



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ Α.Σ.Ε.Π.

Αρ. Φύλλου 27

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

(Αριθμός 6Κ/2021)

Πλήρωσης με σειρά προτεραιότητας εκατόν δεκαπέντε (115) θέσεων τακτικού προσωπικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Οικονομικών.

ΤΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 18 του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης» (Α' 28), κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 58, του ν. 4765/2021 (Α' 6).

β) Του ν. 2431/1996 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (Α' 175), ως ισχύει.

γ) Του ν. 2643/1998 «Μέριμνα για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών και άλλες διατάξεις» (Α' 220) όπως ισχύει.

δ) Του ν. 3051/2002 «Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις» (Α' 220), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

ε) Του ν. 3260/2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης» (Α' 151).

στ) Του ν. 3320/2005 «Ρυθμίσεις θεμάτων για το προσωπικό του Δημόσιου και των νομικών προσώπων του ευρύτερου Δημόσιου τομέα και για τους Ο.Τ.Α.» (Α' 48), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 11 του ν. 3613/2007 (Α' 263) και τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του ν. 3812/2009 (Α' 234).

ζ) Του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

η) Του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

θ) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ι) Του ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 54), όπως ισχύει.

ια) Του ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α' 222), όπως ισχύει.

ιβ) Του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224), όπως ισχύει.

ιγ) Του ν. 4590/2019 «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 17), όπως ισχύει.

ιδ) Του άρθρου 73 του ν. 4646/2019 «Φορολογική μεταρρύθμιση με αναπτυξιακή διάσταση για την Ελλάδα του αύριο» (Α' 201).

ιε) Τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4664/2020 «Κύρωση της από 24.12.2019 Π.Ν.Π. «Κατεπείγουσες ρυθμίσεις για την αύξηση του ποσού του Κοινωνικού Μερίσματος για το έτος 2019, την παράταση ισχύος του εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών και την παράταση της προθεσμίας κατάργησης Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων» (Α' 212) και άλλες διατάξεις» (Α' 32) με τις οποίες έχουν συσταθεί οι θέσεις που προκηρύσσονται.

ιστ) Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

ιζ) Του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις.» (Α' 6).

ιη) Του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα» (Α' 39), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ιθ) Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145), όπως ισχύει.

κ) Του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181), όπως ισχύει.

κα) Της υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/570/οικ.3824/3.2.2017 απόφασης της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Καθορισμός των δικαιολογητικών-εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 25 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224)» (Β' 272), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16.07.2020 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 33/2006 Π.Υ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η πλήρωση των θέσεων.

3. Το υπό στοιχεία 136635 ΕΞ 2020/01.12.2020 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών με το οποίο ζητήθηκε η πλήρωση των συγκεκριμένων κατά κλάδο θέσεων.

4. Την υπό στοιχεία 42948/10.12.2003 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Πλήρωση θέσεων του Δημοσίου Τομέα» (Β' 1854), όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΑΣ.5/οικ. 16502/19.7.2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 42948/2003 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» για την κατάργηση της προβλεπόμενης δυνατότητας υποβολής αντιρρήσεων εκ μέρους των υποψηφίων (Β' 989).

5. Την υπό στοιχεία 38390/980/05.10.2020 (Β' 4451) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με την οποία καθορίστηκε ο αριθμός των θέσεων που θα πληρωθούν από τα προστατευόμενα από τον ν. 2643/1998 άτομα. Για την προκήρυξη των θέσεων αυτών, αρμόδιος φορέας είναι ο Ο.Α.Ε.Δ.

6. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Σ.Ε.Π. (Β' 997/2003).

7. Το υπό στοιχεία οικ. 2/344/ΔΠΓΚ/07.01.2021 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με το οποίο γνωστοποιείται η ύπαρξη εγκεκριμένων πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί, για την πλήρωση των θέσεων αυτών.

8. Το έγγραφο με αρ. πρωτ. οικ. 45765 ΕΞ 2021/ΥΠΟΙΚ 14.04.2021 του Υπουργείου Οικονομικών, με το οποίο βεβαιώνεται η συμφωνία του φορέα με το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης και η ύπαρξη των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης από την πλήρωση των προκηρυσσόμενων θέσεων.

9. Ότι η δαπάνη, η οποία θα προκληθεί από την εφαρμογή της αποφάσεως αυτής για τη διεξαγωγή της σχετικής διαδικασίας, και η οποία δεν μπορεί να προσδιοριστεί στο στάδιο αυτό, θα βαρύνει αρχικώς τον φορέα 1005-801-0000000 (ΑΣΕΠ) και τελικώς θα επιβαρύνει τον οικείο οργανισμό ή τις οικείες υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν.2190/1994, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 71 του ν. 4590/2019 (Α' 17).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΕΚΑΤΟΝ ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ (115) ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΘΕΣΕΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ και ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι για την κάλυψη των θέσεων αυτών καλούνται, εφόσον κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα, να υποβάλουν «ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ» (ηλεκτρονική). Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, θα υποβληθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο ΚΕ-ΦΑΛΑΙΟ Δ' αυτής.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΘΕΣΕΩΝ:

Ανάλογα με την οργανική μονάδα και τον κλάδο, τα καθήκοντα των υποψηφίων καθορίζονται όπως παρακάτω:

ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (κωδ. 301, 302)

- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λπ.).

- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.

- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησής τους.

- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.

- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.

- Εισηγείται προς την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), επί του περιεχομένου της έκθεσης προσωρινών αποτελεσμάτων ελέγχου και επί των τυχόν υποβαλλομένων αντιρρήσεων ή και παρατηρήσεων των εμπλεκόμενων φορέων στη διαχείριση και υλοποίηση των ελεγχθέντων συστημάτων-έργων.

- Συντάσσει την Έκθεση Οριστικών Αποτελεσμάτων ελέγχου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΕΔΕΛ.

- Διαβιβάζει την Έκθεση Οριστικών Αποτελεσμάτων Ελέγχου στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Συμμετέχει σε επιτόπιους ελέγχους (πράξεων, συστήματος και εκτάκτους) στις έδρες των φορέων.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 303, 363)

- Ελέγχει την επάρκεια του συστήματος διαχείρισης καθώς και του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές προτάσεις βελτίωσης.
- Ελέγχει την οικονομική διαχείριση του φορέα, την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την ταύτιση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων, την ορθή είσπραξη και εμφάνιση των εσόδων του φορέα, τη διαχείριση της περιουσίας του φορέα, την τήρηση των οικείων διαχειριστικών κανόνων και διαδικασιών και την ορθή λογιστική απεικόνιση της οικονομικής κατάστασης του φορέα.
- Διενεργεί τακτικούς, έκτακτους και ειδικούς ελέγχους βάσει του προγραμματισμού της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Ελέγχων.
- Συντάσσει τις εκθέσεις προσωρινών αποτελεσμάτων των διενεργούμενων ελέγχων και τις κοινοποιεί στους εμπλεκόμενους φορείς.
- Εισηγείται στην Ε.Σ.ΕΛ. επί του περιεχομένου των εκθέσεων προσωρινών αποτελεσμάτων και επί των τυχόν αντιρρήσεων ή παρατηρήσεων των εμπλεκόμενων φορέων.
- Συντάσσει την οριστική έκθεση ελέγχου βάσει των αποφάσεων της Ε.Σ.ΕΛ.
- Διαβιβάζει το αντίγραφο της οριστικής έκθεσης στις αρμόδιες υπηρεσίες ώστε να προβούν στην έκδοση των Αποφάσεων Δημοσιονομικών Διορθώσεων και καταλογισμών.
- Συμμετέχει σε κλιμάκια ελέγχων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων ανεξαρτήτως του εποπτευόμενου Υπουργείου κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Υπηρεσίας και εντολής του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση του απορρήτου και την ασφαλή φύλαξη των αποδεικτικών στοιχείων για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται.
- Συμμετέχει σε προγραμματισμένους ελέγχους της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
- Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των φορέων προς τις συστάσεις των οριστικών εκθέσεων αποτελεσμάτων.
- Χειρίζεται τα αιτήματα των φορέων για την παράταση της προθεσμίας συμμόρφωσης προς τις συστάσεις των οριστικών εκθέσεων.
- Ενημερώνει τη Διεύθυνση Σχεδιασμού, Μεθοδολογίας και Επιβολής Κυρώσεων σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των φορέων προς τις συστάσεις των οριστικών εκθέσεων, προκειμένου η Ε.Σ.ΕΛ να προβεί στη λήψη πρόσθετων μέτρων.
- Διαβιβάζει, κατόπιν απόφασης της Ε.Σ.ΕΛ., τα σχετικά στοιχεία στις αρμόδιες Υπηρεσίες σε περιπτώσεις διαπίστωσης πράξεων που μπορεί να επισύρουν ποινική ή πειθαρχική ευθύνη, καθώς και σε περιπτώσεις όπου κρίνεται ότι απαιτείται διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης ή περαιτέρω ειδική έρευνα.
- Διαβιβάζει αντίγραφα των αναγκαίων στοιχείων και εκθέσεων του φακέλου της υπόθεσης στην αρμόδια Διεύθυνση Σχεδιασμού, Μεθοδολογίας και Επιβολής Κυρώσεων.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στην Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του αντίστοιχου Υπουργείου και στους εποπτευόμενους φορείς του σχετικά με την κατάρτιση του συνοπτικού και αναλυτικού προϋπολογισμού, καθώς και με την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού.
- Εισηγείται επί σχεδίων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων, καθώς και πολιτικών ή προγραμμάτων που επισπεύδουν φορείς αρμοδιότητας της Υπηρεσίας, εφ' όσον έχουν επίπτωση στον προϋπολογισμό των φορέων ή στο Μ.Π.Δ.Σ.
- Ελέγχει και συνυπογράφει τις αναλήψεις υποχρεώσεων που αφορούν σε πρόσθετες αμοιβές προσωπικού, προμήθειες και παροχή υπηρεσιών σε περιπτώσεις συνεχιζόμενων αποκλίσεων από τους στόχους ή μη τήρησης των δημοσιονομικών διατάξεων από φορείς αρμοδιότητας της Υπηρεσίας.
- Ασκεί δειγματοληπτικό έλεγχο τήρησης Μητρώου προσωπικού των φορέων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας και ενημερώνει σχετικά την Ενιαία Αρχή Πληρωμής και του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
- Υποβάλλει προτάσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή των κυρώσεων που επιβάλλονται σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης βάσει των οριζόμενων στο μέρος Ζ' του ν. 4270/2014.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την ορθή εκτέλεση των μεγεθών του προϋπολογισμού των φορέων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας για την επίτευξη των προβλεπόμενων στόχων και την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση αρνητικών αποκλίσεων και προτείνει σχετικές παρεμβάσεις.
- Συμμετέχει σε τακτικές επισκοπήσεις δαπανών των φορέων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας.
- Ελέγχει την νομιμότητα και κανονικότητα και εκκαθαρίζει τις δαπάνες των φορέων εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Υπηρεσίας, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

- Εκδίδει εντολές πληρωμής των δαπανών των φορέων μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και χρηματικά εντάλματα εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.
- Συντάσσει εκθέσεις επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών.
- Τακτοποιεί τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής.
- Εκδίδει συμψηφιστικά εντάλματα (τακτικά και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και λοιπά συμψηφιστικά χρηματικά εντάλματα, όπου προβλέπεται.
- Καταχωρεί τα στοιχεία των δικαιούχων δαπανών και τηρεί το μητρώο αυτών.
- Συλλέγει τα αιτήματα της υπηρεσίας για προμήθειες.
- Προετοιμάζει τον φάκελο για τη διενέργεια της προβλεπόμενης διαδικασίας προμήθειας και παρακολουθεί την εξέλιξή της.

- Αναλύει και παρουσιάζει τα αποτελέσματα της διαδικασίας προμηθειών.

Για τον **κωδικό θέσης 363** επιπλέον των ανωτέρω:

- Ελέγχει την ορθή διενέργεια των δαπανών, την ορθή είσπραξη και εμφάνιση των εσόδων, τη διαχείριση κινδύνων, όπως και τη διαχείριση της περιουσίας του φορέα με την εξακρίβωση του ενεργητικού και παθητικού και του μισθολογικού κόστους, για τον εντοπισμό τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή διαφθοράς και την αποτροπή τους στο μέλλον.
- Αξιολογεί την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων του φορέα (αξιολόγηση της λειτουργίας του φορέα βάσει της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης).
- Διαβεβαιώνει την ακρίβεια, την αξιοπιστία και την έγκαιρη προετοιμασία των χρηματοοικονομικών (και λοιπών) αναφορών.
- Διαβιβάζει πληροφορίες στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης στην περίπτωση ύπαρξης ή υπόνοιας ή καταγγελίας πειθαρχικού ή ποινικού αδικήματος.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 304, 364, 365)

- Ελέγχει την επάρκεια του συστήματος διαχείρισης καθώς και του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές προτάσεις βελτίωσης.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση του απορρήτου και την ασφαλή φύλαξη των αποδεικτικών στοιχείων για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται.
- Ελέγχει την οικονομική διαχείριση του φορέα, την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την ταύτιση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων, την ορθή είσπραξη και εμφάνιση των εσόδων του φορέα, τη διαχείριση της περιουσίας του φορέα, την τήρηση των οικείων διαχειριστικών κανόνων και διαδικασιών και την ορθή λογιστική απεικόνιση της οικονομικής κατάστασης του φορέα.
- Διενεργεί τακτικούς, έκτακτους και ειδικούς ελέγχους βάσει του προγραμματισμού της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Ελέγχων.
- Συντάσσει τις εκθέσεις προσωρινών αποτελεσμάτων των διενεργούμενων ελέγχων και τις κοινοποιεί στους εμπλεκόμενους φορείς.
- Εισηγείται στην Ε.Σ.ΕΛ. επί του περιεχομένου των εκθέσεων προσωρινών αποτελεσμάτων και επί των τυχόν αντιρρήσεων ή παρατηρήσεων των εμπλεκόμενων φορέων.
- Συντάσσει την οριστική έκθεση ελέγχου βάσει των αποφάσεων της Ε.Σ.ΕΛ.
- Διαβιβάζει το αντίγραφο της οριστικής έκθεσης στις αρμόδιες υπηρεσίες ώστε να προβούν στην έκδοση των Αποφάσεων Δημοσιονομικών Διορθώσεων και καταλογισμών.
- Συμμετέχει σε κλιμάκια ελέγχων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων ανεξαρτήτως του εποπτεύοντος Υπουργείου κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Υπηρεσίας και εντολής του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.
- Συμμετέχει σε προγραμματισμένους ελέγχους της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
- Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των φορέων προς τις συστάσεις των οριστικών εκθέσεων αποτελεσμάτων.
- Χειρίζεται τα αιτήματα των φορέων για την παράταση της προθεσμίας συμμόρφωσης προς τις συστάσεις των οριστικών εκθέσεων ενημερώνει τη Διεύθυνση Σχεδιασμού, Μεθοδολογίας και Επιβολής Κυρώσεων σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των φορέων προς τις συστάσεις των οριστικών εκθέσεων, προκειμένου η Ε.Σ.ΕΛ να προβεί στη λήψη πρόσθετων μέτρων.
- Διαβιβάζει, κατόπιν απόφασης της Ε.Σ.ΕΛ., τα σχετικά στοιχεία στις αρμόδιες Υπηρεσίες σε περιπτώσεις διαπίστωσης πράξεων που μπορεί να επισύρουν ποινική ή πειθαρχική ευθύνη, καθώς και σε περιπτώσεις όπου κρίνεται ότι απαιτείται διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης ή περαιτέρω ειδική έρευνα.
- Διαβιβάζει αντίγραφα των αναγκαίων στοιχείων και εκθέσεων του φακέλου της υπόθεσης στην αρμόδια Διεύθυνση Σχεδιασμού, Μεθοδολογίας και Επιβολής Κυρώσεων.

- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στην Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του αντίστοιχου Υπουργείου και στους εποπτευόμενους φορείς του σχετικά με την κατάρτιση του συνοπτικού και αναλυτικού προϋπολογισμού, καθώς και με την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

- Εισηγείται επί σχεδίων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων, καθώς και πολιτικών ή προγραμμάτων που επισπεύδουν φορείς αρμοδιότητας της Υπηρεσίας, εφόσον έχουν επίπτωση στον προϋπολογισμό των φορέων ή στο Μ.Π.Δ.Σ.

- Ελέγχει και συνυπογράφει τις αναλήψεις υποχρεώσεων που αφορούν σε πρόσθετες αμοιβές προσωπικού, προμήθειες και παροχή υπηρεσιών σε περιπτώσεις συνεχιζόμενων αποκλίσεων από τους στόχους ή μη τήρησης των δημοσιονομικών διατάξεων από φορείς αρμοδιότητας της Υπηρεσίας.

- Ασκεί δειγματοληπτικό έλεγχο τήρησης Μητρώου προσωπικού των φορέων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας και ενημερώνει σχετικά την Ενιαία Αρχή Πληρωμής και του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

- Υποβάλλει προτάσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή των κυρώσεων που επιβάλλονται σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης βάσει των οριζόμενων στο μέρος Ζ' του ν.4270/2014.

- Παρακολουθεί και ελέγχει την ορθή εκτέλεση των μεγθών του προϋπολογισμού των φορέων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας για την επίτευξη των προβλεπόμενων στόχων και την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση αρνητικών αποκλίσεων και προτείνει σχετικές παρεμβάσεις.

- Συμμετέχει σε τακτικές επισκοπήσεις δαπανών των φορέων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας.

- Καταρτίζει το σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη και καταχωρεί τις αναλαμβανόμενες δεσμεύσεις στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

- Ελέγχει την τήρηση των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων.

- Παράγει στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικές εντολές μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

- Μεριμνά για τη διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

- Ενημερώνει τους δικαιούχους και τους φορείς για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

- Καταχωρεί τα στοιχεία κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

- Εκδίδει επιτροπικά εντάλματα για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.

- Τηρεί τα λογιστικά βιβλία που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και το Μητρώο Δεσμεύσεων.

- Ελέγχει για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του φορέα σε περιπτώσεις πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα.

- Εκδίδει εντολές προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού και εισηγείται στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Παρακολουθεί τις εγγραφές που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 305, 335 έως 337)

- Συμβάλλει στην κατάρτιση και επικαιροποίηση της Στρατηγικής Ελέγχου καθορίζοντας τους στόχους της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως Οργανισμού Πιστοποίησης των δαπανών του Ε.Γ.Τ.Ε & του Ε.Γ.Τ.Α.Α.

- Συμβάλλει στην ανάπτυξη των εγχειριδίων ελέγχου και των ερωτηματολογίων.

- Σχεδιάζει τους ελέγχους συστημάτων εφαρμόζοντας μεθόδους ανάλυσης κινδύνου και δειγματοληψίας.

- Σχεδιάζει τους ελέγχους Πράξεων/Εργων εφαρμόζοντας μεθόδους δειγματοληψίας.

- Προσδιορίζει τους πληθυσμούς των δαπανών που δηλώνονται στην Ε.Ε. και αποτελούν πεδίο ελέγχου.

- Αποτιμά, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα (σφάλματα και ελλείψεις) που καταγράφονται στις εκθέσεις αποτελεσμάτων ελέγχου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. της Ε.Δ.Ε.Λ. και της Ε.Ε.

- Ανιχνεύει και οριοθετεί τυχόν περιοχές κινδύνου στο πλαίσιο των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου.

- Προβαίνει σε στατιστική συμπερασματολογία με σκοπό την εκτίμηση των συνολικών σφαλμάτων που εμπεριέχουν οι δηλωθείσες δαπάνες στην Ε.Ε.

- Συμμετέχει σε ελέγχους συστημάτων και δαπανών:

- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λπ.).

- Συλλέγει, επεξεργάζεται και αξιολογεί τα διαθέσιμα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.

- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησής τους.

- Εισηγείται προς την ΕΔΕΛ επί του περιεχομένου της έκθεσης.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.
- Συμμετέχει στη διαμόρφωση γνώμης αναφορικά με τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών που δηλώνονται στην Ε.Ε., βάσει των αρχών της οικονομίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας.
- Εκπροσωπεί την ΕΔΕΛ σε Τεχνικές Συναντήσεις της Ε.Ε. με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
- Αξιολογεί την πληρότητα, ακρίβεια και αλήθεια των ετήσιων πληρωμών και λοιπών χρηματοοικονομικών αναφορών.
- Συμβάλλει στη σύνταξη της έκθεσης πορισμάτων ελέγχου, που υποβάλλεται ετησίως στην ΕΕ.
- Συμβάλλει στη σύνταξη της γνωμοδότησης, που υποβάλλεται ετησίως στην ΕΕ.
- Εισηγείται σχετικά με αλλαγές στο κανονιστικό πλαίσιο.
- Εισηγείται σχετικά με αλλαγές που τυχόν απαιτούνται στο πληροφοριακό σύστημα της Διεύθυνσης.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 306)

- Συλλέγει στοιχεία από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαμόρφωση ενός πλαισίου αξιολόγησης της απόδοσης και του αποτελέσματος των προγραμμάτων και των δραστηριοτήτων της.
- Δημιουργεί δείκτες αποδοτικότητας των ανωτέρω, τους οποίους παρακολουθεί και ενημερώνει σε τακτική βάση.
- Παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις και μεριμνά για την εναρμόνιση των διαδικασιών αξιολόγησης των προγραμμάτων και δραστηριοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης με τα διεθνή πρότυπα.
- Δημιουργεί βάσεις δεδομένων και διαμορφώνει πρότυπα σε όρους προγραμμάτων για τη διευκόλυνση διεξαγωγής των επισκοπήσεων δαπανών.
- Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του Τμήματος ή της Διεύθυνσης, στην οποία υπηρετεί.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 307)

- Συμμετέχει στη διενέργεια επισκοπήσεων δαπανών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.
- Συλλέγει και επεξεργάζεται στοιχεία δαπανών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, βάσει των οποίων γίνεται ο εντοπισμός των πεδίων προς επισκόπηση.
- Μελετά τις μεθόδους με τις οποίες γίνονται διεθνώς οι επισκοπήσεις δαπανών.
- Οργανώνει και συντονίζει τους φορείς για την ομαλή υλοποίηση του προγράμματος επισκοπήσεων.
- Συνεργάζεται με τις Διευθύνσεις Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης και Προγραμματισμού και Δημοσιονομικών Στοιχείων για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των επισκοπήσεων.
- Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του Τμήματος ή της Διεύθυνσης, στην οποία υπηρετεί.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 308)

- Σχεδιάζει τη μετάβαση σε προϋπολογισμό δομής προγραμμάτων στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και συντονίζει τις εργασίες εφαρμογής του.
- Διαμορφώνει, παρακολουθεί και επικαιροποιεί το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής προϋπολογισμού προγραμμάτων.
- Προωθεί προτάσεις προσαρμογής στη νέα δομή του προϋπολογισμού, ως προς τις διαδικασίες και τα υποστηρικτικά συστήματα κατάρτισης και εκτέλεσης του κρατικού προϋπολογισμού.
- Σχεδιάζει και επιμελείται την εισαγωγή νέων συστημάτων προϋπολογισμού και δημοσιονομικής διαχείρισης.
- Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του Τμήματος ή της Διεύθυνσης, στην οποία υπηρετεί.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 309)

