



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΜΗΣ-ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ**

Αλιβέρι, 13/12/2011
Αρ. Πρωτ: 34007

Δ/ΝΣΗ : Κ. Μπακόλα 30
Τ.Κ. : 34 500
Τηλ. : 2223023440
2222022441
Φαξ. : 2223022555

ΑΡ. ΔΙΑΚ/ΞΗΣ : 12/2011
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

**Μεταφορά μαθητών πρωτοβάθμιας και
δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου
Κύμης-Αλιβερίου με λεωφορεία και ταξί**

ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ) (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	ΔΕΙΓΜΑ (ΝΑΙ – ΟΧΙ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΦΕΚ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ
ΝΑΙ	ΟΧΙ	14/12/2011	16/12/2011	16/12/2011

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΥΜΗΣ-ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, για την μεταφορά μαθητών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με λεωφορεία και ταξί, **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ**, στο αναγραφόμενο ημερήσιο κόμιστρο ανά δρομολόγιο, όπως αυτά αναφέρονται στους πίνακες 1 και 2, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας .

Άρθρο 1ο

Ισχύουσες διατάξεις

1. Η παρ. 4 εδ. 18 του άρθρου 94 και οι λοιπές διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
2. Τα άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α')
3. Η υπ'αρ. πρωτ. 35415/28.7.2011 Κ.Υ.Α. «Μεταφορά μαθητών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από τους Δήμους» (ΦΕΚ 1701 Β'/1-8-2011),
4. Ο Ν. 2446/1996 (ΦΕΚ 276 Α) τροποποίηση του ν. 711/1977 (ΦΕΚ 284 Α) «Περί ειδικών τουριστικών λεωφορείων και άλλες διατάξεις»,
5. Το άρθρο 70 παρ. 1 και τις λοιπές διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
6. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,

7. Το άρθρο 2 παρ. 9 του ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» και άλλες διατάξεις,
8. Το άρθρο 2 παρ. 24 του ν. 2621/1998 (ΦΕΚ 136 Α) «Περί ρύθμισης θεμάτων Τ.Ε.Ι. και άλλες διατάξεις»,
9. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»
10. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, σχετική εγκύκλιος κ.λ.π.), που δίδει την ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 2ο **Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η διακήρυξη με τα παραρτήματα της
- β) Η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- β) Η προσφορά του μειοδότη.

Άρθρο 3ο **Προϋπολογισμός της μεταφοράς**

Ο προϋπολογισμός της μεταφοράς ανέρχεται στο ποσό των **547.811,22 (με ΦΠΑ)**, από τα οποία **131.969,43€ (με ΦΠΑ)** θα διατεθούν για την μεταφορά των μαθητών με λεωφορεία και **415.841,78 (με ΦΠΑ)** για την μεταφορά με ταξί.

Άρθρο 4ο **Χρόνος και τόπος που θα γίνει ο διαγωνισμός**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημοτικό κατάστημα Αλιβερίου του Δήμου Κύμης-Αλιβερίου από την αρμόδια επιτροπή την Δευτέρα 30 Ιανουαρίου 2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 (ώρα λήξης υποβολής προσφορών). Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κηρυχθεί άγονος θα επαναληφθεί την Δευτέρα 6 Φεβρουαρίου 2012 και ίδια ώρα.

Άρθρο 5ο **Τρόπος παραλαβής των τευχών- Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τον διαγωνισμό**

Τα τεύχη του διαγωνισμού διατίθενται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Κύμης-Αλιβερίου αρμόδιος κος Αθανάσιος Κριτσιώτης μέχρι την Τρίτη 24 Ιανουαρίου 2012, δηλ. τριών εργασίμων (3) ημέρων πριν την διεξαγωγή του διαγωνισμού. Η υπηρεσία παραδίδει τα σχετικά έγγραφα είτε ιδιοχείρως, συμπληρώνοντας το σχετικό αποδεικτικό παραλαβής, είτε τα αποστέλλει μέσω των ελληνικών ταχυδρομείων ή μέσω ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας, με χρέωση του παραλήπτη, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη στον παραλήπτη. Το τεύχος της αναλυτικής προκήρυξης, η περιληπτική προκήρυξη, καθώς και όλα τα Παραρτήματα (λοιπά τεύχη του διαγωνισμού), διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή (από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.), στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση <http://www.kimis-aliveriou.gr>.

