



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΜΗΣ-ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΛΙΒΕΡΙ 10-1-2022
 Αριθ.Πρωτ : 253

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘ.: ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ 13-15
 ΤΑΧ.ΚΩΔ.: 34500 ΑΛΙΒΕΡΙ
 ΤΗΛ.: 2223 3 50201
 ΦΑΞ : 2223 3 50210

ΑΡΙΘ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 86/2022

ΘΕΜΑ : Ορισμός Αντιδημάρχου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε με το Άρθρο 68 του Ν.4555/2018 αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων.

2. Την υπ' αριθμ. 15150/ 15.4.2014, ΦΕΚ 955/τ.Β'/2014, Του Υπουργού Εσωτερικών, με τον πληθυσμό των πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας.

3. Την εγκύκλιο υπ' αριθμόν 809 Α.Π. 85741/19.11.2021, Ορισμός Αντιδημάρχων.

4. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με τον ορισμό Αντιδημάρχων οι οποίοι δεν θα λαμβάνουν αντιμισθία.

5. Το γεγονός ότι ο Δήμος Κύμης –Αλιβερίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 2 του Ν. 3852/ 2010, δικαιούται να ορίσει έως έξι (6) αντιδημάρχους με αντιμισθία.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Α. Ορίζει Αντιδήμαρχο με Αντιμισθία , από 10/01/2022 τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας **Σαμαρά Χρήστο**.

Β. Μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

-Κατά τόπο στη Δημοτική Ενότητα Δυστίων.

- Τον έλεγχο και την εποπτεία - της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών της ως άνω Δημοτικής Ενότητας.
- Την ευθύνη λειτουργίας των Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος της άνω Δημοτικής Ενότητας.
- Την ευθύνη για την συγκέντρωση, αξιολόγηση και υλοποίηση των αποφάσεων των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας, καθώς και των σχετικών αιτημάτων και υπομνημάτων που υποβάλλονται από τους εκπροσώπους τους.
- Την ευθύνη της τήρησης των κανονιστικών αποφάσεων που αφορούν την Δημοτική Ενότητα
- Την ευθύνη της τέλεσης των πολιτικών γάμων στην Δημοτική Ενότητα
- Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στην Δημοτική Ενότητα σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

- Επιβλέπει την τήρηση της καθαριότητας στην χωρική έκταση της Δημοτικής Ενότητας , σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
- Μεριμνά για τη καλή κατάσταση του εξοπλισμού και της δημοτικής περιουσίας, που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
- Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας για την επίλυση των προβλημάτων τους και προετοιμάζει τα θέματα που συζητούνται στα Συμβούλια .

Εξουσιοδότηση υπογραφής

- Υπογράφει βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας και λοιπά διοικητικά έγγραφα (πλην των εγγράφων που αφορούν στο προσωπικό του Δήμου), που εκδίδονται από τις Δημοτικές Υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.
- Υπογράφει τις άδειες καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, τις ανακλήσεις αυτών καθώς και τις αποφάσεις σφραγίσεων και αποσφραγίσεων αυτών για τη Δημοτική Ενότητα Δυσίων.

Τον Αντιδήμαρχο κ. Σαμαρά Χρήστο , σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Μαστροκώστας Νικόλαος.

Η παρούσα θα αναρτηθεί, στο διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Δήμου και σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού.

Ο Δήμαρχος

Αθανάσιος Γ. Μπουραντάς