- Σχεδιάζει σενάρια μισθολογικής πολιτικής, αξιολογώντας το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο, προτάσεις που υποβάλλονται από φορείς, προβλήματα που έχουν διαπιστωθεί, καθώς και τις βέλτιστες/διεθνείς πρακτικές, αποτιμώντας το δημοσιονομικό αποτέλεσμα και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς την πολιτική ηγεσία.
- Εκπονεί νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις προς υλοποίηση προτάσεων ή αποφάσεων μισθολογικής πολιτικής.
- Συντάσσει εγκυκλίους με οδηγίες για την εφαρμογή των νομοθετημάτων που εκπονεί.
- Διατυπώνει απόψεις επί προωθούμενων προς ψήφιση διατάξεων μισθολογικού περιεχομένου.
- Εισηγείται και επεξεργάζεται σχέδια Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων για συνυπογραφή από τον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών σχετικά με τον καθορισμό αποδοχών ή αποζημιώσεων οργάνων Διοίκησης Δημοσίων Επιχειρήσεων του Δημοσίου Τομέα.
- Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του Τμήματος ή της Διεύθυνσης στην οποία υπηρετεί.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 310)

- Εποπτεύει την εφαρμογή της μισθολογικής νομοθεσίας και παρέχει σχετικές οδηγίες στους οικείους φορείς.
- Επεξεργάζεται και εισηγείται τις αποφάσεις με τις οποίες καθορίζονται οι αποδοχές, οι αποζημιώσεις συλλογικών οργάνων, οδοιπορικά έξοδα και λοιπές παροχές και αποζημιώσεις για όλους τους φορείς οι οποίοι υπάγονται στο ενιαίο μισθολόγιο του Δημόσιου Τομέα.
- Συντάσσει ερμηνευτικές εγκυκλίους, προκειμένου να απαντηθούν συνολικά ομοειδή ερωτήματα, που προκύπτουν από την εφαρμογή της μισθολογικής νομοθεσίας.
- Παρέχει απόψεις σε ερωτήματα μισθολογικού περιεχομένου προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, καθώς και σε δικαστικές υποθέσεις μισθολογικού αντικειμένου, και εισηγείται για την αποδοχή ή μη γνωμοδοτήσεων μισθολογικού περιεχομένου στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών.
- Αναλαμβάνει ρόλο εκπροσώπησης του Δημοσίου σε όργανα επίλυσης συλλογικών διαφορών.
- Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του τμήματος ή της Διεύθυνσης στην οποία υπηρετεί.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 311)

- Εποπτεύει την εφαρμογή της μισθολογικής νομοθεσίας ως προς τα ειδικά μισθολόγια και παρέχει σχετικές οδηγίες στους οικείους φορείς.
- Επεξεργάζεται και εισηγείται κοινές υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες καθορίζονται οι αποδοχές, οι αποζημιώσεις συλλογικών οργάνων, οδοιπορικά έξοδα και λοιπές παροχές και αποζημιώσεις για όλους τους φορείς στους οποίους ισχύουν ειδικά μισθολόγια.
- Συντάσσει ερμηνευτικές εγκυκλίους, προκειμένου να απαντηθούν συνολικά ομοειδή ερωτήματα, που προκύπτουν από την εφαρμογή της μισθολογικής νομοθεσίας.
- Παρέχει απόψεις σε ερωτήματα μισθολογικού περιεχομένου προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, καθώς και απόψεις επί δικαστικών υποθέσεων μισθολογικού αντικειμένου.
- Συντάσσει σχέδια ερωτημάτων για την έκδοση γνωμοδοτήσεων από το ΝΣΚ επί μισθολογικών θεμάτων που αφορούν ειδικά μισθολόγια και εισηγείται για την αποδοχή τους ή μη στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών.
- Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του τμήματος ή της Διεύθυνσης στην οποία υπηρετεί.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 312, 313)

- Διεξάγει επεξεργασία επί των νομοθετικών πράξεων αρμοδιότητας του Τμήματος στο πλαίσιο της ορθολογικής δημοσιονομικής διαχείρισης ως ακολούθως:
 - α. Έλεγχο των άμεσων και έμμεσων δημοσιονομικών επιπτώσεων που προκαλούν οι προωθούμενες διατάξεις, καθώς και του ύψους αυτών.
 - β. Έλεγχο νομιμότητας των προωθούμενων διατάξεων (εναρμόνιση με το Σύνταγμα και τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, που άπτονται αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών).
 - γ. Έλεγχο της δυνατότητας και του τρόπου κάλυψης των προκαλούμενων δαπανών (φορέας που θα επιβαρυνθεί, ύπαρξη απαιτούμενων πιστώσεων).
 - δ. Έλεγχο πληρότητας του φακέλου και επικοινωνία με τον επισπεύδοντα φορέα.
 - ε. Νομοτεχνικό έλεγχο των προωθούμενων διατάξεων.
 - στ. Αναζήτηση απόψεων από συναρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών.
- Συντάσσει την Έκθεση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ. 1 και 2 του Συντάγματος και αποτυπώνει τις δημοσιονομικές επιπτώσεις των ως άνω προωθούμενων ρυθμίσεων.
- Εισηγείται προς τον Υπουργό Οικονομικών, με τη σύνταξη σχετικού υπηρεσιακού σημειώματος, για τροποποίηση ή απαλοιφή των προτεινομένων ρυθμίσεων, όταν αυτές αντίκεινται στις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις που άπτονται αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών, κατά καταστρατήγηση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν στα αντικείμενα του Τμήματος ή της Διεύθυνσης, στην οποία υπηρετεί.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 314)

- Διεξάγει επεξεργασία επί των κανονιστικών πράξεων αρμοδιότητας του Τμήματος στο πλαίσιο της ορθολογικής δημοσιονομικής διαχείρισης ως ακολούθως:
 - α. Έλεγχο νομιμότητας των προωθούμενων διατάξεων (ύπαρξη νομοθετικής εξουσιοδότησης).
 - β. Έλεγχο των άμεσων και έμμεσων οικονομικών αποτελεσμάτων που προκαλούν οι προωθούμενες διατάξεις και του ύψους αυτών.
 - γ. Έλεγχο της δυνατότητας και του τρόπου κάλυψης των προκαλούμενων δαπανών (φορέας που θα επιβαρυνθεί, ύπαρξη απαιτούμενων πιστώσεων).
 - δ. Έλεγχο πληρότητας του φακέλου και επικοινωνία με τον επισπεύδοντα φορέα.
 - ε. Νομοτεχνικό έλεγχο των προωθούμενων διατάξεων.
 - στ. Αναζήτηση απόψεων από συναρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

- Συντάσσει και προωθεί εισήγηση ή ενημέρωση προς την υπηρεσιακή και πολιτική ηγεσία επί των ανωτέρω σχεδίων κανονιστικών πράξεων.
- Μεριμνά για την επιστροφή των ανωτέρω σχεδίων κανονιστικών πράξεων (υπογεγραμμένων ή ανυπόγραφων) στους επισπεύδοντες φορείς με τυχόν παρατηρήσεις.
- Μεριμνά για τη διαβίβαση λόγω αρμοδιότητας σχεδίων κανονιστικών πράξεων που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.
- Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν στα αντικείμενα του Τμήματος ή της Διεύθυνσης στην οποία υπηρετεί.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 315)

- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία για την κατάρτιση του Κρατικού Προϋπολογισμού στο σκέλος των εσόδων.
- Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Κρατικού Προϋπολογισμού στο σκέλος των εσόδων σε μηνιαία βάση και καταρτίζει σχετικές αναφορές.
- Καθορίζει και επικαιροποιεί μηνιαίους και ετήσιους στόχους είσπραξης εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού και τους επανεκτιμά ή τους επικαιροποιεί με βάση τα νεότερα διαθέσιμα στοιχεία.
- Εκτιμά τις δημοσιονομικές συνέπειες από νομοθετικές πρωτοβουλίες, σχέδια κανονιστικών πράξεων και λοιπές παρεμβάσεις που επηρεάζουν τα έσοδα του Κρατικού Προϋπολογισμού.
- Αξιολογεί την πορεία των εσόδων, συντάσσει σχετικές αναφορές και εισηγείται στην ιεραρχία στο πλαίσιο της παρακολούθησης της απόδοσης των δημοσιονομικών παρεμβάσεων που λαμβάνονται για την επίτευξη των στόχων του ΜΠΔΣ.
- Εισηγείται για την έκδοση υπουργικών και κοινών υπουργικών αποφάσεων που άπτονται θεμάτων εσόδων και παρέχει σχετικές πληροφορίες, όπου απαιτείται.
- Παρακολουθεί τα έσοδα του Κρατικού Προϋπολογισμού που προέρχονται από τα ταμεία της Ε.Ε. και αφορούν τον τακτικό προϋπολογισμό.
- Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του Τμήματος ή της Διεύθυνσης, στην οποία υπηρετεί.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 316)

- Επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), τόσο στην κατάρτιση του όσο και στην παρακολούθηση της εκτέλεσής του από όλα τα Υπουργεία.
- Αξιολογεί τις δημοσιονομικές συνέπειες επί του ΠΔΕ, οι οποίες προκαλούνται από σχέδια νόμων και κανονιστικών πράξεων, καθώς και από λοιπές παρεμβάσεις και πρωτοβουλίες και παρέχει απόψεις και σχετικές πληροφορίες όπου απαιτείται.
- Παρακολουθεί σε τακτική βάση την ταμειακή κίνηση των λογαριασμών του ΠΔΕ και αναλαμβάνει ενέργειες για τυχόν τροφοδότησή τους.
- Μεριμνά μηνιαίως για την εμφάνιση των εσόδων του ΠΔΕ και ενημερώνει αναλυτικούς πίνακες για τις δαπάνες του ΠΔΕ που πραγματοποιούνται ανά φορέα, τομέα και περιφέρεια.
- Παρακολουθεί την εκτέλεση του ΠΔΕ από όλους τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης και ενημερώνει την ιεραρχία για τυχόν απόκλιση από τους τιθήμενους στόχους.
- Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του τμήματος ή της Διεύθυνσης, στην οποία υπηρετεί.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 317)

- Σχεδιάζει και αναπτύσσει διαδικασίες για την οργάνωση της κατάρτισης, της εκτέλεσης και της παρακολούθησης των προϋπολογισμών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.
- Καθοδηγεί και υποστηρίζει τις Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) των Υπουργείων και των εξομοιούμενων με αυτές υπηρεσιών, κατά τις κείμενες διατάξεις, για θέματα κατάρτισης, εκτέλεσης και παρακολούθησης των προϋπολογισμών τους και των εποπτευόμενων από αυτές φορέων γενικής κυβέρνησης.
- Καταρτίζει εγκυκλίους και συντάσσει αποφάσεις που αφορούν θέματα προϋπολογισμού οριζόντιου χαρακτήρα.
- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία, συντάσσει αναφορές και συμμετέχει στην έκδοση γενικών οδηγιών για θέματα προϋπολογισμού γενικότερου χαρακτήρα.
- Παρέχει στοιχεία και πληροφορίες για θέματα προϋπολογισμού οριζόντιου χαρακτήρα.
- Συμμετέχει στη διαδικασία έκδοσης των γενικών αποφάσεων του Υπουργού Οικονομικών για τον ορισμό ποσοστών διάθεσης των πιστώσεων του Προϋπολογισμού.
- Παρακολουθεί την πορεία εξόφλησης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της γενικής κυβέρνησης προς τρίτους από την ειδική χρηματοδότηση και συμμετέχει στην έκδοση σχετικού μηνιαίου δελτίου.
- Συντάσσει και επικαιροποιεί τους κώδικες κατάταξης εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με το ενιαίο σχέδιο λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης.
- Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του Τμήματος ή της Διεύθυνσης, στην οποία υπηρετεί.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 318, 319)

- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία και καταρτίζει τους προϋπολογισμούς για τους φορείς της κεντρικής διοίκησης αρμοδιότητάς του, στο πλαίσιο του προσχεδίου και του σχεδίου του κρατικού προϋπολογισμού και αξιολογεί τα σχέδια των συνοπτικών προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων Γενικής Κυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων των Α.Δ.Α. με συναφές αντικείμενο.
- Συγκεντρώνει στοιχεία και παρακολουθεί την επίτευξη των τριμηνιαίων στόχων του προϋπολογισμού των φορέων αρμοδιότητάς του με βάση το υποβληθέν μηνιαίο πρόγραμμα προϋπολογισμού τους.
- Παρέχει στοιχεία, επεξεργάζεται πίνακες και συντάσσει κείμενα για την εισηγητική έκθεση που συνοδεύει τον ετήσιο κρατικό προϋπολογισμό αναφορικά με τους φορείς αρμοδιότητάς του.
- Αξιολογεί αιτήματα τροποποίησης του προϋπολογισμού, αύξησης ποσοστών διάθεσης και έκδοσης αποφάσεων έγκρισης ανάληψης πολυετών υποχρεώσεων των φορέων αρμοδιότητάς του. Επίσης, εισηγείται τη συνυπογραφή από τον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών των κοινών υπουργικών αποφάσεων αρμοδιότητάς του.
- Αξιολογεί τις δημοσιονομικές συνέπειες από νομοθετικές πρωτοβουλίες, σχέδια κανονιστικών πράξεων και λοιπές παρεμβάσεις που επηρεάζουν τους προϋπολογισμούς αρμοδιότητας του τμήματος και παρέχει απόψεις και σχετικές πληροφορίες, όπου απαιτείται.
- Αξιολογεί αιτήματα για χορήγηση πιστώσεων από το αποθεματικό και αιτήματα για χρήση ταμειακών διαθέσιμων των φορέων αρμοδιότητάς του και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.
- Διατυπώνει απόψεις προς τα αρμόδια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όργανα αναφορικά με την κάλυψη της προκαλούμενης δαπάνης από διορισμούς, προσλήψεις, αποσπάσεις και μετατάξεις προσωπικού.
- Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του Τμήματος ή της Διεύθυνσης, στην οποία υπηρετεί.

Για τον κωδικό θέσης 319 επιπλέον των ανωτέρω:

Παρακολουθεί τους προερχόμενους από τα γεωργικά ταμεία της Ε.Ε. πόρους που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π.).

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 320)

- Η παροχή υποστήριξης στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων και στις Δ.Υ.Ε.Ε. για νομικά θέματα που προκύπτουν σε όλα τα στάδια των ελέγχων (προετοιμασία, διενέργεια ελέγχου, παρακολούθηση).
- Η εκπόνηση και η έκδοση του Κώδικα Δεοντολογίας Δημοσιονομικών Ελεγκτών κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3492/2006.
- Η σύνταξη προτάσεων συμπλήρωσης ή/και τροποποίησης των νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις του Γ.Λ.Κ. και η μέριμνα για την προώθηση και δημοσίευσή τους.
- Η κωδικοποίηση της νομοθεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων, η ενημέρωση των υπηρεσιών της επί νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που δημοσιεύονται και αφορούν τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων, καθώς και επί νομολογίας δικαστηρίων για σχετικά θέματα.
- Η τήρηση αρχείου δικαστικών και γενικότερα νομικών υποθέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων και των Διευθύνσεών της.
- Η εισήγηση, προς το αρμόδιο όργανο, για υποβολή ερωτημάτων στο Ν.Σ.Κ. και η συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. και τα επί μέρους Γραφεία του.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 321 έως 324)

- Συντάσσει εγκυκλίους προς τις ΔΥΕΕ για το χειρισμό ειδικών θεμάτων, με σκοπό τη διάχυση της ελεγκτικής εμπειρίας και την ομοιόμορφη εφαρμογή των ελεγκτικών κανόνων.
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Συμμετέχει σε ελέγχους αρμοδιότητας της ΓΔΔΕ καθώς και σε ελέγχους της ΕΔΕΛ.

Για τους κωδικούς θέσης 321, 322 επιπλέον των ανωτέρω:

- Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό των τακτικών ελέγχων και παρακολουθεί την υλοποίησή του από τις ΔΥΕΕ.

Για τους κωδικούς θέσης 323, 324 επιπλέον των ανωτέρω:

• Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό των ελέγχων και παρακολουθεί την υλοποίησή του από τις ΔΥΕΕ. Αξιολογεί τις καταγγελίες και τα αιτήματα ελέγχων και συντάσσει εισήγηση στην ΕΣΕΛ για την διενέργεια ή μη του ελέγχου.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 325)

- Η εφαρμογή μεθόδων δειγματοληψίας για την επιλογή προς έλεγχο υποθέσεων.
- Η σύνταξη των αποφάσεων Δημοσιονομικών Διορθώσεων και ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών που εντοπίζονται στο πλαίσιο των ελέγχων που διενεργούνται αμιγώς από την Γ.Δ.Δ.Ε. καθώς και η έκδοση των καταλογιστικών πράξεων, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων που ορίζουν διαφορετικά.
- Η εισήγηση προς την ΕΣΕΛ για λήψη πρόσθετων μέτρων σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των φορέων στις συστάσεις των εκθέσεων οριστικών αποτελεσμάτων.
- Η συγκέντρωση, κατηγοριοποίηση, ανάλυση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων της ΓΔΔΕ και η υποβολή σχετικής ετήσιας έκθεσης στην ΕΣΕΛ.
- Η σύνταξη των ετησίων εκθέσεων ελέγχου για την παροχή επαρκούς διαβεβαίωσης ή διατύπωση επιφυλάξεων για το σύνολο ή για το μέρος του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των δημοσιονομικών του Κράτους για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων των ελέγχων της ΓΔΔΕ και την παροχή στοιχείων σε άλλους ελεγκτικούς φορείς για την σύνταξη των εκθέσεών τους).
- Συμμετοχή σε ελεγκτικές ομάδες διενέργειας ελέγχων της ΓΔΔΕ και της ΓΔΕΣΠ.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 326 έως 334)

- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογία, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λπ.).
- Συμμετέχει σε επιτόπιους ελέγχους (πράξεων, συστήματος και εκτάκτους) στις έδρες των φορέων.
- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.
- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησής τους.
- Εισηγείται προς την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), επί του περιεχομένου της έκθεσης προσωρινών αποτελεσμάτων ελέγχου και επί των τυχόν υποβαλλομένων αντιρρήσεων ή και παρατηρήσεων των εμπλεκόμενων φορέων στη διαχείριση και υλοποίηση των ελεγχθέντων συστημάτων-έργων.
- Συντάσσει την Έκθεση Οριστικών Αποτελεσμάτων ελέγχου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΕΔΕΛ.
- Διαβιβάζει την Έκθεση Οριστικών Αποτελεσμάτων Ελέγχου στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 338, 339)

- Εκπονεί και επικαιροποιεί τα Εγχειρίδια Ελέγχου (Διαδικασίες και Μεθόδους Ελέγχου) και Κώδικα Ελεγκτικής Δεοντολογίας.
- Υποστηρίζει τους ελεγκτές σε όλα στάδια της ελεγκτικής εργασίας, με σκοπό την εξασφάλιση της εύλογης βεβαιότητας στη διαμόρφωση συμπερασμάτων αναφορικά με τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών που δηλώνονται στην Ε.Ε., βάσει των αρχών της οικονομίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας.
- Διασφαλίζει την τήρηση των διαδικασιών σε όλα στάδια της ελεγκτικής εργασίας.
- Υποστηρίζει τις ομάδες ελέγχου σε θέματα δειγματοληψίας πολλών σταδίων στους ελέγχους πράξεων/έργων.
- Υποστηρίζει τις ομάδες ελέγχου σε θέματα δειγματοληψίας αντικειμένων στους ελέγχους συστημάτων.
- Συνδράμει στο σχεδιασμό και τη διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος που υποστηρίζει τους ελέγχους της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ) και την εξασφάλιση της διεπαφής του με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.
- Μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων σε θέματα εγχειρίδιου και πληροφοριακού συστήματος.
- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων σε Τεχνικές Συναντήσεις της Ε.Ε. με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
- Διαβεβαιώνει την ακρίβεια, την αξιοπιστία και την έγκαιρη προετοιμασία των χρηματοοικονομικών (και λοιπών) αναφορών.
- Συμμετέχει σε ελέγχους της ΕΔΕΛ:
- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογία, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λπ.).

- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.
- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησής τους.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.
- Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών.
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 340)

- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.
- Παρακολουθεί τις διαδικασίες των προ της ασκήσεως της προσφυγής και των ασκήσεως προσφυγής.
- Σύνταξη Αποφάσεων Δημοσιονομικών Διορθώσεων και Ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών που εντοπίζονται στο πλαίσιο των ελέγχων της Ε.Δ.ΕΛ. και σχετική ενημέρωση της αρμόδιας Αρχής.
- Πιστοποίηση προκειμένου να ληφθούν υπόψη κατά τη διαδικασία υποβολής αιτημάτων πληρωμής δαπανών προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Αξιολογεί την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων του φορέα (αξιολόγηση της λειτουργίας του φορέα βάσει της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης).
- Διαβεβαιώνει την ακρίβεια, την αξιοπιστία και την έγκαιρη προετοιμασία των χρηματοοικονομικών (και λοιπών) αναφορών.
- Προβαίνει σε ανάλυση θεμάτων ή/και κινδύνων.
- Υποβάλλει προτάσεις μέτρων βελτίωσης της ελεγκτικής διαδικασίας.
- Η σύνταξη Εκθέσεων Ετήσιου Ελέγχου, η γνωμοδότηση λογιστικού ελέγχου και η υποβολή αυτών στην ΕΕ.
- Συμβολή στη σύνταξη ετησίων εκθέσεων και αναφορών που εκπονούνται από άλλους εθνικούς ή ευρωπαϊκούς φορείς/υπηρεσίες μέσω της αποστολής σε αυτούς στοιχείων που αφορούν τα αποτελέσματα των ελέγχων της Ε.Δ.ΕΛ.
- Συνεργάζεται με άλλους φορείς επιθεώρησης/ελέγχου, με τις Εισαγγελικές Αρχές και τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα.
- Η παρακολούθηση των ελέγχων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλων ευρωπαϊκών οργάνων.
- Η ηλεκτρονική καταχώριση και διαβίβαση στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) των παρατυπιών που προκύπτουν από ελέγχους της Ε.Δ.ΕΛ.
- Η ηλεκτρονική διαβίβαση στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) των παρατυπιών που προκύπτουν από ελέγχους των Διαχειριστικών Αρχών, της Αρχής Πιστοποίησης και των Ενδιαμέσων Φορέων Διαχείρισης, μετά από σχετικό έλεγχο αυτών.
- Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών.
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση του απορρήτου και την ασφαλή φύλαξη των αποδεικτικών στοιχείων για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται.
- Συμμετέχει σε ελέγχους της ΕΔΕΛ.
- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λπ.).
- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.
- Ελέγχει την επάρκεια του συστήματος διαχείρισης και του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του φορέα, καθώς και την ορθή διενέργεια των δαπανών και εισηγείται σχετικές προτάσεις βελτίωσης.
- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησής τους.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 341)

- Συντάσσει/εισηγείται τους δημοσιονομικούς κανόνες των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, βάσει αναλύσεων και μελετών Συγκεντρώνει και παρακολουθεί τη νομολογία, σε θέματα πραγματοποίησης και δικαιολόγησης των δαπανών και παρέχει σχετικές οδηγίες.
- Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των φορέων στους δημοσιονομικούς κανόνες και εκδίδει σχετικές εγκυκλίους.
- Εισηγείται τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση των διαδικασιών εκτέλεσης των δαπανών.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 342)

• Κατευθύνει και παρακολουθεί την ορθή και ενιαία εφαρμογή των δημοσιονομικών κανόνων για την Κεντρική Διοίκηση.

• Παρέχει οδηγίες στις Οικονομικές Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης, σχετικά με ζητήματα που προκύπτουν κατά τον έλεγχο, την εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή των δαπανών τους.