Άρθρο 6ο **Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την μεταφορά προσώπων γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο. Ειδικότερα:

- 1) Έλληνες πολίτες, φυσικά πρόσωπα.
- 2) Αλλοδαποί
- 2) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά.
- 3) Συνεταιρισμοί.
- 4) Ενώσεις μεταφορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Άρθρο 7ο

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής του Δήμου μας, ή να τις αποστείλουν ταχυδρομικά στη Δ/ση: **Δήμος Κύμης-Αλιβερίου, Κ. Μπακόλα 30, ταχ. Κωδ. 34500.**

Η προσφορά υποβάλλεται, σε δύο (2) αντίγραφα, στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

Η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών στην υπηρεσία λήγει την Δευτέρα 30 Ιανουαρίου του έτους 2012 και ώρα 12:00. Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ.

Η προθεσμία για τη παραλαβή από την υπηρεσία των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την Παρασκευή 27 Ιανουαρίου 2012.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται επίσης απευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού μέχρι την ώρα που ορίζεται στο άρθρο της παρούσας διακήρυξης.

Στο φάκελο της προσφοράς αναγράφονται:

- α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα.
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμοδίας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία του διαγωνισμού.
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Με ποινή να μη γίνουν δεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο και δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται δεκτές. Στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται δύο χωριστοί φάκελοι. Ο φάκελος «Δικαιολογητικών συμμετοχής» που περιέχει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και την εγγύηση συμμετοχής. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Άρθρο 8ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προμηθευτής που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1) ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 3% του προϋπολογισμού των δρομολογίων για τα οποία καταθέτουν προσφορά, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.

ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΙΝΑΙ:

- (1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή),
- (2) ο αριθμός της διακήρυξης,
- (3) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- (4) η ημερομηνία έκδοσής της,
- (5) τα στοιχεία του μεταφορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται, (πλήρης επωνυμία και διεύθυνση).

Άλλα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής είναι:

- α. Τον εκδότη.
- β. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

- γ. Τον αριθμό της εγγύησης.
δ. Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τις προσφερόμενες υπηρεσίες.
ε. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει **για εκατόν είκοσι μέρες**).
στ. Τους όρους ότι:
I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

β) Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (φορολογική ενημερότητα) κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων γ και δ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

γ) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ 6 μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

δ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ο ίδιος σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμης (Ο.Ε.), ετερόρρυθμης (Ε.Ε.) και εταιρείας περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν την διοίκηση του σε κάθε άλλη περίπτωση

ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να βεβαιώνεται ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

2) ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση των δικαιολογητικών στη χώρα εγκατάστασής τους. Για τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ισχύει το άρθρο 7 παράγραφος 1 του Κανονισμού

3) ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα ως άνω

4) ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α) Εγγυητική επιστολή ως ανωτέρω

β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

γ) Πιστοποιητικά ως παράγραφος Β και Γ των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τους Έλληνες πολίτες

5) ΕΝΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μεταφορέα που συμμετέχει στην Ένωση

Η ένωση μεταφορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται είτε από όλους τους μεταφορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης μεταφορέων.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της μεταφοράς η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή για λόγο ανωτέρας βίας οποιουδήποτε μέλους δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης είτε κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών είτε κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του συγκεκριμένου μέλους η οποία θα εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού ή της οικονομικής επιτροπής.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Εφόσον οι μεταφορείς συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Εκτός των ανωτέρω, κατά περίπτωση, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν και τα πιο κάτω:

Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Κατάσταση –λίστα των διαθέσιμων οχημάτων τόσο για εκείνα που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του τμήματος του προκηρυσσόμενου έργου που θα υποβάλλουν προσφορά όσο και εκείνων που είναι διαθέσιμα προς αναπλήρωση ή εκτέλεση επιπλέον δρομολογίων

Επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των λεωφορείων ή ταξί που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε δρομολόγιο, των ισχυόντων δελτίων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων από δημόσιο ή ιδιωτικό ΚΤΕΟ καθώς και φωτοαντίγραφο της ασφάλειας τους

Σε περίπτωση που τα μεταφορικά μέσα δεν είναι στο όνομα της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στο διαγωνισμό θα υποβάλλεται ιδιωτικό συμφωνητικό ενοικίασης ή παραχώρησης μεταξύ του συμμετέχοντος και του ιδιοκτήτη των μεταφορικών μέσων, το οποίο θα ισχύει για όλη την διάρκεια της σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκτέλεση της .