• Μεριμνά για την επίλυση κάθε ειδικότερου θέματος που ανακύπτει κατά την εκτέλεση των δημοσίων δαπανών.

• Παρέχει απόψεις επί εκθέσεων που αποστέλλονται από τους ΓΔΟΥ των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης.

• Εισηγείται και εκδίδει υπουργικές αποφάσεις για την παράταση της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής.

• Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 343)

• Καταγραφή των στοιχείων εγγυήσεων (νέες εγγυήσεις, ανεξόφλητο εγγυημένο υπόλοιπο, καταπτώσεις, προμήθειες υπέρ ΕΔ).

• Παρακολούθηση της πορείας των εγγυημένων δανείων.

• Παρακολούθηση της απόδοσης των προμηθειών υπέρ του ΕΔ.

• Παρακολούθηση λογαριασμών που σχετίζονται με τις εγγυήσεις του ΕΔ.

• Παροχή στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στους Διεθνείς Οργανισμούς κλπ.

• Συμμετοχή σε συσκέψεις των ως άνω θεσμών και παρουσίαση στοιχείων και Πινάκων.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 344)

• Έλεγχος των υποβαλλόμενων από τα πιστωτικά ιδρύματα αιτημάτων κατάπτωσης, σχετικά με την τήρηση των όρων παροχής εγγύησης και πλήρωσης των προϋποθέσεων κατάπτωσης και η βεβαίωση εν ευρεία έννοια των εγγυημένων οφειλών, καθώς και η βεβαίωση της μη καταβληθείσας οφειλόμενης προμήθειας ασφαλείας.

• Έκδοση εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την εξόφληση των υποχρεώσεων που απορρέουν από καταπτώσεις εγγυήσεων φορέων του Δημοσίου, πιστωτικών ιδρυμάτων και φυσικών προσώπων.

• Διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμής προς την αρμόδια Υπηρεσία για την έκδοση συμψηφιστικού χρηματικού εντάλματος, για την τακτοποίηση προκαταβολών και την εξόφληση υποχρεώσεων από κατάπτωση εγγυήσεων.

• Συγκέντρωση και διαβίβαση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Οικονομικών, για την έκδοση του τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 345, 346)

• Διενέργεια Ελέγχου επί των δικαιολογητικών που υποβάλλονται από τα πιστωτικά Ιδρύματα, που έχει διαζευκτικός ως αποτέλεσμα αφενός μεν την κατάπτωσή της εγγύησης υπέρ των πιστωτικών ιδρυμάτων, καθώς και την βεβαίωση σε ευρεία έννοια των οφειλών που βαρύνουν το Ελληνικό Δημόσιο ως εγγυητή, αφετέρου δε την άρση (ελευθέρωση) του Ελληνικού Δημοσίου, αναλόγως με την τήρηση ή μη των όρων παροχής εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου και εκπλήρωσης των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί, καθώς και την βεβαίωση της μη καταβληθείσας προμήθειας ασφαλείας.

• Επιμέλεια της αλληλογραφίας με τα ενδιαφερόμενα πιστωτικά ιδρύματα, τους πιστούχους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους, σχετικά με την συμπλήρωση των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών των υπό τον έλεγχο φακέλων για την έκδοση των εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος και την εξόφληση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις καταπτώσεις των εγγυήσεων των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων και των Συνεταιριστικών Οργανώσεων ή την άρση της εγγυητικής ευθύνης του Ελληνικού Δημοσίου, εφόσον τούτο επιβάλλεται μετά από την διενέργεια του ελέγχου.

• Ενημέρωση της πολιτικής και υπηρεσιακής ηγεσίας με παροχή στοιχείων ή πληροφοριών ως προς τα ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, καθώς και διενέργεια αλληλογραφίας με τα άλλα Υπουργεία, την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε) και την Τράπεζα της Ελλάδος.

• Η συγκέντρωση και η διαβίβαση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Οικονομικών για την έκδοση του τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

• Διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμής προς την αρμόδια υπηρεσία για την έκδοση συμψηφιστικού χρηματικού εντάλματος, για την τακτοποίηση προκαταβολών και την εξόφληση υποχρεώσεων από κατάπτωση εγγυήσεων.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 347)

• Παρακολουθεί τον προγραμματισμό και τη διαχείριση κονδυλίων, δαπανών, εσόδων, περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων.

• Εκτιμά τις οικονομικές επιπτώσεις των αποφάσεων που λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα και παρακολουθεί την εξέλιξη των δημοσιονομικών μεγεθών.

• Παρακολουθεί λογιστικά όλες τις χρηματικές δοσοληψίες που διεξάγονται με την ΕΕ μέσω του ΟΠΣΔΠ (ή του εκάστοτε ισχύοντος πληροφοριακού συστήματος δημοσιονομικής πολιτικής) και προβαίνει στη σύνταξη σχετικών εντολών.

- Επεξεργάζεται όλα τα απολογιστικά στοιχεία αναφορικά με την παρακολούθηση των εσόδων του ΠΔΕ που προέρχονται από τον Π/Υ της ΕΕ, για ενημέρωση όλων των συναρμόδιων Υπηρεσιών.
- Παρακολουθεί σε καθημερινή βάση τον λογ/σμό 242174/1 της ΕΕ και συντάσσει τις σχετικές εντολές βάσει της πληροφόρησης των χρηματορροών που προέρχεται από το διεθνές διατραπεζικό σύστημα συναλλαγών SWIFT.
- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που υποβάλλονται από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και αφορούν στον έλεγχο απόδοσης από την ΕΕ των οδοιπορικών εξόδων όλων των προσώπων που μετακινούνται με εντολή του Δημοσίου στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου.
- Προτείνει βελτιωτικές ενέργειες επί της υφιστάμενης διαδικασίας.
- Συντάσσει απαντητικά/ διευκρινιστικά έγγραφα σε ερωτήματα/αιτήματα που τίθενται σε καθημερινή βάση για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Επικοινωνεί με Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου για παροχή διευκρινίσεων σε ανακύπτοντα ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Εκπροσωπεί το ΓΛΚ/ΥΠ.ΟΙΚ. στην Επιτροπή Ιδίων Πόρων για θέματα ελέγχου, είσπραξης και απόδοσης.
- Μεριμνά για αποστολή απολογιστικών στοιχείων στη ΔΠΓΚ/ΥΠ.ΟΙΚ. αναφορικά με τις προβλέψεις των απολήψεων και των αποδόσεων προς την ΕΕ στο πλαίσιο κατάρτισης του Κρατικού Π/Υ.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με το Τμήμα (Πολίτες ή Υπηρεσίες).

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 348)

- Μεριμνά και διενεργεί τη καταγραφή των οικονομικών στοιχείων των τραπεζικών λογαριασμών των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος, τις εμπορικές τράπεζες και τα πιστωτικά ιδρύματα της Χώρας.
- Μεριμνά για τη μετάπτωση των οικονομικών στοιχείων της μηνιαίας ηλεκτρονικής καταγραφής σε ειδική μηχανογραφική εφαρμογή των ανωτέρω τραπεζικών λογαριασμών των ΦΓΚ.
- Εισηγείται την περαιτέρω αντιμετώπισή των τραπεζικών λογαριασμών των ΦΓΚ (κλείσιμο κλπ.).
- Ενημερώνει την Υπηρεσιακή και Πολιτική Ηγεσία και οποιοδήποτε άλλο Θεσμικό όργανο σχετικά με τα οικονομικά στοιχεία της ηλεκτρονικής καταγραφής.
- Συνεργάζεται με εκπροσώπους των ΦΓΚ, των εμπορικών Τραπεζών, της ΤΤΕ και των πιστωτικών ιδρυμάτων για επίλυση θεμάτων που σχετίζονται με την εν λόγω καταγραφή.
- Μεριμνά για την εκτέλεση του προϋπολογισμού σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 349)

- Καταχωρεί λογιστικές εγγραφές της Κεντρικής Διοίκησης στο ΟΠΣΔΠ.
- Καταχωρεί διορθωτικές εγγραφές στο ΟΠΣΔΠ.
- Ελέγχει όλες τις λογιστικές εγγραφές (ΠΔΕ, ΟΔΔΗΧ, Κεντρικές Δ/νσεις ΓΛΚ, Χ.Ε. ΓΔΟΥ) της Κεντρικής Διοίκησης, του Υπολόγου Συμψηφισμών που εμφανίζονται στη δημόσια ληψοδοσία.
- Συμφωνεί όλους τους τραπεζικούς λογαριασμούς της Κεντρικής Διοίκησης, του Υπολόγου Συμψηφισμών με τους αντίστοιχους λογαριασμούς της λογιστικής.
- Ενημερώνει μηνιαίως τη Δ/ση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης για την ορθή εμφάνιση των εσόδων και των πληρωμών για το μηνιαίο δελτίο εκτέλεσης προϋπολογισμού.
- Υποβάλλει στο Ελεγκτικό Συνέδριο μηνιαίως και ετησίως Ισοζύγιο, ημερολόγιο, αναλυτικό και συγκεντρωτικό καθολικό των λογιστικών εγγραφών με τα δικαιολογητικά αυτών για τις εισπράξεις και τις πληρωμές της Κεντρικής Διοίκησης του Υπολόγου Συμψηφισμών για τον κατασταλτικό έλεγχο.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 350)

- Συλλέγει τα αιτήματα της υπηρεσίας για προμήθειες.
- Επικουρεί τις υπηρεσίες στην επεξεργασία των αναγκών τους.
- Προετοιμάζει τον φάκελο για τη διενέργεια της προβλεπόμενης διαδικασίας προμήθειας και παρακολουθεί την εξέλιξή της.
- Αναλύει και παρουσιάζει τα αποτελέσματα της διαδικασίας προμηθειών.
- Συμμετέχει στο σχεδιασμό εργαλείων εσωτερικού ελέγχου της υπηρεσίας ως προς τη διαδικασία των προμηθειών.
- Αναλαμβάνει τον προγραμματισμό, την εξασφάλιση πίστωσης και την διενέργεια .μέχρι και δημόσιων διαγωνισμών καθώς επίσης και την υλοποίηση των δημοσίων συμβάσεων.
- Υποστηρίζει τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Εκδίδει αναφορές και στατιστικά στοιχεία αναφορικά με τις δημόσιες συμβάσεις.
- Συγκροτεί τις αρμόδιες επιτροπές προμηθειών.
- Συλλέγει τα δικαιολογητικά πληρωμής και τα αποστέλλει στην αρμόδια Δ/ση για πληρωμή.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 351)

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.

- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
 - Η κατάρτιση και ενημέρωση καταστάσεων προσωπικού του άρθρου 88 του ν. 3528/2007 (Α' 26) και η τήρηση και ενημέρωση Δυναμολογίου Προσωπικού.
 - Η κατάρτιση και τήρηση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή.
 - Η έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων.
 - Η εξέταση αιτήσεων για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.
 - Η ηλεκτρονική συμπλήρωση Δελτίου Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλου (Δ.Α.Υ.Κ.), ο προέλεγχος και η διαβίβαση στις αρμόδιες Υπηρεσίες των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.
 - Ο χειρισμός θεμάτων σχετικά με τις δηλώσεις περιουσιακής κατάστασης του προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και ενημέρωση του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τις πρόσθετες αποδοχές των υπαλλήλων.
 - Η αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακού και διδακτορικού τίτλου σπουδών με τα αντικείμενα της Υπηρεσίας.
 - Η αναγνώριση προϋπηρεσίας του προσωπικού για βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη.
 - Η τήρηση κάθε παρεπόμενης διαδικασίας που είναι συναφής με τα ανωτέρω.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 352, 353)

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
 - Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
 - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.
 - Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
 - Εκτιμά και αξιολογεί τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Υπουργείου σε ανθρώπινο δυναμικό και εισηγείται για την ορθολογική στελέχωσή τους.
 - Ενημερώνει τα προσωπικά μητρώα των υπαλλήλων σε ηλεκτρονική μορφή κατά λόγο αρμοδιότητας.
 - Ενημερώνει το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου κατά λόγο αρμοδιότητας.
 - Τηρεί κάθε παρεπόμενη διαδικασία που είναι συναφής με τα θέματα που χειρίζεται.
 - Διεκπεραιώνει εμπρόθεσμα τις υποθέσεις που του ανατίθενται από τους προϊστάμενους του στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
 - Εξυπηρετεί τους συναδέλφους και τους υπαλλήλους άλλων Υπηρεσιών για θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 354)

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
 - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.
 - Η εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα και άλλων ειδικών διατάξεων, που αναφέρονται στην πειθαρχική δίωξη των δημοσίων υπαλλήλων, στο προσωπικό αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
 - Η επεξεργασία και αξιολόγηση πορισμάτων προκαταρκτικής έρευνας – Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης - Ελέγχου Περιουσιακής Κατάστασης, με την συνακόλουθη τήρηση της κατά νόμο προβλεπόμενης διαδικασίας.
 - Η παροχή στοιχείων και απόψεων στα διοικητικά δικαστήρια για προσφυγές και αιτήσεις ακυρώσεως κατά πράξεων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
 - Η ενημέρωση του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης για την πορεία των πειθαρχικών υποθέσεων.
 - Η τήρηση και ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού με στοιχεία αρμοδιότητας του Τμήματος, τηρουμένης της εμπιστευτικότητας και ασφάλειας αυτών, καθώς και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.
 - Η ενημέρωση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου σε περιπτώσεις εκτέλεσης της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης, αυτοδίκαιης έκπτωσης, αργίας και επαναφοράς υπαλλήλων.
 - Η μέριμνα για την επιβολή και άρση των διοικητικών μέτρων της θέσης του προσωπικού αρμοδιότητας της Διεύθυνσης σε αυτοδίκαιη, δυνητική και υποχρεωτική αργία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
 - Έκδοση υπηρεσιακών πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων περί της ύπαρξης ή μη πειθαρχικών εκκρεμοτήτων υπαλλήλων της διοικητικής αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 355)

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
 - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.
 - Χειρίζεται θέματα οργάνωσης, σύστασης νέων ή κατάργησης υφισταμένων υπηρεσιών του Υπουργείου.
 - Καταρτίζει σχέδια αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής.

- Καταρτίζει σχέδια κατανομής θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία και βαθμίδα εκπαίδευσης, κλάδο και ειδικότητα στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου.
- Προωθεί αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών συλλογικών οργάνων αρμοδιότητας του Υπουργείου, πλην εκείνων που σχετίζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με θέματα προμηθειών, υλικών (ειδών) και παροχής υπηρεσιών.
- Προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για το διορισμό των Διοικήσεων των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.
- Προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για το διορισμό των Διοικήσεων των φορέων των οποίων οι διοικήσεις διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και δε διαθέτουν οργανική μονάδα ανθρώπινου δυναμικού, με εξαίρεση εκείνων που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλων οργανικών μονάδων του Υπουργείου.
- Υποδεικνύει εκπροσώπους του Υπουργείου σε συλλογικά όργανα άλλων φορέων.
- Διεκπεραιώνει όλες τις διαδικαστικές ενέργειες για την εκλογή αιρετών εκπροσώπων στα Υπηρεσιακά Συμβούλια του Υπουργείου.
- Προβαίνει σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της διαδικασίας στοχοθεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Καταρτίζει, αξιολογεί και ανασχεδιάζει περιγράμματα καθηκόντων και προσόντων των θέσεων εργασίας.
- Ανασχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί δράσεις και ενέργειες απλούστευσης διαδικασιών, καθώς και καθιέρωσης προσφορότερων μεθόδων εργασίας.
- Μελετά και αναλύει βέλτιστες διεθνώς πρακτικές σε ζητήματα ποιότητας υπηρεσιών και απλούστευσης διαδικασιών.
- Αναπτύσσει και εφαρμόζει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, σύγχρονες μεθόδους και εργαλεία (όπως, ενδεικτικά, μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους - ωφέλειας, εργονομία) για την αύξηση της απόδοσης.
- Μελετά, υποδεικνύει και παρακολουθεί την εφαρμογή μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Υπουργείου και της αναβάθμισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Ενημερώνει τα προσωπικά μητρώα των υπαλλήλων σε ηλεκτρονική μορφή κατά λόγο αρμοδιότητας.
- Ενημερώνει το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, κατά λόγο αρμοδιότητας.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 356)

- Ρυθμίζει μέσω συμβάσεων, εγκυκλίων και κανονιστικών πράξεων τη σχέση κράτους και του υπό εκκαθάριση φορέα.
- Παρακολουθεί και διαχειρίζεται τις εκκρεμότητες των καταργούμενων και συγχωνευόμενων φορέων.
- Συμβάλει στον καθορισμό της διαδικασίας εκκαθάρισης και στη διασφάλιση της νομιμότητας αυτής.
- Παρακολουθεί την τήρηση των όρων της εκκαθάρισης ειδικής εκκαθάρισης.
- Ελέγχει τις δαπάνες της εκκαθάρισης ειδικής εκκαθάρισης, στο πλαίσιο του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου.
- Διαχειρίζεται τα περιουσιακά στοιχεία που περιέρχονται στο Ελληνικό Δημόσιο από τους καταργούμενους φορείς.
- Συμβάλλει στον καθορισμό της διαδικασίας ειδικής εκκαθάρισης και στη διασφάλιση της νομιμότητας αυτής.
- Συμβάλει στην διαχείριση και διεκπεραίωση όλων των εκκρεμοτήτων στα πλαίσια της εκκαθάρισης – ειδικής εκκαθάρισης.
- Συμβάλλει στον καθορισμό της διαδικασίας ειδικής διαχείρισης, διασφαλίζει την νομιμότητα αυτής και παρακολουθεί και διαχειρίζεται οποιαδήποτε θέματα προκύπτουν κατά τη λειτουργία των υπό ειδική διαχείριση φορέων.
- Συνεργάζεται με συναρμόδιες υπηρεσίες και με λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς για την επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την διεκπεραίωση όλων των παραπάνω θεμάτων.
- Εποπτεύει και υποστηρίζει τους εκκαθαριστές, ειδικούς εκκαθαριστές και ειδικούς διαχειριστές για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων που ανακύπτουν.
- Βεβαιώνει και εισπράττει έσοδα που προκύπτουν από διαχείριση των εκκρεμοτήτων και λοιπών ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την εκκαθάριση, συγχώνευση ή κατάργηση των φορέων που υπάγονται στις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- Συμμετέχει σε επιτροπές – συλλογικά όργανα όπου απαιτείται.
- Συντάσσει απολογιστικά στοιχεία – εκθέσεις για τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης, ειδικής εκκαθάρισης, ειδικής διαχείρισης κάθε φορέα.
- Επιμελείται της έκδοσης υπουργικών ή κοινών υπουργικών αποφάσεων για τον ορισμό εκκαθαριστών – ειδικών διαχειριστών, προσδιορισμού των αρμοδιοτήτων αυτών και της διαδικασίας της εκκαθάρισης – ειδικής διαχείρισης, καθώς και την έκδοση κάθε άλλης σχετικής κανονιστικής πράξης.
- Επιμελείται τη σύνταξη συμβάσεων μεταξύ του Υπουργού Οικονομικών και των ορισθέντων ειδικών εκκαθαριστών με τις οποίες καθορίζονται οι επιμέρους αρμοδιότητες και υποχρεώσεις.

- Επιμελείται της έκδοσης υπουργικών αποφάσεων για τον ορισμό εκπροσώπου του Υπουργού Οικονομικών στις Γενικές Συνελεύσεις Εταιρειών μη κεφαλαιουχικού χαρακτήρα, με συμμετοχές του Ελληνικού Δημοσίου εκπροσωπούμενο από τον Υπουργό Οικονομικών.

- Εισηγείται προς την ιεραρχία τη θέσπιση διατάξεων νόμου και κανονιστικών πράξεων στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Τμήματος, καταρτίζει σχέδια διατάξεων νόμου, αιτιολογικές εκθέσεις και εκθέσεις συνεπειών ρυθμίσεων, ερμηνεύει διατάξεις της νομοθεσίας αρμοδιότητας του Τμήματος και συντάσσει σχετικές Εγκύκλιες οδηγίες και ερμηνευτικά έγγραφα.

- Υλοποιεί τις δράσεις του Τμήματος.

- Εκπροσωπεί το Τμήμα και τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 357, 358)

- Παρακολουθεί την οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων φορέων (διαχείριση προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Πολιτικής, εκτέλεσης προϋπολογισμού, κρατικών επιχορηγήσεων και απολογισμού).

- Παρέχει οδηγίες για την ορθή κατάρτιση του προϋπολογισμού και της εκτέλεσής του.

- Παρέχει εγκαίρως αξιόπιστα δημοσιονομικά στοιχεία μέσα από τη σύνταξη των προβλεπόμενων από το νόμο δημοσιονομικών αναφορών και εκθέσεων.

- Παρέχει οδηγίες για τη διαχείριση τυχόν κρατικών ενισχύσεων στους εποπτευόμενους φορείς.

- Συνδράμει το έργο της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων (Κε.Μ.Κ.Ε.) μέσω του συντονισμού, της υποστήριξης και του ελέγχου των κρατικών ενισχύσεων στους εποπτευόμενους φορείς του Υπ. Οικονομικών.

- Ό,τι προβλέπεται από την κείμενη περί δημόσιου λογιστικού νομοθεσία.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 359, 360)

- Εκτέλεση του προϋπολογισμού μέσω της διαχείρισης των πιστώσεων.

- Έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας δαπανών του φορέα (δικαιολογητικά, πιστώσεις προϋπολογισμού, διαθεσιμότητα πιστώσεων κ.α.) καθώς και η εκκαθάριση αυτών και η έκδοση πάσης φύσεως ενταλμάτων σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

- Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων.

- Λογιστική παρακολούθηση και πληρωμή (εξόφληση) δημοσίων δαπανών και μισθοδοσίας.

- Τήρηση του μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού του φορέα.

- Εκτελεί ορθά όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για τον έλεγχο και την πληρωμή δαπανών του φορέα, εφαρμόζοντας τις κείμενες διατάξεις.

- Φροντίζει για την αποφυγή δημιουργίας και συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών.

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

- Εκτελεί όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για τη διεκπεραίωση των εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματός του.

- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.

- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.

- Εισηγείται προς την ιεραρχία τη θέσπιση διατάξεων νόμου και κανονιστικών πράξεων στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

- Καταρτίζει σχέδια διατάξεων νόμου, αιτιολογικές εκθέσεις και εκθέσεις συνεπειών ρυθμίσεων.

- Ερμηνεύει διατάξεις της νομοθεσίας αρμοδιότητας του Τμήματος και συντάσσει σχετικές Εγκύκλιες οδηγίες και ερμηνευτικά έγγραφα.

- Εφαρμόζει και παρακολουθεί τη στοχοθεσία του Τμήματος.

- Υλοποιεί τις δράσεις του Τμήματος.

- Αρχαιοθετεί, τηρεί και ενημερώνει τους Φακέλους και Βιβλία αρμοδιότητας του Τμήματός του.

- Εξυπηρετεί και πληροφορεί τους συναλλασσόμενους για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματός του.

- Χειρίζεται συστήματα αυτοματισμού γραφείου (τηλεομοιοτυπικό, τηλέφωνο, φωτοτυπικό μηχάνημα, scanner κ.λπ.) προκειμένου να εκτελεί αποτελεσματικά τις καθημερινές εργασίες που του ανατίθενται.

- Εκπροσωπεί το Τμήμα και τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.

- Συμμετέχει σε επιτροπές – συλλογικά όργανα, όπου απαιτείται.

Για τον κωδικό θέσης 360 επιπλέον των ανωτέρω:

- Ο έλεγχος και η επεξεργασία των πράξεων μεταβολών της υπηρεσιακής και οικογενειακής κατάστασης των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών.

- Η παραγωγή βεβαίωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του Υπουργείου, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

- Η υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) στον ΕΦΚΑ.

- Η αναζήτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από μισθοδοτούμενους υπαλλήλους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων για αποδοχές που ελήφθησαν αχρεωστήτως.

- Η πιστοποίηση εκκαθαριστών μισθοδοσίας.

- Βεβαίωση ύπαρξης πρόβλεψης στον προϋπολογισμό εξόδων, για προσλήψεις, μετατάξεις, αποσπάσεις.
- Η χρήση και επικαιροποίηση στοιχείων του εκάστοτε ισχύοντος πληροφοριακού συστήματος ενιαίας μισθοδοσίας, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΠΣ&ΔΥ.

ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ (κωδ. 361, 362)

• Εξασφαλίζει τη βέλτιστη ανακατανομή των διαθέσιμων οικονομικών πόρων κατά την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

• Παρακολουθεί την ορθολογική εκτέλεση του προϋπολογισμού του Υπουργείου.

• Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα εκτέλεσης προϋπολογισμού και παρακολουθεί την υλοποίησή του, ενημερώνοντας το Υπουργείο Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) για τυχόν αποκλίσεις, καθώς και για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

• Παρέχει εγκαίρως αξιόπιστα δημοσιονομικά στοιχεία μέσα από τη σύνταξη των προβλεπόμενων από το νόμο δημοσιονομικών αναφορών και εκθέσεων.

• Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και το Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου, βάσει των αρχών της κείμενης περί δημόσιου λογιστικού νομοθεσίας.

ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (κωδ. 366 έως 369)

• Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λπ.).

• Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.

• Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησής τους.

• Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.

• Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.

• Συμμετέχει σε επιτόπιους ελέγχους (πράξεων, συστήματος και εκτάκτους) στις έδρες των φορέων.

• Εισηγείται προς την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), επί του περιεχομένου της έκθεσης προσωρινών αποτελεσμάτων ελέγχου και επί των τυχόν υποβαλλόμενων αντιρρήσεων ή και παρατηρήσεων των εμπλεκόμενων φορέων στη διαχείριση και υλοποίηση των ελεγχθέντων συστημάτων-έργων.

• Συντάσσει την Έκθεση Οριστικών Αποτελεσμάτων ελέγχου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΕΔΕΛ.

• Διαβιβάζει την Έκθεση Οριστικών Αποτελεσμάτων Ελέγχου στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

• Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

Οι θέσεις ανά κλάδο με τους κωδικούς τους αναφέρονται στο Κεφάλαιο Α΄ της παρούσης, και συγκεκριμένα στο υποκεφάλαιο: «**Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ**».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

Στον επόμενο ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ δίδονται για κάθε θέση ο κωδικός της θέσης, ο κλάδος, ο φορέας, η έδρα – περιφερειακή ενότητα, οι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών (με τους κωδικούς τους), τα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα (με τους κωδικούς τους), η εντοπιότητα, όπου προβλέπεται, και ο συνολικός αριθμός των θέσεων με ανάλυση αυτών που αντιστοιχούν στις κατηγορίες **πολυτέκνων και τέκνων πολυτέκνων, τρίτέκνων και τέκνων τρίτεκνης οικογένειας, ατόμων με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50%, καθώς και ατόμων που έχουν τέκνο, αδελφό ή σύζυγο, καθώς και των τέκνων ατόμων με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω**, εφόσον προκύπτουν θέσεις για τις κατηγορίες αυτές.

Στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική) πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά οι **κωδικοί των θέσεων, των τίτλων σπουδών, των πρόσθετων προσόντων και της εντοπιότητας**, δεδομένου ότι η επεξεργασία της αίτησης γίνεται μηχανογραφικά.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

Ενδείξεις του πίνακα:

Στη στήλη (1) «**ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**» περιλαμβάνεται το σύνολο των θέσεων του κλάδου στον φορέα, οι οποίες αναλύονται, κατά περίπτωση, στις κατά κατηγορία στήλες παραπλεύρως.

Στη στήλη «**ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**» περιλαμβάνονται οι θέσεις για τις οποίες δεν γίνεται χρήση της ιδιότητας πολυτέκνου, τέκνου πολυτέκνης οικογένειας, τρίτεκνου, τέκνου τρίτεκνης οικογένειας, ατόμου με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50% και ατόμου που έχει τέκνο, αδελφό ή σύζυγο, καθώς και τα τέκνα ατόμου με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.

Στις στήλες (2), (4), (6), (8) και (10) περιλαμβάνεται ο αριθμός των θέσεων για τις οποίες η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη και βαθμολογείται ως κριτήριο κατάταξης.

Στις στήλες (3), (5), (7), (9) και (11) περιλαμβάνεται ο αριθμός των θέσεων για τις οποίες η εμπειρία δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν βαθμολογείται ως κριτήριο κατάταξης.

ΦΟΡΕΑΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΦΟΡΕΑΣ / ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΕΛΑΡ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ													
						ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ													
						ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ		ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΝΩΝ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ		ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΝΩΝ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ		ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ		ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΕΚΝΟ, ΑΔΕΛΦΟ Η' ΣΥΖΥΓΙΟ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ	
						(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)			
301	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	Γεν. Γραμ. Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γεν. Δνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (ΓΔΕΣΠ)/Δνση Γ' Πιστοποίησης δαπανών Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)/Τμήμα Α'-Μεθοδολογίας, Στρατηγικής, Ελέγχου και Γνωμοδότησης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101	001, 004, 005		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-			
302	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	Γεν. Γραμ. Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γεν. Δνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (ΓΔΕΣΠ) / Διεύθυνση Γ' Πιστοποίησης δαπανών Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) / Τμήμα Β'-Μεθοδολογίας, Στρατηγικής, Ελέγχου και Γνωμοδότησης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	102	001, 004, 006		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-			
303	ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ	Γεν. Γραμ. Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γεν. Δνση Δημοσιονομικών Ελέγχων/ ΔΥΕΕ στον Ν. Αρκαδίας/Τμήμα Α'	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	103, 104, 105	001, 004, 007		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-			
304	ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ	Γεν. Γραμ. Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γεν. Δνση Δημοσιονομικών Ελέγχων/ ΔΥΕΕ στον Ν. Θεσπρωτίας	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	103, 104, 105	001, 004, 007	06	2	-	-	1*	-	-	-	-	1*	-			
305	ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ	Γεν. Γραμ. Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γεν. Δνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (ΓΔΕΣΠ)/Διεύθυνση Γ' Πιστοποίησης δαπανών Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)/Τμήμα Β'- Μεθοδολογίας, Στρατηγικής, Ελέγχου και Γνωμοδότησης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	106	001, 003		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-			
306	ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ	Γεν. Γραμ. Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γεν. Δνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού/Δνση Αξιολόγησης Δράσεων Γενικής Κυβέρνησης/Τμήμα Α'- Αξιολόγησης	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	103, 104, 105	001, 002, 008		2	1	1	-	-	-	-	-	-	-			

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΦΟΡΕΑΣ / ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΕΞΑΡ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ											
						ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ											
						ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ		ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΝΩΝ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ		ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΝΩΝ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ		ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ		ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΕΚΝΟ, ΑΔΕΛΦΟ Η ΣΥΖΥΓΟ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ	
						(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
369	ΠΕ ΜΗΧΑ- ΝΙΚΩΝ	Γεν. Γραμ. Δημοσιονομικής Πολιτικής/ Γεν. Δνση Ελέγχων Συγχρηματοδο- τούμενων Προγραμμάτων (ΓΔΕΣΠ) / Διεύθυνση Γ΄ Πιστοποίησης δαπανών Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυή- σεων (ΕΓΓΕ) και Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) / Τμήμα Β΄-Μεθοδολογίας, Στρατηγικής, Ελέγχου και Γνωμοδότησης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	108	001, 004, 010	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:						115	63	8	16	1	11	-	10	1	5	-	

* Τις θέσεις αυτές μπορούν να τις συμπεριλάβουν στις προτιμήσεις τους και οι υποψήφιοι χωρίς την αντίστοιχη ιδιότητα του πολυτέκνου, τέκνου πολυτέκνου, τριτέκνου, τέκνου τριτέκνου, ατόμου με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50% και ατόμου που έχει τέκνο, αδελφό ή σύζυγο, καθώς και τα τέκνα ατόμου με ποσοστό αναπηρίας 67 % και άνω, δεδομένου ότι εάν οι θέσεις αυτές δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τις προαναφερόμενες ιδιότητες, θα καλυφθούν από υποψηφίους χωρίς τις ιδιότητες αυτές.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

(ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ)

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις της προκήρυξης αυτής ο υποψήφιος πρέπει να κατέχει έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών που αναγράφονται μαζί με τους αντίστοιχους κωδικούς τους ως κατωτέρω, ανά κατηγορία εκπαίδευσης.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής.**	101	301
Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής.**	102	302

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών) ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Δημοσίων Οικονομικών ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης.*	103	303, 304, 306 έως 308, 312 έως 319, 321, 322, 324 έως 326, 328, 330, 332 έως 335, 337, 338, 344, 345, 347 έως 349, 356 έως 365
Πτυχίο ή δίπλωμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης.*	104	303, 304, 306 έως 308, 312 έως 319, 321, 322, 324, 332 έως 335, 337, 338, 344, 345, 349, 356 έως 365
Πτυχίο ή δίπλωμα Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών.*	105	303, 304, 306 έως 309, 312 έως 319, 321, 322, 324 έως 326, 328, 330, 332 έως 339, 344, 345, 347 έως 349, 356 έως 365
Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής.*	106	305, 310, 311, 315 έως 320, 323, 327, 329, 331, 340 έως 343, 346, 347, 349 έως 355
Πτυχίο ή δίπλωμα Μαθηματικών ή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών με κατεύθυνση Μαθηματικού Εφαρμογών ή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών ή Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών με κατευθύνσεις: α) Μαθηματικών ή β) Εφαρμοσμένων Μαθηματικών ή Μαθηματικών με κατεύθυνση Μαθηματικών.*	107	309
Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού.**	108	366, 367, 369
Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων.**	109	367
Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού ή Τοπογράφου Μηχανικού.**	110	368

* Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

** Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - Ενότητα 1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις απαιτούνται και πρόσθετα προσόντα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, **άλλως δεν γίνονται δεκτοί για τις αντίστοιχες θέσεις**. Τα πρόσθετα προσόντα για κάθε θέση δίνονται στον «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ», στήλη «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ» με τους αντίστοιχους κωδικούς τους, όπως αναφέρονται παρακάτω.

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
ΚΩΔ. 001:	Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Οι υποψήφιοι που αποδεικνύουν τη γνώση χειρισμού Η/Υ με τον τίτλο σπουδών τους, πρέπει απαραιτήτως να συμπληρώσουν τον κωδικό 001 για τις θέσεις που απαιτείται ως πρόσθετο προσόν.
ΚΩΔ. 002:	Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
ΚΩΔ. 003:	Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
ΚΩΔ. 004:	Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας.
ΚΩΔ. 005:	Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου.
ΚΩΔ. 006:	Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου.
ΚΩΔ. 007:	Επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή - Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης.
ΚΩΔ. 008:	Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) παρουσιάσεις και (β) βάσεις δεδομένων. Οι υποψήφιοι που αποδεικνύουν τη γνώση χειρισμού Η/Υ με τον τίτλο σπουδών τους, πρέπει απαραιτήτως να συμπληρώσουν τον κωδικό 008 για τις θέσεις που απαιτείται ως πρόσθετο προσόν.
ΚΩΔ. 009:	Μεταπτυχιακός τίτλος διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους σε θέματα δημοσίου/δημοσιονομικού δικαίου.
ΚΩΔ. 010:	Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.
ΚΩΔ. 011:	Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε ελεγκτική εταιρεία ή πιστωτικό ίδρυμα.
ΚΩΔ. 012:	Μεταπτυχιακός τίτλος διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους στη Λογιστική ή Ελεγκτική ή τα Χρηματοοικονομικά ή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στη σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με αναγνωρισμένα λογιστικά πρότυπα, όπως τα ΕΛΠ ή τα IFRS ή παρακολούθηση του λογιστικού κυκλώματος σε λογιστήριο ή λογιστικό γραφείο που συντάσσει χρηματοοικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα προηγούμενα πρότυπα.
ΚΩΔ. 013:	Μεταπτυχιακός τίτλος διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους στη Λογιστική ή Ελεγκτική ή τα Χρηματοοικονομικά ή αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών.

3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΩΔ. 06:	Μόνιμος κάτοικος των δήμων του νομού Θεσπρωτίας εφόσον επιθυμεί τον διορισμό του σε θέσεις υπηρεσιών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 και της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στον αντίστοιχο νομό ή νησί ή παραμεθόριο περιοχή και δεσμεύεται να υπηρετήσει σε αυτή επί μία τουλάχιστον δεκαετία. (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄).
-----------------	---

4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων τακτικού προσωπικού κατά Περιφερειακή Ενότητα, φορέα και κλάδο καλύπτεται από **πολύτεκνους και τέκνα πολύτέκνων** (παρ.6 άρθρου 14 ν. 2190/1994 όπως συμπληρώθηκε με την παρ.10 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997 και αντικαταστάθηκε με την

παρ.1 του άρθρου 1 του ν. 3260/2004, την υποπερίπτωση δ1 της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 3454/2006 και την υποπερίπτωση 6β., παρ.1 του άρθρου 25 του ν. 4440/2016), εφόσον υπάρχουν και κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα που επιτρέπουν την εγγραφή τους σε πίνακα κατάταξης και υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Β΄ και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄ και Ε΄ της παρούσας προκήρυξης.

Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων τακτικού προσωπικού κατά Περιφερειακή Ενότητα, φορέα και κλάδο καλύπτεται από γονείς με τρία τέκνα και τέκνα αυτών (υποπερίπτωση δ1 παρ. 3 άρθρου 1 ν. 3454/2006 και την υποπερίπτωση 6β., παρ.1 του άρθρου 25 του ν. 4440/2016), εφόσον υπάρχουν και κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα που επιτρέπουν την εγγραφή τους σε πίνακα κατάταξης και υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Β΄ και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄ και Ε΄ της παρούσας προκήρυξης.

Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων τακτικού προσωπικού κατά Περιφερειακή Ενότητα, φορέα και κλάδο καλύπτεται από **άτομα με αναπηρία, με ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) τουλάχιστον**, όπως διαπιστώνεται από τις υγειονομικές επιτροπές του ΚΕΠΑ, (υποπερίπτωση 6γ., παρ.1 του άρθρου 25 του ν. 4440/2016), εφόσον υπάρχουν και κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα που επιτρέπουν την εγγραφή τους σε πίνακα κατάταξης και υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Β΄ και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄ και Ε΄ της παρούσας προκήρυξης.

Ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων τακτικού προσωπικού κατά Περιφερειακή Ενότητα, φορέα και κλάδο καλύπτεται από όσους έχουν **τέκνο, αδελφό ή σύζυγο, καθώς και από τέκνα ατόμων με αναπηρία με ποσοστό αναπηρίας εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω**, εξαιτίας βαριών ψυχικών και σωματικών παθήσεων, όπως διαπιστώνεται από τις υγειονομικές επιτροπές του ΚΕΠΑ και κατ'εξαίρεση όταν τα άτομα πάσχουν από νοητική στέρηση ή αυτισμό, για την παροχή της προστασίας απαιτείται ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) (υποπερίπτωση 6δ., παρ.1 του άρθρου 25 του ν. 4440/2016), εφόσον υπάρχουν και κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα που επιτρέπουν την εγγραφή τους σε πίνακα κατάταξης και υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Β΄ και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄ και Ε΄ της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι ειδικές θέσεις που προβλέπονται για πολύτεκνους, τέκνα πολυτέκνων, τρίτεκνους, τέκνα τρίτεκνης οικογένειας, άτομα με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50% και άτομα που έχουν τέκνο, αδελφό ή σύζυγο, καθώς και τα τέκνα ατόμων με ποσοστό αναπηρίας 67 % και άνω από υποψηφίους των αντίστοιχων κατηγοριών, οι θέσεις αυτές θα καλυφθούν από υποψηφίους που δεν έχουν τις ιδιότητες αυτές, κατά τη σειρά στον Πίνακα Κατάταξης, εφόσον έχουν συμπεριλάβει στις προτιμήσεις τους, τις θέσεις αυτές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι, οι οποίοι κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα των προκηρυσσόμενων θέσεων, όπως αυτά αναγράφονται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ (ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ)** της παρούσας, **πρέπει:**

1. Να συμπληρώσουν και να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο Α.Σ.Ε.Π., αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου (www.asep.gr). Η ηλεκτρονική αίτηση συμπληρώνεται σύμφωνα με τις **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄** της παρούσας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Επειδή η επεξεργασία των αιτήσεων γίνεται μηχανογραφικά, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα οικεία τετραγωνίδια/πεδία των ηλεκτρονικών αιτήσεων, καθώς και τους κωδικούς, που αναφέρονται σε αντίστοιχα προσόντα ή κριτήρια ή ιδιότητες που απαιτούνται και διαθέτουν. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν τα τετραγωνίδια/πεδία αυτά ή τους κωδικούς ή αν συμπληρώσουν άλλα τετραγωνίδια ή κωδικούς, πλην εκείνων που αναφέρονται στα συγκεκριμένα προσόντα ή κριτήρια ή ιδιότητες ή αν τα αναφέρουν σε άλλα σημεία της ηλεκτρονικής αίτησης, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή κριτήρια ή ιδιότητες.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής αρχίζει στις 15 Ιουνίου ημέρα Τρίτη και λήγει στις 30 Ιουνίου 2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της στο Α.Σ.Ε.Π.

Ο **αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης** και η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής εμφανίζονται στη **«Λίστα ηλεκτρονικών αιτήσεων»**. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι. Παράλληλα, η ηλεκτρονική αίτηση παρέχεται σε **εκτυπώσιμη μορφή**.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Παράβολο τριών (3) Ευρώ, το οποίο προμηθεύεται ο υποψήφιος ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής **ηλεκτρονικού παραβόλου** (e-Παράβολο) **επιλέγοντας → Φορέας Δημοσίου → Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)** από τον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr). Προς διευκόλυνση των υποψηφίων έχει δημιουργηθεί στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) σχετικός σύνδεσμος (βλ. λογότυπο με την ονομασία «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ») ο οποίος οδηγεί στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr). Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό παραβόλου στο κατάλληλο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης και να καταβάλει το αντίτιμο του **ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής** των αιτήσεων, άλλως η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη.

Τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα, κριτήρια ή οι ιδιότητες που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την αίτηση συμμετοχής τους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β', Γ', Δ' και Ε') υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Α.Σ.Ε.Π. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' της παρούσας.

Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει **μία μόνο αίτηση**. Η υποβολή περισσότερων της μιας αιτήσεων για θέσεις της ίδιας προκήρυξης **συνεπάγεται αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του υποψηφίου** από την περαιτέρω διαδικασία.

Υποψήφιος που δεν αποδεικνύει τα κριτήρια ή ιδιότητες που επικαλείται στην αίτησή του και τα οποία λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή του στους οικείους πίνακες, διαγράφεται από αυτούς. Συγκεκριμένα υποψήφιος που δεν αποδεικνύει τα κριτήρια που επικαλείται στην αίτησή του και τα οποία λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή του στους οικείους πίνακες, διαγράφεται από αυτούς σε περίπτωση που δεν προσκομίσει κανένα απολύτως σχετικό δικαιολογητικό, για την απόδειξη αυτών.

Τονίζεται ιδιαίτερος ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α'-Ε').

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Κάθε υποψήφιος εφόσον κατέχει τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα διορισμού, κατατάσσεται κατά κλάδο ή ειδικότητα σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω (ανά κατηγορία), κριτηρίων που προβλέπονται στο άρθρο 8 του ν. 3051/2002 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 4 παρ.2 του ν. 3320/2005 και τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3812/2009, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 28, παρ. 3 του ν. 4521/2018 και ισχύει.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Π.Ε.
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ (Α)		
1	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών. ⁽¹⁾	Βαθμός × 110
2	Δεύτερος τίτλος σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό τίτλο σπουδών. ⁽²⁾	150
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ – ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ⁽³⁾		
3	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης.	400
4	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο .	200
5	Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης.	200
6	Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε άλλο γνωστικό αντικείμενο .	100
ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Β) ⁽⁴⁾		
7	Εμπειρία έως και 84 μήνες.	7 ανά μήνα
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (Γ) ⁽⁵⁾		
8	Άριστη γνώση ξένης γλώσσας.	70
9	Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας.	50
10	Καλή γνώση ξένης γλώσσας.	30
ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ (Δ) ⁽⁶⁾		
Μόνιμοι κάτοικοι των δήμων των νομών ή των νησιών ή των παραμεθορίων περιοχών που προβλέπονται στην περίπτωση ιδ' της παρ. 8 του άρθρου 17, του ν. 2190/1994 όπως ισχύει.		

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

- (1) Ο βαθμός βασικού τίτλου **σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (βάση 5 άριστα 10)** υπολογίζεται με δύο δεκαδικά ψηφία (χωρίς στρογγυλοποίηση).
- (2) Για τους υποψηφίους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) ως δεύτερος τίτλος σπουδών (σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης) βαθμολογούμενος ως κριτήριο με 150 μονάδες, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του με το ν. 3051/2002, θεωρείται μόνο τίτλος Α.Ε.Ι. (Π.Ε.).
- (3) Αν ο υποψήφιος κατέχει δεύτερο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών, μοριοδοτείται επιπλέον με ποσοστό 30% των μορίων που προβλέπονται για τον αντίστοιχο πρώτο τίτλο. Βαθμολογούνται το μέγιστο δύο (2) μεταπτυχιακοί και δύο (2) διδακτορικοί τίτλοι σπουδών. Ισχύουν όλοι οι συνδυασμοί μεταξύ συνόλου διδακτορικών και συνόλου μεταπτυχιακών τίτλων, κάθε φορά όμως υπολογίζεται ο συνδυασμός τίτλων που αποδίδει τις περισσότερες μονάδες ανά κατηγορία (μετ/διδ).
- (4) Η εμπειρία μοριοδοτείται με 7 μονάδες ανά μήνα και έως 84 μήνες (ν. 4325/2015, Α' 47), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Τρόπος απόδειξης - επισημάνσεις σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' της παρούσης.
- (5) Για τον υποψήφιο που γνωρίζει περισσότερες ξένες γλώσσες η βαθμολογία είναι αθροιστική. (Οι τίτλοι γλωσσομάθειας αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' της παρούσης).
- (6) Για τις θέσεις των φορέων παραμεθορίων νομών/νησιών/περιοχών προτάσσονται εντός του ιδίου πίνακα προσόντων, των λοιπών υποψηφίων ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι υποψήφιοι που είναι μόνιμοι κάτοικοι των δήμων των αντίστοιχων νομών ή των νησιών ή των παραμεθορίων περιοχών που προβλέπονται στην περίπτωση ιδ' της παρ.8 του άρθρου 17, του ν. 2190/1994 όπως ισχύει, (όπως ειδικότερα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'), εφόσον δηλώσουν ότι δεσμεύονται να υπηρετήσουν στις προκηρυσσόμενες θέσεις επί μία τουλάχιστον δεκαετία.

Επισημάνση: Υποψήφιος που δεν αποδεικνύει τα κριτήρια που επικαλείται στην αίτησή του και τα οποία λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή του στους οικείους πίνακες, διαγράφεται από αυτούς σε περίπτωση που δεν προσκομίσει κανένα απολύτως σχετικό δικαιολογητικό.