Άρθρο 8ο

Οικονομική προσφορά-Τιμές προσφορών επιβαρύνσεις μειοδοτών

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς υπογεγραμμένο από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή συνεταιρισμού ή ενώσεως μεταφορέων. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ανά δρομολόγιο, για όσα δρομολόγια ενδιαφέρονται από αυτά που περιλαμβάνονται στο σχετικό παράρτημα της διακήρυξης, προσκομίζοντας και την ανάλογη εγγυητική επιστολή. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ (€). Προσφορά σε άλλο νόμισμα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα έξοδα δημοσίευσης ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ ο οποίος βαρύνει τον Δήμο. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλλει μόνο μια οικονομική προσφορά. Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Άρθρο 9ο

Αποσφράγιση προσφορών

- α. Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιον της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 18 του π.δ. 28/1980, δηλαδή, μετά την παρέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με την Υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές, για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

β. Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε **δημόσια συνεδρίαση** και σε **δύο στάδια**, το πρώτο εκ των οποίων περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και απόδειξης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των διαγωνιζομένων, και το δεύτερο την αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της Ε.Δ. για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

γ. Κατά το πρώτο στάδιο οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή κατά την σειρά κατάθεσης τους, καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που περιέχονται στον φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), ελέγχεται η αρίθμησή τους και μονογράφονται τα έγγραφα αυτά και ελέγχεται το πιστοποιητικό επαγγελματικής εγγραφής του άρθρου 8 της παρούσης. Επίσης, καταγράφονται τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των διαγωνιζομένων. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών σε κατάσταση όλων των διαγωνιζομένων, οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η επιτροπή συνεδριάζουσα μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των συναγωνιζόμενων και αποφασίζει για το ποιοι εξ αυτών πληρούν τα κριτήρια επιλογής και ποιοι πρέπει να αποκλειστούν. Η κατάσταση καταγραφής διαγωνιζομένων και πιστοποιητικών υπογράφεται από την Ε.Δ. και συνοδεύει το πρακτικό της δημοπρασίας. Στο πρακτικό που συντάσσει η Ε.Δ. καταχωρούνται σε πίνακα οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής με την σειρά κατάθεσης της προσφοράς και καταγράφονται οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων. Ακολούθως η συνεδρίαση καθίσταται δημόσια, ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλεισμένους από την συνέχεια της δημοπρασίας, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού εκάστου και καλεί αυτούς να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα συμμετοχής τους μαζί και τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Κατά το δεύτερο στάδιο την ίδια ή άλλη ημέρα οριζόμενη από την Ε.Δ. και ανακοινωμένη με ευθύνη του προέδρου της στους διαγωνιζόμενους συνεχίζεται η δημοπρασία σε δημόσια συνεδρίαση και **αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές**, αυτών που εξακολουθούν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό κατά την σειρά εγγραφής τους στο πρακτικό, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφιών (κατά τις διατάξεις του π.δ. 28/1980). Ελέγχεται κατόπιν, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων. Η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει απαράδεκτες. Απαράδεκτες κρίνονται προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης. Η Ε.Δ. αναγράφει στο πρακτικό τους λόγους που καθιστούν απαράδεκτη έκαστη προσφορά και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων με τις παραδεκτές οικονομικές προσφορές. Οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις στο πίνακα ανά δρομολόγιο στον οποίο και σημειώνεται και ο μειοδότης έκαστου δρομολογίου. Ο πίνακας υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ. και αποτελεί μέρος του πρακτικού της.

δ. Ακολουθεί ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ., σε πίνακα της Υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού. Οι τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 20 «Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας – Υποβολή Πρακτικού» του π.δ. 28/1980 και κατατίθενται στην Ε.Δ. μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην επιτροπή του διαγωνισμού, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό και διαβιβάζονται αυθημερόν, με μέριμνα της Υπηρεσίας αυτής, στον Πρόεδρο της Ε.Δ.

Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, σχετική πράξη, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Η Ε.Δ. είναι υποχρεωμένη να επιτρέψει την πρόσβαση των διαγωνιζομένων στα έγγραφα που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό, με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους αιτούντες εγγράφων με δαπάνες τους.

Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στον μειοδότη εκάστου δρομολογίου. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Ε.Δ. συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται)

στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ/τος 28/1980 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν.3852/2010. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται κατά το άρθρο 4.2 γ.

Άρθρο 10ο

Κρίση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με γνωμοδότησή του προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου που αποφασίζει σχετικά, προτείνει

- α) Κατακύρωση του αποτελέσματος.
- β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης.
- γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- δ) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος, που επιβάλλουν τη ματαίωση.

Σε περίπτωση απόλυτης ταύτισης των οικονομικών προσφορών για συγκεκριμένο δρομολόγιο διενεργείται κλήρωση από την Οικονομική Επιτροπή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων, που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Ακολούθως οι φάκελοι αποστέλλονται στην Οικονομική Επιτροπή μαζί με τα πρακτικά που οι αρμόδιες επιτροπές θα συντάξουν για τελική κατακύρωση μαζί και με τις τυχόν ενστάσεις και τις γνωμοδοτήσεις των επιτροπών γι' αυτές.

Άρθρο 11ο

Διοικητικές προσφυγές

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3886/2010, απευθυνόμενες προς την αναθέτουσα αρχή, στο πρωτόκολλο της αρμόδιας για την διενέργεια του διαγωνισμού ως εξής:

- α) κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού
- β) κατά πράξεων και παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής
- γ) κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση
- δ) εκτός των ανωτέρω, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά νομιμότητα και πληρότητα δικαιολογητικών

Άρθρο 12ο

Ανακοίνωση κατακύρωσης-ανάθεσης

Η απόφαση έγκρισης (συνολική ή μερική) κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους και η συγκεκριμένη κοινοποίηση δεν έχει χαρακτήρα κατακύρωσης της σύμβασης, αλλά για γνώση των διαγωνιζομένων για τυχόν προσφυγή στις διαδικασίες της δικαστικής προστασίας (ν.3886/2010). Μετά τη λήξη της σχετικής διαδικασίας και τη διεξαγωγή του (κατά τον νόμο) προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού, καθώς και την προσκόμιση της υπεύθυνης δήλωσης της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού, προσκαλούνται οι μειοδότες να προσκομίσουν, μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών ή και περισσότερων κατά την κρίση της Οικονομικής Επιτροπής, ισχύον πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμη επαγγελματική οργάνωση της αλλοδαπής, όταν ο διαγωνιζόμενος είναι αλλοδαπός από κράτος - μέλος της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις (εφόσον το αρχικό δεν ισχύει πλέον), και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 8 της παρούσας διακήρυξης, εφόσον έχει λήξει ο χρόνος ισχύος τους.

Σε κάθε περίπτωση (ακόμα δηλαδή κι αν το αρχικώς προσκομισθέν ισχύει) οφείλουν να προσκομίσουν νέο πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική

διαχείριση, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης της Οικονομικής Επιτροπής. Επίσης, προσκομίζονται και ελέγχονται τα αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Από τα ως άνω αποδεικτικά πρέπει να αποδεικνύεται ότι έκαστος εκ των αναδόχων ήταν ενήμερος φορολογικά και ασφαλιστικά και κατά την ημέρα του διαγωνισμού, σύμφωνα με την υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Οικονομική Επιτροπή και γνωστοποιείται σε όλους τους υποψηφίους που εξακολουθούν να συμμετέχουν στη διαδικασία η έκβαση του

Άρθρο 13ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο μεταφορέας στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τα ακόλουθα:

- α. Τον αριθμό της σύμβασης, το είδος και η ημερομηνία έκδοσης της εγγυητικής επιστολής.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Ότι η εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι της επιστροφής της.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του μεταφορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

η. Τους όρους ότι

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Στην περίπτωση ένωσης μεταφορέων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Άρθρο 14ο