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών) και αν αυτές συμπίπτουν στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του και αν αυτός συμπίπτει προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του ενώ αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται σε δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων. (άρθρο 36 ν. 4704/2020, Α' 113).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι πίνακες κατάταξης συντάσσονται **με βάση τα στοιχεία που υπευθύνως δηλώνουν οι υποψήφιοι στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική)**.

Το Α.Σ.Ε.Π. πριν από την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων κατάταξης και διοριστέων καλεί τους υποψηφίους που αντιστοιχούν σε αριθμό διπλάσιο τουλάχιστον του συνόλου των θέσεων που προκηρύσσονται να υποβάλουν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, για την απόδειξη των προσόντων, των κριτηρίων ή/και των ιδιοτήτων τους, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών. Η προθεσμία αυτή ορίζεται και αναφέρεται ρητώς τόσο στην οικεία καταχώριση στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. όσο και στη σχετική ανακοίνωση στον τύπο. **Το Α.Σ.Ε.Π. δύναται κατά την κρίση του να αυξήσει αναλόγως τον αριθμό των υποψηφίων που θα κληθούν κατά τα ανωτέρω.**

Δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά τη λήξη της ορισθείσας προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

Το Α.Σ.Ε.Π. θα ελέγξει τα υποβληθέντα από τους φερόμενους ως διοριστέους δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα γενικά και απαιτούμενα προσόντα διορισμού ή τα κριτήρια ή οι ιδιότητες δεν αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται ή εάν τα δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν εντός της ορισθείσας προθεσμίας υποβολής αυτών ή δεν υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ο υποψήφιος που φέρεται ως διοριστέος διαγράφεται από τους οικείους πίνακες και αποβάλλεται, κατά περίπτωση, από τη διαδικασία. Συγκεκριμένα υποψήφιος που δεν αποδεικνύει τα κριτήρια που επικαλείται στην αίτησή του και τα οποία λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή του στους οικείους πίνακες, διαγράφεται από αυτούς σε περίπτωση που δεν προσκομίσει κανένα απολύτως σχετικό δικαιολογητικό. Στη συνέχεια ελέγχονται τα δικαιολογητικά του αμέσως επόμενου στη σειρά κατάταξης προκειμένου να διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα γενικά και απαιτούμενα προσόντα διορισμού, τα κριτήρια ή/και οι ιδιότητες αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται και ότι υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, μέχρις

ότου, ύστερα από ενδεχόμενη, κατά περίπτωση, αναμόρφωση της βαθμολογίας τους, συμπληρωθεί ο αριθμός που απαιτείται για την κάλυψη των προκηρυσσομένων θέσεων. Σε περίπτωση που κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών, δεν συμπληρωθεί ο αριθμός που απαιτείται για την κάλυψη των προκηρυσσομένων θέσεων, η ανωτέρω διαδικασία επαναλαμβάνεται για τους επόμενους κατά σειρά υποψηφίους και ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, εντός της 10ήμερης προθεσμίας προσδιορίζεται από το Α.Σ.Ε.Π..

Από τους πίνακες κατάταξης και με τη σειρά που έχουν οι υποψήφιοι σε αυτούς, σε συνδυασμό πάντοτε με τη δήλωση προτίμησής τους καταρτίζονται οι προσωρινοί πίνακες διοριστέων που περιλαμβάνουν αριθμό διοριστέων ίσο με τον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται για κάθε κλάδο.

Επίσης για κάθε κλάδο καταρτίζεται και ειδικός προσωρινός πίνακας διοριστέων που περιλαμβάνει μόνο τους πολυτέκνους και τα τέκνα πολυτέκνων οι οποίοι είναι διοριστέοι σε καθορισμένες γι' αυτούς θέσεις με την προϋπόθεση ότι αποδεικνύουν την ιδιότητα αυτή. Στον ειδικό αυτό πίνακα δεν περιλαμβάνονται **πολύτεκνοι και τέκνα πολυτέκνων** οι οποίοι είναι διοριστέοι χωρίς χρήση της ιδιότητάς τους αυτής. Τα ανωτέρω ισχύουν αναλόγως και για τους **τρίτεκνους ή τέκνα τριτέκνων, τα άτομα με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50%, και τα άτομα που έχουν τέκνο, αδελφό ή σύζυγο, καθώς και τα τέκνα ατόμων με ποσοστό αναπηρίας 67 % και άνω**, για τις θέσεις που προβλέπονται.

Οι πίνακες αυτοί αποτελούν τους ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ και καταρτίζονται από την **Κεντρική Επιτροπή**, που είναι αρμόδια για την τήρηση της όλης διαδικασίας.

Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης και διοριστέων καταχωρίζονται στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr). Παράλληλα το Α.Σ.Ε.Π. αποστέλλει στον τύπο για δημοσίευση, Ανακοίνωση με την οποία γνωστοποιείται η σχετική καταχώριση.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για την κάλυψη ιδιαίτερης σημασίας επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του άρθρου 1 παρ. 1 του ν. 3812/2009 κατόπιν έκδοσης της προβλεπόμενης απόφασης κατανομής της παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 (Α' 40), όπως ισχύει, επιτρέπεται η πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μη ανανεούμενη, μέχρι του αριθμού των προκηρυσσομένων θέσεων, υποψηφίων κατά τη σειρά εγγραφής τους στους προσωρινούς αυτούς πίνακες, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 11 «Περιορισμός προσλήψεων για τα έτη 2011 έως και 2013» του ν. 3833/2010, όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη της παρ. 1 της υποπαραγράφου Ζ.5 του πρώτου άρθρου του ν. 4093/2012 και το άρθρο 64 του ν. 4389/2016. Οι προσλήψεις αυτές είναι δυνατόν να αφορούν αριθμό θέσεων μικρότερο από αυτές που προκηρύσσονται ανά κατηγορία και κλάδο-ειδικότητα. Η σύμβαση αυτή, η οποία καταρτίζεται βάσει των προϋποθέσεων και της παρούσας παραγράφου, διαρκεί έως την ανάληψη των καθηκόντων κάθε υποψηφίου μετά την δημοσίευση της ατομικής πράξης διορισμού του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και απαγορεύεται η διάρκειά της να υπερβαίνει τους οκτώ (8) μήνες. (άρθρο 8, ν. 4210/2013).

Κατά των ανωτέρω προσωρινών πινάκων επιτρέπεται η **άσκηση ενστάσεως μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών που αρχίζει από την επόμενη της κατά τα ανωτέρω καταχώρισής τους στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr)**. Επιπλέον, η προθεσμία αυτή ορίζεται και αναφέρεται ρητώς τόσο στην οικεία καταχώριση στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. όσο και στη σχετική ανακοίνωση στον τύπο.

Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου (www.asep.gr) και στη διαδρομή **Πολίτες -> Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες -> Είσοδος Μέλους -> ως εξής: -> Επιλογή «ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**.

Στην ένσταση επισυνάπτεται και παράβολο **είκοσι ευρώ (20€), άλλως η ένσταση δεν εξετάζεται**. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλει το παράβολο το οποίο έχει προμηθευτεί ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής **ηλεκτρονικού παραβόλου** (e-Παράβολο) **επιλέγοντας → Φορέας Δημοσίου → Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)** από τον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr). Προς διευκόλυνση των υποψηφίων έχει δημιουργηθεί στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) σχετικός σύνδεσμος (βλ. λογότυπο με την ονομασία «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ») ο οποίος οδηγεί στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Το Α.Σ.Ε.Π. εξετάζει τις υποβληθείσες ενστάσεις και ελέγχει τη νομιμότητα των πινάκων κατάταξης υποψηφίων.

Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, καταρτίζονται οι «**ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ**» υποψηφίων και επί τη βάσει αυτών οι πίνακες διοριστέων.

Ακολούθως, οι πίνακες διοριστέων καταχωρίζονται στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) και αποστέλλονται από το Α.Σ.Ε.Π. για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Γ').

Αν από τον αυτεπάγγελτο ή κατ' ένσταση έλεγχο επέρχεται μεταβολή της σειράς του υποψηφίου στον πίνακα κατάταξης είτε διότι διαγράφεται είτε διότι τίθεται σε σειρά κατώτερη εκείνης που είχε ήδη, δύναται να ασκήσει ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. την προβλεπόμενη από την παράγραφο 1 του άρθρου 24 του ν. 2690/1999 (Α' 45) αίτηση θεραπείας, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) μηνών από την επομένη της δημοσίευσης των πινάκων διοριστέων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και, στην περίπτωση των αναπληρώσεων από την επομένη της κοινοποίησης στον υποψήφιο της απόφασης διάθεσης προς διορισμό. Ομοίως, αίτηση θεραπείας εντός της ως

άνω προθεσμίας, αρχομένης από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της σχετικής απόφασης, μπορεί να υποβάλει και ο υποψήφιος που θίγεται κατόπιν αποδοχής αίτησης θεραπείας άλλου υποψηφίου. Η υποβολή της ως άνω αίτησης θεραπείας δεν αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού της άσκησης ένδικου βοηθήματος (άρθρο 64, ν. 4674/11.3.2020, Α'53).

Εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξεως διορισμού του προσωπικού που προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 18 του ν. 2190/1994, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1, του άρθρου 58, του ν. 4765/2021, διενεργείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη (παρ. 2, αρ. 26 ν. 4440/2016/Φ.Ε.Κ. 224/2-12-2016, που αντικατέστησε την παρ. 2 του αρ. 28, ν. 4305/2014/Φ.Ε.Κ. 237/31-10-2014/τ. Α').

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης στους φορείς της παρ.1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 όπως ισχύει, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης από τον αρμόδιο Υπουργό της απόφασης κατανομής του της παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 όπως ισχύει (παρ. 21, αρ. ένατο ν. 4057/2012). Τα αρμόδια για το διορισμό ή πρόσληψη όργανα οφείλουν να προβούν στη δημοσίευση των ατομικών πράξεων διορισμού ή πρόσληψης εντός τριών (3) μηνών από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της απόφασης κατανομής. Η μη τήρηση της προθεσμίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 107 του Υπαλληλικού Κώδικα (αρ. 32, ν. 4440/2016).

Οι διοριζόμενοι πρέπει να καταθέσουν κατά τον χρόνο του διορισμού τους στον οικείο φορέα, τα απαραίτητα από τον φορέα κατά νόμο δικαιολογητικά διορισμού/πρόσληψης που βαρύνουν αποκλειστικά τους ίδιους, πλην εκείνων των δικαιολογητικών τα οποία υποχρεούται αυτεπάγγελτα να αναζητήσει ο φορέας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (ν. 3242/2004, ν. 3448/2006 και ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/20562/19-7-2013), εντός της οριζόμενης από το νόμο προθεσμίας, άλλως οι υποψήφιοι τίθενται εκτός της διαδικασίας του διορισμού/πρόσληψης **και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι.**

Επίσης καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 ότι κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής τους στη διαδικασία πλήρωσης θέσεων της παρούσας προκήρυξης, δεν κατείχαν θέση τακτικού υπαλλήλου του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμίδας, και των Ανεξαρτήτων Αρχών κατόπιν διορισμού τους με τις διατάξεις του ν. 2190/1994, ή αν κατείχαν, ότι είχε παρέλθει κατά την ανωτέρω ημερομηνία πενταετία από το διορισμό τους.

Μετά την έκδοση της πράξης διορισμού, ο οικείος φορέας υποχρεούται να αποστείλει στο Α.Σ.Ε.Π. αντίγραφο της σχετικής πράξης ανάληψης υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Α.Σ.Ε.Π.). Το τεύχος αυτό της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως αποστέλλεται ηλεκτρονικά στις Περιφερειακές Ενότητες της Χώρας, για ενημέρωση των πολιτών, οι οποίες να προβούν σε ανάρτησή του. Ενημερώνονται επίσης ηλεκτρονικά όλες οι Διευθύνσεις Αποκεντρωμένης Διοίκησης των Νομών της Χώρας.

Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ-ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Περίληψη της προκήρυξης να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών και σε μία τοπική της έδρας του νομού όπου προκηρύσσονται θέσεις.

Ανακοίνωση επίσης της έκδοσης της προκήρυξης να μεταδοθεί και από τα κρατικά ραδιοηλεκτρονικά μέσα.

Η προκήρυξη ή περίληψη αυτής να καταχωρισθεί στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.: www.asep.gr.

Αθήνα, 28 Απριλίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΒΟΚΥΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως (ν. 2431/1996) με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 αυτού.

Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: **α) Υ.ΠΑΙ.Θ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540** των κατωτέρω επιπέδων τα οποία αντιστοιχίζονται με επίπεδα του Συμβουλίου της Ευρώπης:

Γ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού.

Δ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Γίνονται επίσης δεκτοί, για πλήρωση των προκηρυσσομένων θέσεων, **Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί, που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη** και από τα νησιά **Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας**, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνειδητή αποδεικνύεται με άλλους τρόπους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ.3832/1958, όπως ισχύει.

2. Να έχουν γεννηθεί έως και το έτος 2000 οι υποψήφιοι της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.).

3. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν. (ν. 4210/2013, αρ. 7, παρ.1). Ειδικά για τα άτομα με αναπηρία που διορίζονται με γενικές ή ειδικές διατάξεις, η υγεία και η φυσική καταλληλότητα πιστοποιούνται από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές, με βάση παραπεμπτικό έγγραφο, στο οποίο περιγράφονται από την Υπηρεσία τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να αναλάβει ο υπάλληλος (παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 3528/2007 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 του ν. 4674/2020).

4. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού (άρθρο 8 & 9 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει), ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι :

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ΄ υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ΄ άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43, ν. 4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση. Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

Σημείωση: Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ.1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

5. Οι άνδρες κατά το χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

Εξαίρεση:

Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.

6. Να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα/ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους –εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, **μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αιτήσεως συμμετοχής.**

Επίσημανση: Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων σπουδών των υποψηφίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν απαιτείται η παραπομπή των κατόχων τους σε συμπληρωματικές

εξετάσεις, δύναται να έχουν εκδοθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής. Σε κάθε όμως περίπτωση, τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί και προσκομισθεί στο Α.Σ.Ε.Π. εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης και διοριστέων. Οι εν λόγω δε υποψήφιοι πρέπει, αφενός κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής τους να έχουν σημειώσει στα κατάλληλα πεδία της ότι κατέχουν τα απαιτούμενα κατά την προκήρυξη προσόντα/ιδιότητες και αφετέρου να συνυποβάλουν με τα λοιπά δικαιολογητικά: α) τον προς αναγνώριση τίτλο σπουδών (πρωτότυπος ή σε νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο) και επίσημη μετάφραση αυτού, και β) φωτοαντίγραφο της πρωτοκολλημένης υποβληθείσας αντίστοιχης αίτησης αναγνώρισης προς τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Επισημαίνεται ότι, κατά το στάδιο της κατάρτισης από το Α.Σ.Ε.Π. των προσωρινών πινάκων κατάταξης και διοριστέων οι ανωτέρω υποψήφιοι να μην τεκμαίρεται ότι δεν διαθέτουν το αντίστοιχο προσόν ή κριτήριο κατάταξης, δύναται, όμως, εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις, να προβούν στην υποβολή ένστασης κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης και διοριστέων προσκομίζοντας τα σχετικά πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων τους, από τα οποία πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται ότι διαθέτουν τα προβλεπόμενα από την προκήρυξη προσόντα/κριτήρια.

Για την απόδειξη της συνδρομής ή μη των αναφερομένων στις ανωτέρω **1 έως και 6** παραγράφων οι υποψήφιοι που θα περιληφθούν στον πίνακα διοριστέων υποχρεούνται να προσκομίσουν **στην οικεία υπηρεσία** τα απαιτούμενα για το διορισμό δικαιολογητικά, **άλλως δεν γίνεται ο διορισμός τους, διαγράφονται από τον οικείο πίνακα και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι στη σειρά υποψήφιοι.**

Σημείωση: Τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμίδας και των Ανεξάρτητων Αρχών οι οποίοι διορίστηκαν βάσει του ν. 2190/1994, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα πριν συμπληρωθεί πενταετία από την ημερομηνία διορισμού τους. Η απαγόρευση αυτή αφορά αποκλειστικά τους μόνιμους υπαλλήλους των ανωτέρω φορέων η υπηρεσιακή κατάσταση των οποίων ρυθμίζεται από τον Υπαλληλικό Κώδικα. Η απαγόρευση δεν ισχύει για τους υπαλλήλους που απασχολούνται στους ανωτέρω φορείς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ακόμη κι αν αυτοί έχουν προσληφθεί βάσει του ν. 2190/1994 και κατέχουν οργανικές θέσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Όσοι υποψήφιοι κληθούν από το Α.Σ.Ε.Π. πριν την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων κατάταξης και διοριστέων πρέπει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών που ορίζεται από το Α.Σ.Ε.Π., να υποβάλουν **σε ηλεκτρονική μορφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄) σύμφωνα με σχετική Ανακοίνωση που θα εκδοθεί** τα απαιτούμενα κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, για την απόδειξη των προσόντων, των κριτηρίων ή/και των ιδιοτήτων τους, που λαμβάνονται υπόψη βάσει της αιτήσεώς τους για τον καθορισμό της σειράς προτεραιότητάς στους πίνακες κατάταξης, ήτοι:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό ή βεβαίωση γεννήσεως.

2. Τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα, κριτήρια ή οι ιδιότητες που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την αίτηση συμμετοχής τους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄, Γ΄, Δ΄ και Ε΄) Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, για την απόδειξη των προσόντων, των κριτηρίων ή/και των ιδιοτήτων που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία και που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους στους οικείους πίνακες, διαγράφονται από αυτούς.

Η δεκαήμερη προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών ορίζεται από το ΑΣΕΠ με σχετική προς τούτο ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ.

Υποψήφιος ο οποίος δεν υποβάλλει στο ΑΣΕΠ, μετά τη σχετική ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ, σε ηλεκτρονική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

Τονίζεται ιδιαίτερα, ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του, **πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.**

Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν, κριτήριο ή ιδιότητα υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται **μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής** των δικαιολογητικών.

Ο υποψήφιος υποβάλει τα δικαιολογητικά **σε ευκρινή φωτοαντίγραφα**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τέλος του παρόντος Παραρτήματος (παρ. 9).

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για την κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:

Τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο **ακριβής βαθμός**, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης των ως άνω τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου ΑΕΙ, τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί **και βεβαίωση** της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει **βεβαίωση** της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,5/Πολύ καλά 6,5/Καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»)

Για τους **τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης**, όπου στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ως προσόν διορισμού ορίζεται, πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής **αντίστοιχης ειδικότητας ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας** με το ζητούμενο από την προκήρυξη, οι υποψήφιοι που διαθέτουν τίτλο σπουδών που δεν περιλαμβάνεται στους ρητά αναφερόμενους στην οικεία προκήρυξη υποχρεούνται να προσκομίζουν συγχρόνως **βεβαίωση** του αρμοδίου οργάνου του Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν **με πλήρη επάρκεια** το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την προκήρυξη (π.δ. 50/2001 άρθρο 26 παρ. 2, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα). Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο σύμφωνα με την οικεία προκήρυξη απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι υποψήφιοι **Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης** που κατέχουν **τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδικότητα αυτών**, όπως αυτή ζητείται από την προκήρυξη, πρέπει να προσκομίσουν

πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδικότητας που ζητούνται από την προκήρυξη για τις κατά περίπτωση θέσεις.

• Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το **ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.**, ή το **Ι.Τ.Ε.** για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή **πιστοποιητικό αναγνώρισης** από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**) περί ισοτιμίας, **ισοτιμίας και αντιστοιχίας** καθώς και **αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας** αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης **δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο**, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, **καθώς και επίσημη μετάφρασή της.**

Ειδικά για τα πτυχία της **Κύπρου**: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1.5.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Επισημάνση: Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων σπουδών (βασικών, μεταπτυχιακών) των υποψηφίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν απαιτείται η παραπομπή των κατόχων τους σε συμπληρωματικές εξετάσεις, δύναται να έχουν εκδοθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής. Σε κάθε όμως περίπτωση, τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί και προσκομισθεί στο Α.Σ.Ε.Π. εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης και διοριστέων. Οι εν λόγω δε υποψήφιοι πρέπει, αφενός κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής τους να έχουν σημειώσει στα κατάλληλα πεδία της ότι κατέχουν τα απαιτούμενα κατά την προκήρυξη προσόντα/ιδιότητες και αφετέρου να συνυποβάλουν με τα λοιπά δικαιολογητικά: α) τον προς αναγνώριση τίτλο σπουδών (πρωτότυπος ή σε νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο) και επίσημη μετάφραση αυτού και β) φωτοαντίγραφο της πρωτοκολλημένης υποβληθείσας αντίστοιχης αίτησης αναγνώρισης προς τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Επισημαίνεται ότι, κατά το στάδιο της κατάρτισης από το Α.Σ.Ε.Π. των προσωρινών πινάκων κατάταξης και διοριστέων οι ανωτέρω υποψήφιοι να μην τεκμαίρεται ότι δεν διαθέτουν το αντίστοιχο προσόν ή κριτήριο κατάταξης, δύναται, όμως, εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις, να προβούν στην υποβολή ένστασης κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης και διοριστέων προσκομίζοντας τα σχετικά πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων τους, από τα οποία πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται ότι διαθέτουν τα προβλεπόμενα από την προκήρυξη προσόντα/κριτήρια.

Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το **ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.** και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (**Ι.Τ.Ε.**) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, **λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής.** Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης πρέπει με **βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.**

Σημείωση (σχετ. βαθμολογική αντιστοιχία)

Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται στους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται **ως αδιαβάθμητος** (ν. 3328/2005 άρθρο 8). Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος, προκειμένου να μην απορριφθεί συμπληρώνει στο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης που αφορά στο βαθμό του τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, δηλ. «5».

2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ (Π.Ε.)

Οι υποψήφιοι που είναι **κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών** ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν **ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος**, καθώς και **βεβαίωση** από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει **το γνωστικό αντικείμενο αυτών ή την απαιτούμενη εξειδίκευση από**

την προκήρυξη, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους. Εναλλακτικά δύναται να προσκομίζεται και το κατά περίπτωση Παράρτημα Διπλώματος ή κάποιο άλλο ισοδύναμο στοιχείο.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όσον αφορά την ημεροχρονολογία κτήσης του **διδασκτορικού τίτλου σπουδών** αρκεί η βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία και το έτος επιτυχούς υποστήριξης του θέματος της διδακτορικής διατριβής. Σε κάθε περίπτωση πρέπει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά να προκύπτει το θέμα της διδακτορικής διατριβής.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το **ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης** από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**) περί **ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη από την οικεία προκήρυξη εξειδίκευση, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της (βλ. Επισήμανση της πρώτης παραγράφου).**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. (ν. 3328/2005, άρθρο 4, παρ. 2 και π.δ. 50/2001, άρθρο 2, παρ. 1, με την επιφύλαξη του ν. 4485/2017, άρθρο 46).

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των τίτλων σπουδών ή των μεταπτυχιακών τίτλων, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή **επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης** οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

ii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

iii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.)** του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

iv) το **Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.)** του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

v) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, **άδεια άσκησης επαγγέλματος** από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α'14), 84/1986, (Α'31), 97/1986 (Α'35), 98/1986, (Α' 35), 53/2004 (Α'43), 40/2006 (Α'43) και την υ.α. Α4/5226/1987 (Β'613).

Οι ως άνω υποψήφιοι εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, **όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου** από αρμόδιο κατά νόμο φορέα (Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κ.λ.π.). Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος προκειμένου να μην απορριφθεί, συμπληρώνει το πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης που αφορά στο βαθμό τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της αντίστοιχης κατηγορίας εκπαίδευσης.

3. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Ή ΑΛΛΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ, ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ:

Α. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Ή ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ Ή ΑΛΛΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών ή
- Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου (ν. 3919/2011, όπως ισχύει) ή

- Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου (ν. 3919/2011, όπως ισχύει)

ή
- Επαγγελματική Ταυτότητα Λογιστή – Φοροτεχνικού Α΄ τάξης, η οποία αποδεικνύεται **μόνο** με την υποβολή όλων των όψεων του ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ σε ισχύ, που εκδίδεται από το Ο.Ε.Ε. ή βεβαίωση του Ο.Ε.Ε. ότι είναι κάτοχος ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού Α΄ τάξης (π.δ. 340/1998/Α΄/Φ.Ε.Κ. 228/6.10.98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Ειδικότερα: Για τις εκδιδόμενες Βεβαιώσεις Συνδρομής Νομίμων Προϋποθέσεων Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικοτήτων Γεωπόνου (κωδ. 102) και Κτηνιάτρου (κωδ. 101) (ν. 3919/2011 όπως ισχύει), από τις οποίες δεν προκύπτει η ημερομηνία αρχικής κτήσης αυτών οι υποψήφιοι πρέπει να συνοποβάλουν σχετική βεβαίωση του ΓΕΩΤΕΕ, από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία αρχικής κτήσης της άδειας ή βεβαίωσης.

Σημείωση: Οι υποψήφιοι της κατηγορίας Π.Ε. οι οποίοι προσκομίζουν Πράξη Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον απαιτείται από το νόμο εγγραφή τους σε επαγγελματικές οργανώσεις, αρκεί βεβαίωση της οικείας επαγγελματικής ενώσεως ότι υπέβαλαν αίτηση εγγραφής. Σε αυτήν την περίπτωση συμπληρώνουν τον κωδικό που αντιστοιχεί στην άδεια ή βεβαίωση ασκήσεως επαγγέλματος που απαιτείται από την προκήρυξη.

Από τις ανωτέρω άδειες ή βεβαιώσεις ή την επαγγελματική ταυτότητα, οι οποίες **πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της ηλεκτρονικής αιτήσεως και της λήξεως της προθεσμίας υποβολής αυτής όσο και κατά τον χρόνο διορισμού**, πρέπει να αποδεικνύεται πότε ακριβώς απέκτησε ο ενδιαφερόμενος τη συγκεκριμένη άδεια ή βεβαίωση ή επαγγελματική ταυτότητα, που απαιτείται από την προκήρυξη, **προκειμένου να προσμετρηθεί το κριτήριο της εμπειρίας από τη λήψη αυτών.**

4. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (τρόπος απόδειξης - επισημάνσεις σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις)

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή **μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών** με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση, **μετά την απόκτηση αυτών, σε συνδυασμό πάντοτε με την, κατά περίπτωση, ασφαλιστική κάλυψη**, εκτός των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της βαθμολογούμενης εμπειρίας αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω.

1. Βαθμολογούμενη εμπειρία

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα:

α) Συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για τις θέσεις, της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, για τις οποίες η εμπειρία δεν αποτελεί τυπικό προσόν διορισμού.

Η ανωτέρω εμπειρία αποδεικνύεται:

i) Όπου απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή βεβαίωση εγγραφής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην **ενότητα Α** ή στις **Ειδικές Περιπτώσεις της παραγράφου 2** (Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας) που ακολουθεί.

ii) Όπου δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή βεβαίωση εγγραφής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην **ενότητα Β (1) ή Β (2)** ή στις **Ειδικές Περιπτώσεις της παραγράφου 2** (Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας) που ακολουθεί.

iii) Ειδικότερα για τις θέσεις με κωδικούς **303, 304 και 363 έως 365**, η εμπειρία προσμετράται **πριν και μετά** την απόκτηση της ζητούμενης από την προκήρυξη **επαγγελματικής ταυτότητας Λογιστή – Φοροτεχνικού** ως εξής:

Χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από τη λήψη του πτυχίου **μέχρι και 31.12.1998** λαμβάνεται υπόψη (διότι μέχρι την ημερομηνία αυτή δεν απαιτείτο άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού). **Ο χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από 1.1.1999 και μετά** λαμβάνεται υπόψη **μόνο εφόσον έχει διανυθεί με άδεια (π.δ. 340/1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)** και προσμετράται μετά την λήψη αυτής.

Η ανωτέρω εμπειρία **αποδεικνύεται**, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην **ενότητα Α ή στην ενότητα Β (1) ή Β (2)** ή στις **Ειδικές Περιπτώσεις της παραγράφου 2** (Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας) που ακολουθεί.

iv) Για τις θέσεις με κωδικούς **101 και 102** η εμπειρία προσμετράται, **πριν και μετά** την απόκτηση της ζητούμενης από την προκήρυξη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου (κωδ. 101)/Γεωπόνου (κωδ. 102) ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου (κωδ. 101)/Γεωπόνου (κωδ. 102) ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Κτηνιάτρου (κωδ. 101)/Γεωπόνου (κωδ. 102) (ν. 3919/2011, όπως ισχύει), ως εξής:

Χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από την λήψη του πτυχίου **μέχρι και 29.6.2002** λαμβάνεται υπόψη ως εμπειρία (διότι μέχρι την ημερομηνία αυτή δεν απαιτείτο άδεια άσκησης επαγγέλματος). **Ο χρόνος εμπειρίας** που έχει διανυθεί από **30.6.2002 και μετά** λαμβάνεται υπόψη ως εμπειρία **μόνο εφόσον έχει διανυθεί με άδεια** (π.δ. 344/2000, π.δ. 117/2001) και προσμετράται μετά την λήψη αυτής.

Για όσους έχουν **συνεχόμενη προϋπηρεσία** που άρχισε **πριν την 30.6.2002** και απέκτησαν άδεια σε μεταγενέστερο χρόνο (μετά την 30.6.2002) και πάντως πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, προκειμένου να γίνει δεκτή όλη αυτή η προϋπηρεσία ως εμπειρία **πρέπει να δηλώσουν** στην υπεύθυνη δήλωση **την χρονική διάρκεια της εμπειρίας τους.**

Η ανωτέρω εμπειρία **αποδεικνύεται**, κατά περίπτωση (βλ. παραπάνω τρόπο υπολογισμού), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην **ενότητα Α** ή στην **ενότητα Β (1) ή Β (2)** ή στις **Ειδικές Περιπτώσεις της παραγράφου 2** (Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας) που ακολουθεί.

γ) του είδους της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται στην προκήρυξη ως τυπικόν προσόν διορισμού για τις θέσεις:

Κωδ. Θέσης: 320 έως 322, 324, 325, 348	Σε καθήκοντα ή έργα του αντικειμένου που περιγράφεται στα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα στον κωδικό 013 (για όσους μετέχουν με εμπειρία).
Κωδ. Θέσης: 344 έως 346	Σε καθήκοντα ή έργα του αντικειμένου που περιγράφεται στα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα στον κωδικό 011.
Κωδ. Θέσης: 349	Σε καθήκοντα ή έργα του αντικειμένου που περιγράφεται στα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα στον κωδικό 012 (για όσους μετέχουν με εμπειρία).

Η ανωτέρω εμπειρία **αποδεικνύεται** σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην **ενότητα Β (1) ή Β (2)** ή στις **Ειδικές Περιπτώσεις της παραγράφου 2** (Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας) που ακολουθεί.

Πέραν του είδους και του χρονικού διαστήματος της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται από την προκήρυξη ως τυπικό προσόν διορισμού για τους ανωτέρω κωδικούς θέσεων βαθμολογείται επίσης και η εμπειρία που διαθέτουν οι υποψήφιοι σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων, για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης του βαθμολογούμενου κριτηρίου των συνολικά ογδόντα τεσσάρων (84) μηνών εμπειρίας, προσμετρούμενη, κατά περίπτωση είτε μετά την απόκτηση του ζητούμενου από την προκήρυξη **βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.**

Η ανωτέρω εμπειρία **αποδεικνύεται** σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην **ενότητα Β (1) ή Β (2)** ή στις **Ειδικές Περιπτώσεις της παραγράφου 2** (Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας) που ακολουθεί.

2. Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους **μισθωτούς** και τους **ελεύθερους επαγγελματίες**:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Στην Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση (ηλεκτρονική) του υποψηφίου, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

- Στην Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση (ηλεκτρονική), πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας, **και**

- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ) όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:

(1) Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου ή

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου ή

Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(2) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

(3) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας **εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία.** Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση **σχετικής βεβαίωσης** από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης.

(4) Σε περίπτωση επίκλησης εμπειρίας σε άλλο κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον στο κράτος – μέλος δεν απαιτείται σχετική άδεια, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από επίσημη **μετάφρασή τους** στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην τελευταία ενότητα του παρόντος **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ** (ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (ν. 4250, άρθρο 1, Α' 74).

Ειδικές Περιπτώσεις

1. Δικαστική Απόφαση

Η εμπειρία αποδεικνύεται και με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

2. Απόδειξη εμπειρίας από πτυχιούχους της Νομικής που είναι δικηγόροι ή ασχολούνται με την πρακτική άσκηση για την απόκτηση της άδειας δικηγόρου.

Οι πτυχιούχοι της Νομικής που είναι δικηγόροι ή ασχολούνται με την πρακτική άσκηση για την απόκτηση της άδειας δικηγόρου, προκειμένου να αποδείξουν εμπειρία **πρέπει να προσκομίσουν:**

• Όταν δεν απαιτείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Βεβαίωση του οικείου δικηγορικού συλλόγου περί ασκήσεως του δικηγορικού λειτουργήματος.

- Βεβαίωση ΕΦΚΑ (Τομέας Νομικών), από την οποία να προκύπτει τότε ο υποψήφιος ασφαλίστηκε ως δικηγόρος ή ενδεχομένως και ως ασκούμενος (δεδομένου ότι η ασφάλιση των ασκούμενων είναι προαιρετική).

• Όταν απαιτείται εξειδικευμένη εμπειρία πέραν των ανωτέρω:

Στην αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική) να δηλώνεται η παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο της εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αντίγραφα συμβολαίων ή δικογράφων που έχουν κατατεθεί ενώπιον Δικαστηρίου ή δικαστικών αποφάσεων επί δικών στις οποίες παρέστη ο δικηγόρος ή υπομνημάτων ή προσφυγών που έχουν κατατεθεί ενώπιον αρμοδίων διοικητικών αρχών, για την κάλυψη ενδεικτικώς της χρονικής διάρκειας της ζητούμενης εμπειρίας. Προκειμένου για εμμίσθους δικηγόρους, που δεν πραγματοποιούν παραστάσεις και δεν συντάσσουν συμβόλαια, αρκεί η υποβολή αντιγράφου σύμβασης με τον φορέα παροχής υπηρεσιών. Ομοίως, σε περίπτωση παροχής δικηγορικών υπηρεσιών προς δικηγόρους ή δικηγορικές εταιρίες με καθεστώς αποκλειστικής απασχόλησης, υποβάλλεται αντίγραφο της κατά περίπτωση έγγραφης συμφωνίας.

Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται υπόψη και τα οριζόμενα στην ενότητα Β(1) ή Β(2) της παρ. 2 (Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας).

3. Έρευνα ή συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος προσκομίζει :

Βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) ή Βεβαίωση του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκειά του, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με το φορέα και η ιδιαίτερη συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών ή την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση.

Σε περίπτωση εξειδικευμένης εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη και τα οριζόμενα στην ενότητα Β (1) ή Β (2) της παρ. 2 (Τρόπος απόδειξης εμπειρίας).

4. Διδακτική εμπειρία

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια ή και πρωτοβάθμια εκπαίδευση **στην ημεδαπή**, πρέπει **υποχρεωτικά** να προσκομίσουν:

(α) Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα, στην οποία να αναφέρονται **οπωσδήποτε**: η σχέση εργασίας, η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, το διδαχθέν/ τα διδαχθέντα μαθήματα, η διάρκεια, το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας), καθώς και **το πλήρες ωράριο** εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.

(β) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται διδακτική εμπειρία αποκτηθείσα στην αλλοδαπή οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση.

Σε περίπτωση εξειδικευμένης εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη και τα οριζόμενα στην ενότητα Β (1) ή Β (2) της παρ. 2 (Τρόπος απόδειξης εμπειρίας).

5. Στρατιωτική θητεία

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το είδος και τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά.

Όταν από την προκήρυξη απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας ή βεβαίωσης.

6. Προγράμματα STAGE

Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του Ο.Α.Ε.Δ. (παρ. 8 άρθρο 24 Ν.3200/2003). Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από τον ΟΑΕΔ – Τοπική Υπηρεσία Προγραμμάτων STAGE (Λεωφ. Τατοΐου 125 & Λύρα 140, Κηφισιά) από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ του δημόσιου τομέα της παρ.1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει.

Ως εργασία που έχει διανυθεί στο Δημόσιο Τομέα, θεωρείται επίσης:

- Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της Στρατιωτικής Θητείας.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του ΟΑΕΔ.
- Η απασχόληση με Σύμβαση Έργου σε φορείς του Δημοσίου.

Επισημάνσεις σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις

• Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την προκήρυξη και όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή βεβαίωση εγγραφής, μετά την απόκτηση αυτών, εκτός των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη.

• Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην Αίτηση-Υπεύθυνη δήλωση (ηλεκτρονική) του υποψηφίου και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.

• Σε περίπτωση έκδοσης από ασφαλιστικό φορέα βεβαίωσης περί διάρκειας της ασφάλισης, η ισχύς της οποίας φθάνει σε χρόνο μεταγενέστερο της λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ενώ η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης είναι προγενέστερη της ανωτέρω καταληκτικής προθεσμίας, η επαγγελματική εμπειρία υπολογίζεται έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και όχι έως τον (προγενέστερο) χρόνο έκδοσης της βεβαίωσης.

• Για ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ), οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης δια του (25).

• Για ασφαλισμένους σε ασφαλιστικά ταμεία, όπως Ο.Α.Ε.Ε., ΕΦΚΑ (Τομέας Νομικών), όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

Τονίζεται ότι, όταν με την προκήρυξη **ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία**, τόσο για τους μισθωτούς όσο και για τους ελεύθερους επαγγελματίες, πρέπει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά να προκύπτει η εξειδικευμένη, κατά περίπτωση, εμπειρία.

5. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ (όπου απαιτείται)

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, καθώς και στα αντικείμενα: α) βάσεων δεδομένων και β) παρουσιάσεων, αποδεικνύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας.

6. ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας καθώς και ο τρόπος απόδειξης αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ της παρούσας.

7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

• ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ – ΤΕΚΝΑ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ

• ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ-ΤΕΚΝΑ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ

• ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ

• ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΕΚΝΟ, ΑΔΕΛΦΟ Ή ΣΥΖΥΓΟ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΑ ΤΕΚΝΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ

• ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι ανωτέρω ιδιότητες και οι ειδικές περιπτώσεις πρόσληψης αποδεικνύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ της παρούσας.

8. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Οι υποψήφιοι που είναι μόνιμοι κάτοικοι δήμου του νομού (παρ.27, άρθρο 9, ν. 4057/2012, Α΄54) **Θεσπρωτίας**, εφόσον επιθυμούν το διορισμό τους σε θέσεις υπηρεσιών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 και της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, που προκηρύχθηκαν στον αντίστοιχο νομό ή νησί ή παραμεθόριο περιοχή ή περιοχή και δεσμεύονται να υπηρετήσουν σε αυτή επί μία τουλάχιστον δεκαετία.

Για την απόδειξη της μόνιμης κατοικίας, προσκομίζουν «**βεβαίωση μόνιμης κατοικίας**» (όχι πιστοποιητικό **εντοπιότητας**) του δημάρχου του οικείου δήμου σύμφωνα με το άρθρο 279 του ν. 3463/2006 (Α΄114), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 188, του ν. 4764/2020 (Α΄256).

Οι υποψήφιοι που κάνουν χρήση του ανωτέρω πλεονεκτήματος και δέχονται να υπηρετήσουν στη θέση της επιλογής τους επί 10ετία τουλάχιστον, δεν επιτρέπεται, σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 14 του ν. 3051/2002, να αποσπασθούν, μετατεθούν, μεταταθούν ή μεταφερθούν πριν τη συμπλήρωση 10ετίας.

9. ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (ν. 4250, άρθρο 1/Α΄74)

Της ημεδαπής

α) **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) **Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

γ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.) καθώς και πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι** στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Ειδικώς οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄, ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ, γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58, ν. 4674/2020/Α΄53).

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, **προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.**

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τονίζεται ιδιαίτερος ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και να αποδεικνύονται προσηκόντως (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄ - Ε΄).

Επισήμανση: Υποψήφιος που δεν αποδεικνύει τα κριτήρια ή ιδιότητες που επικαλείται στην αίτησή του και τα οποία λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή του στους οικείους πίνακες, διαγράφεται από αυτούς. Ειδικότερα υποψήφιος που δεν αποδεικνύει τα κριτήρια που επικαλείται στην αίτησή του και τα οποία λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή του στους οικείους πίνακες, διαγράφεται από αυτούς σε περίπτωση που δεν προσκομίσει κανένα απολύτως σχετικό δικαιολογητικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή ΕΟΠΠ πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Β΄2123).

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και **Vellum Global Educational Services** (ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε. & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)

δ) ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)

ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)

στ) ACTA A.E. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006)

ζ) I SKILLS A.E. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή **ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ** (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή **INFOCERT-INFOCERT ΕΠΕ** (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)

θ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30.9.2009)

ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014)

ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21.01.2015)

ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT» (ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

ιστ) ESOL EXAMS A.E. «ESOL EXAMS» (ΔΠ/60239/05.12.2019 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

ιζ) «EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS – EQcert – Μ. ΠΙΤΣΙΛΚΑΣ–Κ. ΠΡΙΤΣΑΣ ΙΚΕ Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΔΠ/2997/17.02.2020 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

ιη) «UCERT» ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΠ/30357/03.08.2020 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς Α.Ε.

ECDL Core Certificate

ECDL Start Certificate

ECDL Progress Certificate

ECDL Profile Certificate

ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)

People Cert Computer Skills Level 1

β) Vellum Global Educational Services S.A.

Cambridge International Diploma in IT Skills

Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills

Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills Essential Standard Level

γ) Infotest

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist (MOS)

Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

Infotest Certified Basic User (ICBU)

Infotest Microsoft Certified Application Specialist

- δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe
 - ICT Intermediate A
 - ICT Intermediate B
 - ICT Intermediate C
- ε) KEY-CERT
 - Key Cert IT Basic
 - Key Cert IT Initial
- στ) ACTA A.E.
 - Certified Computer User (CCU)
 - Certification Proficiency in IT Skills, CPIT
- ζ) I SKILLS A.E.
 - Basic I.T. Standard
 - Basic I.T. Thematic
 - Basic I.T. Core
- η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING Ε.Π.Ε. ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT Ε.Π.Ε. ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-ΙΝΦΟCERT Ε.Π.Ε.
 - Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
 - Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
 - Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
 - Infocert Unities
- θ) DIPLOMA - ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 - Basic Office
 - Business Office
- ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «GLOBAL CERT»
 - Global Intermediate
 - Global Intermediate A
 - Global Intermediate B
 - Global Intermediate C
 - Global Basic Office
 - Global Advanced Plus
 - Global Intermediate Express
 - Global Office Expert
- ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 - Unicert Primary
 - Unicert Primary Διαθεματικό
 - Unicert Advanced Plus
- ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε.
 - Internet and Computing Core Certification (IC3)
 - Microsoft Office Specialist
 - Infotest Certified Basic User
 - Microsoft Certified Application Specialist
- ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT»
 - PRO-Cert IT User
- ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.»
 - Πληροφορικής/Certified Computer User
- ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT»
 - EXAMS CERT BASIC
 - EXAMS CERT BASIC MS
 - EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA
- ιστ) ESOL EXAMS A.E. «ESOL EXAMS»
 - STANDARD COMPUTER SKILLS
 - STANDARD COMPUTER SKILLS FAST
 - EXCELLENT COMPUTER SKILLS
- ιζ) EQcert – EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS
 - EQcert BASIC
 - EQcert BASIC - LV1
 - EQcert BASIC - LV2

**ιη) UCERT
STANDARD OFFICE USER
STANDARD OFFICE USER (UPPER LEVEL)**

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενότητων «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου **βεβαίωση** του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. **με την εξής ονομασία:**

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPOINT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους **είναι αόριστης διάρκειας** (παρ. 6 του άρ. 12 του ν. 4283/2014 (Α' 189) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρθρ. 38 του ν. 4186/2013).

2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

3. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

4. Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:

α) βάσεων δεδομένων και

β) παρουσιάσεων (κωδ. 008) για τις θέσεις με κωδ. 306 έως 308 αποδεικνύεται:

α) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από τους πιστοποιημένους φορείς της ανωτέρω παραγράφου 1, με την προϋπόθεση ότι περιλαμβάνονται οι εν λόγω ενότητες και

β) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ 50/2001 όπως ισχύει)

1. ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

- Πληροφορικής
 - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών
 - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
 - Επιστήμης Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων
 - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοϊατρική
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
 - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
 - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
 - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
 - Πληροφορικής και Τηλεματικής
 - Ψηφιακών Συστημάτων
 - Πληροφοριακά Συστήματα
 - Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Επικοινωνιών
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
 - Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
 - Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
 - Βιομηχανικής Πληροφορικής
 - Πληροφορικής και Επικοινωνιών
 - Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
 - Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
 - Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
 - Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
 - Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
 - Διαχείρισης Πληροφοριών
 - Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
 - Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
 - Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.
 - Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.
 - Επιχειρησιακής Πληροφορικής
- ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
- Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου:
 - i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,

- ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,
- Απολυτήριος τίτλος:
- i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
- ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή
- iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής,
- ή
- Απολυτήριος τίτλος ΕΠΑ.Λ. της Ομάδας Προσανατολισμού Τεχνολογικών Εφαρμογών, του τομέα Πληροφορικής ή του κύκλου Υπηρεσιών, του τομέα Πληροφορικής,
- ή
- Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ ειδικότητας Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ****Α) ΑΓΓΛΙΚΑ**

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Α΄185), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001...» (Α΄115)», ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN.

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (G2/C2):

• CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230.

• BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019).

• BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210.

• CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210.

• INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω.

• ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment).

• LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2).

• ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.

• CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

• EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2).

• PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).

• OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009).

• Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).

• ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).

• Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.

• Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).

• NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).

• AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).

• LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).

- GA Level 3 Certificate in ESOL International – (CEFR: C2) ή GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2).
- C2 - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2 - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2).
- NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2.
- LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199.
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199.
- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019).
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1).
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH-USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) ή PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit").
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009).
- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS).
- Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή MET-MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment.
- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).
- GA Level 2 Certificate in ESOL International –(CEFR: C1) ή GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1).
- C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).

- Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1).
- NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1.
- LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1).

(γ) Καλή γνώση (B2):

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019).
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170.
- PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170.
- (ECCE) - CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2).
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) – COMMUNICATOR- **και** CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) **ή** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA).
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) ή PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των εννοιών είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009).
- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS).
- Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA **ή** MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment.
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).
- GA Level 1 Certificate in ESOL International – (CEFR: B2) ή GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2).
- B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).

- Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2).
- NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2.
- LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2).

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

- (i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή
- ή
- (ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Β) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της **Γαλλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1** και καλή **В2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D'ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite.
- DIPLOME SUPERIEUR D'ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2.
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείται μέχρι το 1996) - Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
- DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP.
- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1.
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (В2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου В2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείται μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο В2.
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Γερμανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1** και καλή **В2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.
- Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011).
- KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011).

- ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011).
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C2. (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen).
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe.
- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014). Από 1/1/2015 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1. Από 1/1/2018 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1:LESEN, HOREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN).
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT B2 (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014). Από 1/1/2015 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2. Από 1/1/2018 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1:LESEN, HOREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN).
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Δ) ΙΤΑΛΙΚΑ

Η γνώση της **Ιταλικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (G2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA.
- DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθηνών).
- DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας έως τον Ιούνιο 2014)
- **DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA**
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003) .

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003).

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών που έχουν χορηγηθεί από το Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο (Αθήνας και Θεσσαλονίκης) και δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

Ε) ΙΣΠΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Ισπανικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (G2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL (DELE) (μέχρι το 2002).

- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) - (DELE) (μέχρι το 2008).
- DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL C2 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας).
- CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C1 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας).
- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA BASICO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι το 2002) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας).
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO)- (DELE) (μέχρι το 2008), (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας).
- DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL B2 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας).

ΣΤ) ΡΩΣΙΚΑ

Η γνώση της **Ρωσικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003).
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014).
- СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C2/ТРКИ-4 (ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)
- РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ «ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα. (έως 31/12/2014).
- СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C1/ТРКИ-3 (ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ).
- РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОСТПОРОВОБЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα. (έως 31/12/2014).
- СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου B2/ТРКИ-2 (ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ).
- РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОРОВОБЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

Η γνώση της Ρωσικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται, επίσης με πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου, που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν.4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7.5.2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.

Z) ΑΡΑΒΙΚΑ (άρθρο 33 του ν.4521/2018/ Α΄38)

Η γνώση της Αραβικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2/B2) αποδεικνύεται ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

Certificate of the Arabic Language Proficient Level – C2 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus».

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

Certificate of the Arabic Language Advanced Level – C1 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus».

(γ) Καλή γνώση (Β2):

Certificate of the Arabic Language Experienced Level – B2 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus».

Η γνώση της αραβικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται, επίσης με πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου, που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (Ι.Μ.Χ.Α.) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7.5.2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.

Η) Η γνώση της αλβανικής, βουλγαρικής, ρουμανικής, σερβικής και τουρκικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται με πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου, που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (Ι.Μ.Χ.Α.) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7.5.2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, πλην των τίτλων γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄, ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ, οι οποίοι γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58, ν.4674/2020, Α΄53). Για τους ανωτέρω τίτλους όμως απαιτείται επικύρωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ της παρούσας προκήρυξης.

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,
- (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 και Β2 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α΄), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α΄ του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α΄). **Η καλή γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, στο παρόν Παράρτημα, πιστοποιητικά ξένης γλώσσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανήκει στις ειδικές κατηγορίες θέσεων πρέπει απαραίτητα να το δηλώσει στις αντίστοιχες θέσεις της ηλεκτρονικής αίτησης στο πεδίο «ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ» και όταν κληθεί πρέπει να υποβάλει, πλην των αναφερομένων στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄, τα ακόλουθα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύει τις κατωτέρω ιδιότητες.

Ο υποψήφιος υποβάλει τα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ της παρούσας (παρ. 9).

• ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ΚΑΙ ΤΕΚΝΑ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ

Ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων τακτικού προσωπικού της κατηγορίας Π.Ε. κατά Περιφερειακή Ενότητα, φορέα και κλάδο καλύπτονται από πολύτεκνους και τέκνα πολυτέκνων (παρ. 6 άρθρου 14 ν. 2190/1994 όπως συμπληρώθηκε με την παρ.10 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997 και αντικαταστάθηκε με την παρ.1 του άρθρου 1 του ν. 3260/2004, την υποπερίπτωση δ1 της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 3454/2006 και την υποπερίπτωση ββ., παρ.1 του άρθρου 25 του ν. 4440/2016), εφόσον υπάρχουν και κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα που επιτρέπουν την εγγραφή τους σε πίνακα κατάταξης.

Προϋποθέσεις:

1. Οι γονείς οι έχοντες τη γονική μέριμνα και επιμέλεια τεσσάρων τουλάχιστον τέκνων από έναν ή περισσότερους γάμους ή νομιμοποιηθέντων ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων, τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23^ο) έτος της ηλικίας τους ή σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25^ο) έτος της ηλικίας τους. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και αυτά με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω **ισοβίως**, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης.

2. Ο γονέας χωρίς σύζυγο, ο οποίος έχει τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων του και είναι μόνος υπόχρεος σε διατροφή αυτών, εφόσον έχει τρία τέκνα από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα ή υιοθετημένα ή εκτός γάμου γεννηθέντα, τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23^ο) έτος της ηλικίας τους ή σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25^ο) έτος της ηλικίας τους. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και όσα έχουν οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω **ισοβίως**, ανεξαρτήτως ηλικίας.

3. Ο ένας από τους γονείς ο οποίος κατέστη ανάπηρος εξ οιασδήποτε αιτίας ή ανάπηρος πολέμου σε ποσοστό 67% και άνω **ισοβίως**, αυτός, εφόσον έχει τρία τέκνα εκ των υπαγομένων σε μία από τις περιπτώσεις της ανωτέρω παραγράφου 1.

Σε περίπτωση θανάτου και των δύο γονέων τα απορφανισθέντα τέκνα αποτελούν ιδίαν οικογένεια και αν είναι τουλάχιστον δύο απολαμβάνουν όλα τα ευεργετήματα των πολυτέκνων και των τέκνων των πολυτέκνων υπό τους περιορισμούς της ανωτέρω παραγράφου 1.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι γονείς που απέκτησαν την πολυτεκνική ιδιότητα βάσει των διατάξεων του ν. 860/1979 (Α΄2) όπως και εκείνοι που την αποκτούν βάσει των διατάξεων του ν. 3454/2006 τη διατηρούν **ισοβίως** και απολαμβάνουν **ισοβίως** τα δικαιώματα που απορρέουν από την πολυτεκνική ιδιότητα, τα δε τέκνα τους προστατεύονται και απολαμβάνουν των δικαιωμάτων των τέκνων πολυτέκνων όσο διαρκεί η πολυτεκνική ιδιότητα έστω και του ενός γονέα (παρ.3 άρθρου 6 ν. 3454/2006).

Τρόπος απόδειξης:

Για την απόδειξη της ιδιότητας του πολυτέκνου ή τέκνου πολυτέκνης οικογένειας προσκομίζουν (Υ.Α. ΔΙΠΑΑΔ/Φ. ΕΠ.1/570/οικ.3824/3-2-2017, αρ. 2 παρ.2/Β΄ 272):

Οι Πολύτεκνοι:

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου Δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι εγγεγραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα Κ.Ε.Π. μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου {(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (Β΄ 457)} ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, **και πιστοποιητικό** της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.). (άρθρο 67 § 9 ν. 4316/2014/Α΄ 270).

Τα Τέκνα πολυτέκνων:

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου Δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι εγγεγραμμένοι ως τέκνα πολυτέκνης οικογένειας ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα Κ.Ε.Π. μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου {(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β΄/25-2-2014)} ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής **και πιστοποιητικό** της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.) (άρθρο 67 § 9 ν. 4316/2014/Α΄ 270).

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους αλλοδαπούς που είναι μόνιμα εγκατεστημένοι οικογενειακώς στην Ελλάδα (Απόφαση 3/19.2.2014 της Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π.).

Οι πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή κρατών που δεν είναι μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφόσον για αυτούς επιτρέπεται η συμμετοχή τους στις προβλεπόμενες από ειδικούς νόμους περιπτώσεις), οι οποίοι δεν είναι μόνιμα εγκατεστημένοι οικογενειακώς στην Ελλάδα, προσκομίζουν αντίστοιχο **πιστοποιητικό** οικογενειακής κατάστασης αρμόδιας αλλοδαπής αρχής του Κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχουν, συνοδευόμενο από **πιστοποιητικό αρμόδιου, κατά νόμο, αντίστοιχου της Α.Σ.Π.Ε. φορέα της αλλοδαπής ή έγγραφο** αρμόδιας αλλοδαπής αρχής με το οποίο βεβαιώνεται ή πιστοποιείται κατά τις διατάξεις δικαίου του αντίστοιχου Κράτους η πολυτεκνική ιδιότητα του πολύτεκνου γονέα ή του τέκνου πολύτεκνου. (Απόφαση 3/19.2.2014 της Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π. και άρθρο 67 ν. 4316/2014/Α'270).

Σημείωση: Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι προσκομίζουν ένα εκ των δύο απαιτούμενων δικαιολογητικών, δεν αποδεικνύουν την πολυτεκνική ιδιότητα και δεν εγγράφονται στον Πίνακα Πολυτέκνων ή Τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, ακόμα και εάν προκύπτει αναμφισβήτητη η πολυτεκνική τους ιδιότητα.

• ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ΚΑΙ ΤΕΚΝΑ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ

Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων τακτικού προσωπικού της κατηγορίας Π.Ε. κατά Περιφερειακή Ενότητα, φορέα και κλάδο καλύπτεται από γονείς με τρία τέκνα και τέκνα αυτών (υποπερίπτωση δ1 παρ. 3 άρθρου 1 ν. 3454/2006 την υποπερίπτωση 6β., παρ.1 του άρθρου 25 του ν. 4440/2016), εφόσον υπάρχουν και κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα που επιτρέπουν την εγγραφή τους σε πίνακα κατάταξης.

Προϋποθέσεις:

Την ιδιότητα αυτή αποκτούν (άρθρο 64 του ν. 4590/2019).

α) Ο τρίτεκνος γονέας που έχει τη γονική μέριμνα και επιμέλεια τριών παιδιών από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων, τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25^ο) έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και σε αναγνωρισμένα ως ομοταγή εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το τριακοστό (30^ο) έτος της ηλικίας τους και στα τρία τέκνα περιλαμβάνονται και τα τέκνα με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω, **ισοβίως**, ανεξαρτήτως ηλικίας.

β) Το τέκνο τρίτεκνης οικογένειας το οποίο πληροί τα ανωτέρω ηλικιακά όρια υπό τις ίδιες ως άνω προϋποθέσεις, δηλαδή εφόσον είναι άγαμο και δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25^ο) έτος της ηλικίας του ή φοιτά σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και σε αναγνωρισμένα ως ομοταγή εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής ή εκπληρώνει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και δεν έχει συμπληρώσει το τριακοστό (30^ο) έτος της ηλικίας του ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης των λοιπών τέκνων.

Τρόπος απόδειξης:

Για την απόδειξη της ιδιότητας του τρίτεκνου ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας, προσκομίζουν (Υ.Α. ΔΙΠΑΑΔ/Φ. ΕΠ.1/570/οικ.3824/3-2-2017, αρ. 2 παρ.3/Β'272):

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου ή της κοινότητας ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα Κ.Ε.Π. μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου {(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (Β' 457)} που περιέχει όλα τα γεγονότα των οποίων η συνδρομή αποτελεί προϋπόθεση για την κατά νόμο κτήση της ιδιότητας του τρίτεκνου γονέα ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης του υποψηφίου πρέπει να περιλαμβάνει:

1) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητά του ως γονέας με τρία τέκνα:

- α) Ονοματεπώνυμο του ίδιου και της συζύγου του.
- β) Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους.
- γ) Τα από το γάμο αυτό τέκνα.
- δ) Τα από άλλο ή άλλους γάμους του ίδιου ή της συζύγου του τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- ε) Τα εκτός γάμου τέκνα για την μητέρα.
- στ) Τα εκτός γάμου τέκνα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- ζ) Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω (αν είναι άγαμα να γίνει μνεία).

2) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητά του ως τέκνο τρίτεκνης οικογένειας:

- α) Ονοματεπώνυμο των γονέων και ημερομηνία του γάμου τους.
- β) Ονοματεπώνυμο του ίδιου και των από το γάμο αυτό αδελφών του.
- γ) Τα από άλλο ή άλλους γάμους των γονέων του τέκνα τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- δ) Τα εκτός γάμου τέκνα της μητέρας του.
- ε) Τα εκτός γάμου τέκνα του πατέρα του, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- στ) Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.

Εκτός από το πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης απαιτείται επιπλέον:

α) Σε περίπτωση αναπηρίας τέκνου σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας, πιστοποιητικό από ΚΕ.Π.Α. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας. Επισημαίνεται ότι εκτός του Πιστοποιητικού ΚΕ.Π.Α. γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά, σε ισχύ, από τις κάτωθι Υγειονομικές Επιτροπές:

- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας και
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος.

β) Για την απόδειξη της σπουδαστικής ιδιότητας του ίδιου του υποψηφίου ή τέκνου, ανάλογα με την περίπτωση, βεβαίωση του ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος ή του αναγνωρισμένου ως ομοταγούς εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής από την οποία να προκύπτει το χρονικό διάστημα σπουδών.

γ) Σε περίπτωση που τέκνο ή ο ίδιος ο υποψήφιος, ανάλογα με την περίπτωση, διανύει τη στρατιωτική του θητεία, βεβαίωση των αρμόδιων αρχών.

δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει επέλθει ακύρωση του γάμου των γονέων υποψηφίων ή διαζύγιο ή διακοπή της έγγαμης συμβίωσης ή ένα ή περισσότερα από τα τέκνα έχουν γεννηθεί χωρίς γάμο των γονέων τους, ο γονέας που συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία (επικυρωμένα αντίγραφα δικαστικών αποφάσεων ή άλλων πράξεων) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αποκτήσει ή διατηρεί τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των ως άνω τέκνων.

• ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ

Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων τακτικού προσωπικού της κατηγορίας Π.Ε., κατά Περιφερειακή Ενότητα, φορέα και κλάδο καλύπτονται από άτομα με αναπηρία, με ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) τουλάχιστον, όπως διαπιστώνεται από τις υγειονομικές επιτροπές του ΚΕΠΑ, (υποπερίπτωση βγ., παρ.1 του άρθρου 25 του ν. 4440/2016), εφόσον υπάρχουν και κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα που επιτρέπουν την εγγραφή τους σε πίνακα κατάταξης.

Τρόπος απόδειξης:

Για την απόδειξη της ιδιότητας του ατόμου **με ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) τουλάχιστον που ασκούν το προσωποπαγές δικαίωμα προστασίας τους** προσκομίζουν (Υ.Α. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/570/οικ.3824/3-2-2017, αρ. 2 παρ.4 ΦΕΚ 272/τ.Β' /6-2-2017):

Πιστοποιητικό από ΚΕ.Π.Α. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας. Επισημαίνεται ότι εκτός του Πιστοποιητικού ΚΕ.Π.Α. γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά, σε ισχύ, από τις κάτωθι Υγειονομικές Επιτροπές:

- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας και
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος.

• ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΕΚΝΟ, ΑΔΕΛΦΟ Ή ΣΥΖΥΓΟ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΑ ΤΕΚΝΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ

Ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων τακτικού προσωπικού της κατηγορίας Π.Ε., κατά Περιφερειακή Ενότητα, φορέα και κλάδο καλύπτονται από όσους έχουν τέκνο, αδελφό ή σύζυγο, καθώς και από τέκνα ατόμων με αναπηρία με ποσοστό αναπηρίας εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω, εξαιτίας βαριών ψυχικών και σωματικών παθήσεων, όπως διαπιστώνεται από τις υγειονομικές επιτροπές του ΚΕΠΑ. Κατ' εξαίρεση όταν τα άτομα πάσχουν από νοητική στέρωση ή αυτισμό, για την παροχή της προστασίας απαιτείται ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) (υποπερίπτωση βδ., παρ.1 του άρθρου 25 του ν. 4440/2016), εφόσον υπάρχουν και κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα που επιτρέπουν την εγγραφή τους σε πίνακα κατάταξης.

Τρόπος απόδειξης:

Για την απόδειξη της ιδιότητας του γονέα, τέκνου, συζύγου, αδελφού που ασκεί το δικαίωμα προστασίας από την αναπηρία ατόμων με ποσοστό αναπηρίας εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω εξαιτίας βαριών ψυχικών και σωματικών παθήσεων ή από άτομα που πάσχουν από νοητική υστέρηση ή αυτισμό με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) προσκομίζουν (Υ.Α. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/570/οικ.3824/3-2-2017, αρ. 2 παρ.5/Β' 272):

α) Πιστοποιητικό από ΚΕ.Π.Α. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας.

Επισημαίνεται ότι εκτός του Πιστοποιητικού ΚΕ.Π.Α. γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά, σε ισχύ, από τις κάτωθι Υγειονομικές Επιτροπές:

- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας και
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου ή της κοινότητας ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου {(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (Φ.Ε.Κ. 457/Β'/2014)}, από το οποίο θα προκύπτει ο αριθμός των μελών της οικογένειας του ατόμου με αναπηρία από το οποίο ο υποψήφιος αντλεί προστασία.

Στις περιπτώσεις, που το άτομο με αναπηρία από το οποίο ο υποψήφιος αντλεί προστασία είναι έγγαμο, προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της δικής του οικογένειας και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της πατρικής του οικογένειας, από τα οποία θα προκύπτει ο αριθμός των μελών των εν λόγω οικογενειών.

Εάν ο υποψήφιος είναι διαζευγμένος και είναι γονέας του ατόμου με αναπηρία από το οποίο αντλεί προστασία, προσκομίζει και το διαζευκτήριο ή τη δικαστική απόφαση λύσης του γάμου και εφόσον είναι διαζευγμένος ή σε διάσταση και δηλώνει επιμέλεια ενός ή περισσότερων τέκνων, προσκομίζει δικαστική απόφαση από την οποία θα αποδεικνύεται η ανάθεση επιμέλειας των τέκνων.

γ) Υπεύθυνες δηλώσεις του αρ. 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) όλων των λοιπών προσώπων, τα οποία αντλούν προστασία από την αναπηρία του ατόμου από το οποίο ο υποψήφιος αντλεί προστασία (γονείς, τέκνα, συζύγους, αδελφούς), με τις οποίες αυτά δηλώνουν: αφενός ότι δεν έχουν ασκήσει το δικαίωμα πρόσληψης, με την ίδια διαδικασία, αφετέρου ότι παραιτούνται της προστασίας, για το παρόν, υπέρ του υποψηφίου. Στην περίπτωση που στα παραπάνω πρόσωπα συμπεριλαμβάνονται:

- Γονείς, τέκνα, σύζυγοι, αδελφοί που θεμελιώνουν δικαίωμα προστασίας από δεύτερο άτομο που πάσχει από νοητική υστέρηση ή αυτισμό με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) ή το ποσοστό αναπηρίας του είναι εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω εξαιτίας βαριών ψυχικών και σωματικών παθήσεων, τότε τα πρόσωπα αυτά υποβάλουν υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στις οποίες δηλώνουν αφενός ότι δεν έχουν ασκήσει το δικαίωμα πρόσληψης, με την ίδια διαδικασία, αφετέρου ότι παραιτούνται της προστασίας που αντλούν από την αναπηρία του ατόμου από το οποίο ο υποψήφιος αντλεί προστασία, για το παρόν, υπέρ του αιτούντος, αλλά ότι προτίθενται να ασκήσουν το δικαίωμά τους για πρόσληψη σε θέση εργασίας, για το δεύτερο άτομο από το οποίο αντλούν προστασία από την αναπηρία του.

Στην περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) συμπληρωμένης και υπογεγραμμένης από κάποια από τα προαναφερόμενα, πρόσωπα, ο υποψήφιος συμπληρώνει και υποβάλλει ο ίδιος υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία αφενός μεν δηλώνεται ο λόγος του κωλύματος (όπως π.χ. άγνωστη διαμονή, νοητική υστέρηση, κινητικά προβλήματα, κάτοικος αλλοδαπής), αφετέρου δε βεβαιώνεται από τον υποψήφιο ότι δεν υπήρξε άσκηση του δικαιώματος της υποχρεωτικής πρόσληψης σε θέση εργασίας του κωλυόμενου να υπογράψει.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου για διορισμό ότι δεν διορίστηκε βάσει των διατάξεων αυτών άλλος δικαιούχος και ότι έχουν προσκομιστεί οι δηλώσεις παραίτησης από το δικαίωμα για διορισμό όλων των λοιπών δικαιούχων.

Τονίζεται ιδιαίτερα, ότι οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του στο πεδίο «**ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ**», **πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων** (ν. 4623/2019, άρθρο 14, παρ.1/Α'134).

Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι η συγκεκριμένη ιδιότητα υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

• ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι οι οποίοι εμπίπτουν στις κατωτέρω **(Α), (Β), (Γ), (Δ), (Ε) και (ΣΤ)** ειδικές περιπτώσεις πρόσληψης προσλαμβάνονται καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου από την παρούσα προκήρυξη αριθμού θέσεων, εφόσον καταταγούν σε πίνακα προτεραιότητας σε σειρά πέραν του αριθμού των προσληπτέων και έχουν σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για κάθε φορέα, τα απαιτούμενα για τις θέσεις που επιθυμούν να διορισθούν γενικά και απαραίτητα προσόντα διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στην οικεία προκήρυξη. Αν δεν υπάρχει κενή θέση ο υποψήφιος προσλαμβάνεται σε προσωποπαγή θέση που συνιστάται με την απόφαση πρόσληψης στον φορέα και καταλαμβάνει την πρώτη θέση του οικείου κλάδου ή ειδικότητας που θα κενωθεί στο φορέα αυτόν, οπότε καταργείται αυτοδικαίως η προσωποπαγής θέση (άρθρο 20 παρ. 21 ν. 2738/1999, σε συνδυασμό με την παρ. 6 του άρθρου 18 του ν. 2768/1999 και το αντίστοιχο άρθρο 2 της ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.13/7/13554/31.5.2007, της ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/14/οικ.15653/10.6.2008 και της Απόφασης Αρ. 8312.11/7/09/27.2.2009) με την επιφύλαξη του άρθρου 33, του ν. 4305/2014 (Α' 237), όπως ισχύει.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (Α)

Σύζυγος ή ένα τέκνο Ελλήνων πολιτών, οι οποίοι φονεύθηκαν ή πρόσωπο που τραυματίστηκε σοβαρά, συνεπεία τρομοκρατικής πράξης, είτε αυτή στρεφόταν εναντίον τους είτε εναντίον άλλων.

Στην περίπτωση του σοβαρού τραυματισμού προσώπου, εφόσον ο ενδιαφερόμενος δεν επιθυμεί να ασκήσει το δικαίωμα διορισμού, αυτό μεταβιβάζεται στο σύζυγο ή σε ένα τέκνο του (παρ.4 άρθρο 12 ν. 3230/2004/Α' 44).

Για την απόδειξη της περίπτωσης (Α):

α) Βεβαίωση της Αστυνομικής Διεύθυνσης στην περιοχή της οποίας έλαβε χώρα το γεγονός,

β) Βεβαίωση από την αρμόδια υγειονομική επιτροπή του οικείου ασφαλιστικού φορέα για την απόδειξη της περίπτωσης του σοβαρού τραυματισμού και

γ) Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 του σοβαρά τραυματισμένου προσώπου ότι δεν επιθυμεί να ασκήσει το δικαίωμα διορισμού, την οποία υποβάλλει το πρόσωπο το οποίο θα ασκήσει το δικαίωμα αυτό, εφόσον το δικαίωμα διορισμού μεταβιβάζεται στο σύζυγο ή σε ένα τέκνο.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (Β)

Το μεγαλύτερο σε ηλικία ορφανό τέκνο και από τους δυο γονείς, του οποίου αδελφός ή αδελφή τελεί υπό επιτροπεία κατά τον χρόνο δημοσίευσης της προκήρυξης (τρίτο εδάφιο, παρ.21, άρθρο 20 ν. 2738/1999/Α' 180).

Για την απόδειξη της περίπτωσης (Β):

Για την απόδειξη της ιδιότητας του μεγαλύτερου σε ηλικία ορφανού τέκνου και από τους δύο γονείς του οποίου αδελφός ή αδελφή τελεί υπό επιτροπεία πιστοποιητικό **ή βεβαίωση** οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή κοινότητας και ανάλογη δικαστική απόφαση από την οποία να προκύπτει η επιτροπεία.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (Γ)

(i) Σύζυγος ή ένα τέκνο προσώπου το οποίο απεβίωσε συνεπεία του σεισμού της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 1999.

(ii) Πρόσωπα που συνεπεία του προαναφερομένου γεγονότος τραυματίστηκαν σοβαρά και νοσηλεύτηκαν σε Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (Μ.Ε.Θ.) ή ο τραυματισμός τους επέφερε αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον 67%. Εφόσον για τα πρόσωπα της περίπτωσης αυτής δεν είναι δυνατός ο διορισμός τους, για λόγους υγείας, το δικαίωμα διορισμού μεταβιβάζεται στον ή στη σύζυγο ή ένα τέκνο τους (παρ.6, άρθρο 18 ν. 2768/1999/Α' 273, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.5, άρθρο 45 ν. 3731/2008/Α' 263).

Για την απόδειξη της περίπτωσης (Γ):

α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος προσώπου που εκδίδεται από τον οικείο Δήμο ή Κοινότητα **και β)** Βεβαίωση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Εργασίας και Πρόνοιας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης από την οποία να πιστοποιείται ότι ο θάνατος προκλήθηκε εξαιτίας του σεισμού, **για την υποπερίπτωση (i).**

γ) Βεβαίωση νοσηλευτικού ιδρύματος από την οποία να προκύπτει η νοσηλεία σε Μ.Ε.Θ. στο χρονικό διάστημα αμέσως μετά το σεισμό αυτόν **ή** το ποσοστό αναπηρίας (67% και άνω), το οποίο βεβαιώνεται από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία του φορέα ασφάλισης του τραυματία, καθώς και η αιτία που προκάλεσε τον τραυματισμό (ΔΙΠΠ/Φ.2.9/10/οικ.3389/9.2.2009) **και δ)** Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 του σοβαρά τραυματισμένου που νοσηλεύτηκε σε Μονάδα Εντατικής Θεραπείας ή του τραυματισμένου στον οποίο επήλθε αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον 67%, ότι δεν δύναται να ασκήσει το δικαίωμα διορισμού, για λόγους υγείας, την οποία υποβάλλει το πρόσωπο το οποίο θα ασκήσει το δικαίωμα αυτό, εφόσον το δικαίωμα διορισμού μεταβιβάζεται στον ή στη σύζυγο ή σε ένα τέκνο, **για την υποπερίπτωση (ii).**

Τα παρακάτω δικαιολογητικά απαιτούνται και για τις δύο υποπεριπτώσεις (i) και (ii)

ε) Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/86 ότι δεν έχει διοριστεί με βάση τη συγκεκριμένη διάταξη άλλο άτομο της οικογένειας **και**

στ) Πιστοποιητικό **ή βεβαίωση** του οικείου δήμου ή κοινότητας οικογενειακής κατάστασης του αιτούντος, στο οποίο να εμφανίζονται όλα τα μέλη της οικογένειας του ατόμου που απεβίωσε **ή** τραυματίστηκε σοβαρά και νοσηλεύτηκε σε Μονάδα Εντατικής Θεραπείας **ή** ο τραυματισμός του επέφερε αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον 67%, εξαιτίας του σεισμού της 7.9.1999 και να προκύπτει η συγγενική σχέση του αιτούντος με τον κατά τα ανωτέρω θανόντα **ή** σοβαρά τραυματισμένο που νοσηλεύτηκε σε Μονάδα Εντατικής Θεραπείας ή τραυματισμένο στον οποίο επήλθε αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον 67%.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (Δ)

(i) Γονέας ή ένας αδελφός ή μία αδελφή προσώπου που απεβίωσε συνεπεία του τροχαίου δυστυχήματος στη διάβαση Τεμπών την 13^η Απριλίου 2003.

(ii) Πρόσωπα που συνεπεία του προαναφερομένου δυστυχήματος υπέστησαν σοβαρότατο τραυματισμό και νοσηλεύτηκαν σε μονάδα εντατικής θεραπείας. Εφόσον τα πρόσωπα της περίπτωσης αυτής δεν επιθυμούν ή λόγοι υγείας δεν τους επιτρέπουν να κάνουν χρήση του δικαιώματος διορισμού, αυτό μεταβιβάζεται, εάν πρόκειται για μαθητές, σε έναν γονέα ή έναν αδελφό ή μία αδελφή τους, ενώ για τους λοιπούς σοβαρά τραυματισθέντες σε σύζυγο ή ένα τέκνο τους (παρ.1, άρθρο 25 ν. 3200/2003/Α' 281).

Το ανωτέρω δικαίωμα διορισμού δεν αναγνωρίζεται στα πρόσωπα τα οποία έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για το συγκεκριμένο τροχαίο δυστύχημα. (ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.13/7/13554/31.5.2007 «Διορισμός υπαλλήλων βάσει των διατάξεων του άρθρου 25 ν.3200/2003 »/Β' 922).

Για την απόδειξη της περίπτωσης (Δ):

α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος προσώπου που εκδίδεται από τον οικείο Δήμο ή Κοινότητα, **για την υποπερίπτωση (i).**

β) Βεβαίωση Διευθυντή Μονάδας Εντατικής Θεραπείας και ενός ιατρού αυτής από την οποία να πιστοποιείται ο σοβαρότατος τραυματισμός καθώς και η νοσηλεία στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, **για την υποπερίπτωση (ii).**

Τα παρακάτω δικαιολογητικά απαιτούνται και για τις δύο υποπεριπτώσεις (i) και (ii):

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο ίδιος ή το πρόσωπο από το οποίο μεταβιβάζεται σε αυτόν το δικαίωμα διορισμού:

- δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για το τροχαίο δυστύχημα στη διάβαση των Τεμπών την 13^η Απριλίου 2003 **και**

- δεν έχει διοριστεί με βάση τη διάταξη της παραγράφου 1 του άρθρου 25 του ν. 3200/2003 άλλο άτομο της οικογένειας.

δ) Υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/1986 **παραίτησης** όλων των λοιπών δικαιούχων υπέρ του αιτούντος το διορισμό.

ε) Πιστοποιητικό ή **βεβαίωση** οικογενειακής κατάστασης του αιτούντος στο οποίο να εμφανίζονται όλα τα μέλη της οικογένειάς του και η συγγενική σχέση του με τον θανόντα ή τραυματισθέντα εξαιτίας του τροχαίου δυστυχήματος.

στ) Δικαστική απόφαση ή βεβαίωση της οικείας αστυνομικής αρχής από την οποία να προκύπτει ότι ο θάνατος ή ο τραυματισμός, συνεπεία του οποίου ακολούθησε η νοσηλεία στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, επήλθε από το τροχαίο δυστύχημα στη διάβαση Τεμπών την 13^η Απριλίου 2003.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (Ε)

(i) Γονέας ή ένας αδελφός ή μία αδελφή προσώπου που απεβίωσε συνεπεία του τροχαίου δυστυχήματος που συνέβη κατά τη διάρκεια σχολικής εκδρομής στο πέταλο του Μαλιακού την 27^η Σεπτεμβρίου 2004.

(ii) Πρόσωπα που συνεπεία του προαναφερομένου δυστυχήματος υπέστησαν σοβαρότατο τραυματισμό και νοσηλεύτηκαν σε μονάδα εντατικής θεραπείας. Εφόσον τα πρόσωπα της περίπτωσης αυτής δεν επιθυμούν ή λόγοι υγείας δεν τους επιτρέπουν να κάνουν χρήση του δικαιώματος διορισμού, αυτό μεταβιβάζεται, εάν πρόκειται για μαθητές, σε έναν γονέα ή έναν αδελφό ή μία αδελφή τους, ενώ για τους λοιπούς σοβαρά τραυματισθέντες σε σύζυγο ή ένα τέκνο τους (άρθρο 78. ν. 3659/2008/Α'77).

Το ανωτέρω δικαίωμα διορισμού δεν αναγνωρίζεται στα πρόσωπα τα οποία έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για το συγκεκριμένο τροχαίο δυστύχημα (ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/14/οικ.15653/10.6.2008 «Διορισμός υπαλλήλων βάσει των διατάξεων του άρθρου 78 ν. 3659/2008 (Α'77)»/Β'1112).

Για την απόδειξη της περίπτωσης (Ε):

α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος προσώπου που εκδίδεται από τον οικείο Δήμο ή Κοινότητα, **για την υποπερίπτωση (i).**

β) Βεβαίωση Διευθυντή Μονάδας Εντατικής Θεραπείας και ενός ιατρού αυτής από την οποία να πιστοποιείται ο σοβαρότατος τραυματισμός καθώς και η νοσηλεία στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, **για την υποπερίπτωση (ii).**

Τα παρακάτω δικαιολογητικά απαιτούνται και για τις δύο υποπεριπτώσεις (i) και (ii):

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι ο ίδιος ή το πρόσωπο από το οποίο μεταβιβάζεται σε αυτόν το δικαίωμα διορισμού:

- δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για το τροχαίο δυστύχημα που συνέβη κατά τη διάρκεια σχολικής εκδρομής στο πέταλο του Μαλιακού την 27^η Σεπτεμβρίου 2004.

- δεν έχει διοριστεί με βάση τη διάταξη της παραγράφου 1 του άρθρου 78 του ν. 3659/2008 άλλο άτομο της οικογένειας.

δ) Υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/1986 **παραίτησης** όλων των λοιπών δικαιούχων υπέρ του αιτούντος το διορισμό.

ε) Πιστοποιητικό ή **βεβαίωση** οικογενειακής κατάστασης του αιτούντος στο οποίο να εμφανίζονται όλα τα μέλη της οικογένειάς του και η συγγενική σχέση του με τον θανόντα ή τραυματισθέντα εξαιτίας του τροχαίου δυστυχήματος.

στ) Δικαστική απόφαση ή βεβαίωση της οικείας αστυνομικής αρχής από την οποία να προκύπτει ότι ο θάνατος ή ο τραυματισμός, συνεπεία του οποίου ακολούθησε η νοσηλεία στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, επήλθε από το τροχαίο δυστύχημα που συνέβη κατά τη διάρκεια σχολικής εκδρομής στο πέταλο του Μαλιακού την 27^η Σεπτεμβρίου 2004.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (ΣΤ)

Η Σύζυγος και τα τέκνα, σε περίπτωση δε μη υπάρξεως αυτών τα αδέρφια, προσώπου που απεβίωσε συνεπεία του εργατικού ατυχήματος που συνέβη στη Ναυπηγοεπισκευαστική Ζώνη Περάματος την 24^η Ιουλίου 2008 (άρθρο 22 ν. 3709/2008/Α'213 και Απόφαση Αρ. 8312.11/7/09/27.2.2009).

Για την απόδειξη της περίπτωσης (ΣΤ):

α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος προσώπου που εκδίδεται από τον οικείο Δήμο ή Κοινότητα

β) Πιστοποιητικό ή **βεβαίωση** οικογενειακής κατάστασης του αιτούντος στο οποίο να εμφανίζονται όλα τα μέλη της οικογένειάς του και η συγγενική σχέση του με τον θανόντα εξαιτίας του εργατικού ατυχήματος.

γ) Δικαστική απόφαση ή βεβαίωση της οικείας αστυνομικής αρχής ή του Λιμενικού Σώματος από την οποία να προκύπτει ότι ο θάνατος επήλθε συνεπεία του εν λόγω ατυχήματος που συνέβη στη Ναυπηγοεπισκευαστική Ζώνη Περάματος την 24^η Ιουλίου 2008.

Τα ως άνω γεγονότα πρέπει να συντρέχουν για μεν τις **(Α), (Γ), (Δ), (Ε) και (ΣΤ)** περιπτώσεις κατά την ημέρα λήξεως της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, για δε τη **(Β)** περίπτωση κατά το χρόνο δημοσίευσης της προκήρυξης.

Οι υποψήφιοι που emπίπτουν στις ανωτέρω (Α), (Β), (Γ), (Δ), (Ε) και (ΣΤ) ειδικές περιπτώσεις πρόσληψης εφόσον έχουν συμπεριληφθεί σε πίνακα κατάταξης πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο Α.Σ.Ε.Π. για τη χορήγηση αποσπάσματος απόφασης Τμήματος Α.Σ.Ε.Π. περί της εγγραφής τους στον οικείο πίνακα. Όλα τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά προσκομίζονται στον φορέα κατά το χρόνο διορισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Για τις θέσεις της εν λόγω προκήρυξης οι υποψήφιοι των κατηγοριών **Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης** (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄) πρέπει να συμπληρώσουν - υποβάλουν αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) αίτηση συμμετοχής.

Για την **ηλεκτρονική υποβολή** των αιτήσεων συμμετοχής **στην προκήρυξη 6Κ/2021**, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η **Εγγραφή** στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π., στη διαδρομή: «**Πολίτες > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**».

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι ήδη εγγεγραμμένοι στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π., δεν απαιτείται επανεγγραφή.

Εγγραφή στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι υποψήφιοι επιλέγουν «**Εγγραφή/Είσοδος Μέλους**», και στη συνέχεια εγγράφονται μεταξύ των δύο παρακάτω τρόπων:

- Εγγραφή Χρήστη μέσω ΓΓΠΣ (τα βασικά στοιχεία ταυτοποίησης συμπληρώνονται αυτόματα)

ή

- Εγγραφή Χρήστη μέσω φόρμας (τα στοιχεία ταυτοποίησης και επικοινωνίας συμπληρώνονται από τους υποψήφιους)

Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π.

Οι υποψήφιοι επιλέγουν «**Εγγραφή/Είσοδος Μέλους**», χρησιμοποιώντας τα στοιχεία σύνδεσής τους ή «**Συνδεθείτε με κωδικούς Taxisnet**».

Σε περίπτωση απώλειας των στοιχείων σύνδεσης, οι υποψήφιοι επιλέγουν τη διαδρομή: «**Πολίτες > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Ξέχασα τον κωδικό μου**».

Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης – Α΄ Στάδιο

Οι υποψήφιοι, από τη διαδρομή «**Πολίτες > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Αίτηση**», δημιουργούν ηλεκτρονική αίτηση επιλέγοντας «**Νέα Αίτηση**».

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν με **ακρίβεια** και **πληρότητα** στα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης, τα προσόντα που διαθέτουν (π.χ. τίτλοι σπουδών, γνώση ξένων γλωσσών, γνώση χειρισμού Η/Υ, εργασιακή εμπειρία, εντοπιότητα, ιδιότητες κ.λπ.).

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στο Α.Σ.Ε.Π. ολοκληρώνεται επιλέγοντας «**Οριστικοποίηση**». Ο **αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, η ημερομηνία υποβολής** και η ένδειξη κατάστασης «**Υποβλήθηκε χωρίς δικαιολογητικά**» εμφανίζονται στον Κατάλογο ηλεκτρονικών αιτήσεων. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι.

Εάν οι υποψήφιοι επιθυμούν τη **διόρθωση ή συμπλήρωση** της ηλεκτρονικής αίτησης η οποία βρίσκεται σε κατάσταση «**Υποβλήθηκε χωρίς δικαιολογητικά**», πρέπει, εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην προκήρυξη ή/και στα σχετικά με την προκήρυξη Δελτία Τύπου/Ανακοινώσεις, από τον Κατάλογο των ηλεκτρονικών αιτήσεων να επιλέξουν (για τη συγκεκριμένη αίτηση) «**Ακύρωση**». Στη συνέχεια, επιλέγουν «**Νέα Αίτηση**» για να δημιουργήσουν νέα αίτηση ή «**Αντιγραφή**», για να δημιουργήσουν ένα αντίγραφο της προηγούμενης (ακυρωμένης) αίτησης, την οποία μπορούν να επεξεργαστούν (να διορθώσουν/ συμπληρώσουν) και στο τέλος επιλέγουν εκ νέου «**Οριστικοποίηση**».

Σε περίπτωση που μετά την οριστικοποίηση της αίτησης ο υποψήφιος δεν επιθυμεί πλέον να συμμετάσχει στη διαγωνιστική διαδικασία, πρέπει να **ακυρώσει εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη** την ηλεκτρονική του αίτηση που είναι σε κατάσταση «**Υποβλήθηκε χωρίς δικαιολογητικά**» και να **αποστείλει υπεύθυνη δήλωση**, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνει ότι επιβεβαιώνει την ακύρωση της συγκεκριμένης αίτησης για την εν λόγω προκήρυξη **6Κ/2021 στην ταχυδρομική διεύθυνση [Α.Σ.Ε.Π. Προκήρυξη 6Κ/2021 Τ.Θ. 14308 Αθήνα Τ.Κ. 11510]**.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

• Οι υποψήφιοι αναγράφουν στην ηλεκτρονική αίτηση, **κατά σειρά προτίμησης**, τους κωδικούς των θέσεων, στις οποίες επιθυμούν να διορισθούν, εφόσον κατέχουν τα γενικά και απαραίτητα προσόντα διορισμού.

• Οι υποψήφιοι **πρέπει να δηλώσουν τα προσόντα** (διδακτορικό, μεταπτυχιακό, εμπειρία, δεύτερος τίτλος σπουδών κ.λπ.) **στις αντίστοιχες θέσεις της ηλεκτρονικής αίτησης και στο πεδίο «ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ»** προκειμένου να μοριοδοτηθούν για τα κριτήρια αυτά.

• **Αν ένα από τα προσόντα** (π.χ. μεταπτυχιακό, ξένη γλώσσα, εμπειρία) αποτελεί **ταυτόχρονα και απαραίτητο πρόσθετο προσόν**, που πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι προκειμένου να συμμετέχουν στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων της προκήρυξης για τις οποίες απαιτείται το προσόν αυτό (βλέπε «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ» στήλη ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ), είναι **υποχρεωτικό** να συμπληρώσουν **και τον κωδικό** που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο προσόν. Ο κωδικός συμπληρώνεται στο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης «**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**», εφόσον οι υποψήφιοι διαθέτουν τα απαραίτητα για την απόδειξή του δικαιολογητικά.

Υποβολή Δικαιολογητικών – Β΄ Στάδιο

Όσοι υποψήφιοι (Π.Ε.) κληθούν (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄) από το Α.Σ.Ε.Π. και η αίτησή τους είναι σε κατάσταση «**Σε αναμονή δικαιολογητικών**», πρέπει να προβούν στις παρακάτω ενέργειες:

- Να εισέλθουν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π.

- Να καταχωρίσουν στις αντίστοιχες καρτέλες του Μητρώου (από τη διαδρομή: **Πολίτες > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Μητρώο**) τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). Σε περίπτωση που κάποιο προσόν/κριτήριο/ιδιότητα δεν αντιστοιχεί σε κάποια από τις καρτέλες του Μητρώου, αυτό καταχωρίζεται στην καρτέλα «Άλλο».

Τα αρχεία των παραπάνω δικαιολογητικών **επισυνάπτονται** σε μορφή **pdf, jpg, ή tif μεγέθους έως 2ΜΒ**. Διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι που διαθέτουν αρχεία μεγαλύτερα των 2ΜΒ, μπορούν να τα χωρίσουν σε μικρότερα αρχεία μεγέθους έως 2ΜΒ έκαστο και να τα επισυνάψουν στις αντίστοιχες εγγραφές. Σημειώνεται ότι σε κάθε εγγραφή μπορούν να επισυναφθούν έως και τρία αρχεία. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν περισσότερα αρχεία πρέπει να προσθέσουν πλέον της μίας εγγραφής και να τα επισυνάψουν.

- Να επιλέξουν την ηλεκτρονική αίτηση της εν λόγω προκήρυξης (από τη διαδρομή: **Πολίτες > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Αίτηση/Σε αναμονή Δικαιολογητικών**) και να πατήσουν το κουμπί «**Επεξεργασία**». Στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί της «**Επίκλησης**», σε όσα πεδία είναι ενεργοποιημένο, να επιλέξουν από το Μητρώο τους **τα δικαιολογητικά** που αποδεικνύουν τα προσόντα που έχουν καταχωρίσει στην ηλεκτρονική αίτηση Α' Σταδίου.

Σημείωση: Κατά την επεξεργασία της αίτησης του Β' Σταδίου δεν είναι δυνατή η προσθήκη νέων προσόντων διαφορετικών από αυτά που επικαλέστηκαν οι υποψήφιοι ότι διαθέτουν με την ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής τους κατά το Α' στάδιο όπως ούτε και αφαίρεση μέρους αυτών. Δυνατή είναι **μόνο** η επισύναψη δικαιολογητικών με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα, κριτήρια και ιδιότητες που οι υποψήφιοι έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους κατά το Α' στάδιο.

- Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι επιθυμούν να διορθώσουν στο Μητρώο τους εγγραφές ή/και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά, τις οποίες έχουν ήδη επικαλεστεί στην ηλεκτρονική τους αίτηση, πρέπει αφού ολοκληρώσουν τις αναγκαίες διορθώσεις, να **τις επικαλεστούν εκ νέου στην ηλεκτρονική τους αίτηση**.

- Δικαιολογητικά τα οποία είναι συνημμένα μόνο σε εγγραφές στο Μητρώο, **δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν αξιολογούνται**, εάν κατά το Β' Στάδιο δεν γίνει επίκλησή τους και στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής.

Τέλος, οι υποψήφιοι υποβάλλουν την ηλεκτρονική αίτηση επιλέγοντας «**Οριστικοποίηση**» και η ένδειξη της κατάστασης «**Υποβληθείσα**» εμφανίζεται στον Κατάλογο ηλεκτρονικών αιτήσεων. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι.

Εάν οι υποψήφιοι επιθυμούν τη **διόρθωση ή συμπλήρωση** της ηλεκτρονικής αίτησης, η οποία βρίσκεται σε κατάσταση «**Υποβληθείσα**», πρέπει εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην προκήρυξη ή/και στα σχετικά με την προκήρυξη Δελτία Τύπου/Ανακοινώσεις, αφού επιλέξουν την αίτησή τους από τον Κατάλογο των ηλεκτρονικών τους αιτήσεων, να επιλέξουν «**Εκ νέου Επεξεργασία**». Η κατάσταση της αίτησής τους αλλάζει «**Σε αναμονή δικαιολογητικών**», οπότε πρέπει να επιλέξουν «**Επεξεργασία**», να διορθώσουν/συμπληρώσουν την αίτησή τους και στο τέλος να επιλέξουν εκ νέου «**Οριστικοποίηση**» αυτής.

Συνιστάται κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης να γίνεται αποθήκευση των δεδομένων κατά τακτά χρονικά διαστήματα και **όχι πέραν των δέκα λεπτών**.

Σε κάθε περίπτωση κρίνεται σκόπιμο οι υποψήφιοι, να συμβουλευούνται τον «**Οδηγό Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για πολίτες**» στην αρχική σελίδα του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr), όπου παρέχονται ηλεκτρονικά **οδηγίες, ειδικά κείμενα βοήθειας και παραδείγματα συμπλήρωσης**.



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