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 10/2/2012 μέχρι την 15/6/2012 με δυνατότητα παράτασης μέχρι την 30/6/2012, ανάλογα με το πρόγραμμα εξετάσεων των σχολείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Άρθρο 15ο

Τρόπος μεταφοράς μαθητών –υποχρεώσεις μεταφορέα

Ο μειοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει, σε όλη την διάρκεια της σύμβασης, τα απαιτούμενα λεωφορεία/ταξί για την μεταφορά των μαθητών και να ακολουθεί τα δρομολόγια σύμφωνα με τους πίνακες 1 και 2. Η ακριβής ώρα άφιξης και αναχώρησης του κάθε δρομολογίου μπορεί να μεταβάλλονται κατά την διάρκεια του έτους, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, καθ' υπόδειξη των διευθυντών των σχολείων. Ομοίως και κατά την διάρκεια των εξετάσεων, η ώρα άφιξης και αναχώρησης θα καθορίζεται μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου. Ημέρες κατά τις οποίες διεξάγονται εκδηλώσεις των σχολείων ή εκπαιδευτικές επισκέψεις θεωρούνται ημέρες λειτουργίας του σχολείου, με την προϋπόθεση ότι γίνονται εντός του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου.

Απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή στα λεωφορεία/ταξί, οποιουδήποτε προσώπου εκτός από τον οδηγό, τους μεταφερόμενους μαθητές και μαθήτριες και τους εκπαιδευτικούς στην περίπτωση σχολικών επισκέψεων.

Άρθρο 16ο

Μεταφορικά μέσα

Η μεταφορά των μαθητών θα γίνεται αποκλειστικά και μόνον με μεταφορικά μέσα που πληρούν απόλυτα τις προδιαγραφές και προϋποθέσεις που ορίζουν οι ισχύοντες νόμοι, διατάγματα,

υπουργικές αποφάσεις και αστυνομικές διατάξεις για την μεταφορά μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση, γενική εμφάνιση και καθαρά. Τα μεταφορικά μέσα θα έχουν επαρκή αριθμό θέσεων για τον αριθμό των προσώπων που θα μεταφέρουν. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπάρχουν υπεράριθμοι ή όρθιοι επιβάτες.

Στα ταξί οι πόρτες θα πρέπει να ασφαλιζονται και να ανοίγουν μόνο από την εξωτερική πλευρά, ώστε τα παιδιά να μην μπορούν να τις ανοίγουν από μέσα. Κατά τα λοιπά ισχύουν και για τα ταξί όσα αναφέρθηκαν παραπάνω για τα λεωφορεία.

Άρθρο 17ο **Ασφαλιστική κάλυψη**

Κάθε μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιείται πρέπει να έχει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη όλων των επιβαινόντων για ατυχήματα και υλικές ζημιές όπως επίσης και την κατά νόμο κάλυψη για αστική ευθύνη έναντι τρίτων και για υλικές ζημιές. Η διάρκεια των ασφαλίσεων πρέπει να καλύπτει όλο τον συμβατικό χρόνο των συμβάσεων μεταφοράς.

Την ευθύνη των μαθητών από την στιγμή της παραλαβής για επιβίβασης τους στο μεταφορικό μέσο, μέχρι την στιγμή αποβίβασης για παράδοσής τους στα συμφωνημένα σημεία-στάσεις έχει ο οδηγός του μεταφορικού μέσου.

Άρθρο 18ο **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά με την πρόοδο της εκτέλεσης του έργου και με την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον μεταφορέα: α)βεβαίωσης από το σχολείο για την πραγματοποίηση των μεταφορών β) όλων των απαιτούμενων από το νόμο δικαιολογητικών για την εκκαθάριση της δαπάνης σύμφωνα με το λογιστικό των ΟΤΑ και την θεώρηση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής (ΧΕΠ) από τον επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου Νομού Ευβοίας.

Άρθρο 19ο **Γλώσσα**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 20ο **Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης**

Η περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί στο ΦΕΚ, σε 2 οικονομικές εφημερίδες, σε μία εβδομαδιαία και δύο ημερήσιες εφημερίδες του Νομού και στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επίσης, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στο πρόγραμμα Διαύγεια, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κύμης-Αλιβερίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΥΜΗΣ-ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΘΩΜΑΣ